



COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GIUNTA AL RENDICONTO

(articolo 151, comma 6, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Esercizio 2015

Approvata con delibera di Giunta Comunale n. 53 in data 30 Marzo 2016

Via G. Mazzini, 21 – c.a.p. 36010 - Tel 0445 385155 Fax. 0445 385100
C.F. 00241790245

E-mail:

Pec: comune.zane.demografici@pec.altovicentino.it

WEB SITE: WWW.COMUNE.ZANE.VI.IT

I. IL PROCESSO DI RENDICONTAZIONE

La relazione al rendiconto della gestione costituisce il documento conclusivo al processo di programmazione, iniziato con l'approvazione del bilancio di previsione, con il quale si espone il rendiconto dell'attività svolta durante l'esercizio precedente.

Il Bilancio di Previsione e il Documento Unico di Programmazione rappresentano la fase iniziale della programmazione gestionale, nella quale l'amministrazione definisce le finalità e gli obiettivi da raggiungere, il grado di priorità nelle scelte, precisa l'entità delle risorse da movimentare ed infine specifica la destinazione delle stesse al finanziamento di spese correnti o degli interventi in conto capitale.

L'approvazione del rendiconto, e con essa la stesura ufficiale del conto del bilancio e del conto del patrimonio, diventa il momento più adatto per verificare quanto è stato effettivamente realizzato.

Questa relazione al conto del bilancio, pertanto, si propone di esporre i dati più significativi dell'attività dell'ente riportando sia le risultanze finali di questo esercizio che l'andamento dei dati finanziari registrato nell'ultimo esercizio. Allo stesso tempo, la verifica del raggiungimento degli obiettivi e dei risultati conseguiti nelle attività indirizzate verso la collettività consente di esprimere alcune efficaci valutazioni sui risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 ha introdotto negli enti locali l'obbligo di adozione di sistemi contabili e di schemi di bilancio uniformi con quelli delle altre Pubbliche Amministrazioni.

Con DPCM del 28.12.2011 il Comune di Zanè è stato inserito nella sperimentazione della nuova contabilità redatta su principi, bilanci e piano dei conti uniformi. In tal senso il rendiconto dell'esercizio 2014 è stato compilato secondo i nuovi principi contabili degli enti locali.

Il rendiconto della gestione costituisce il momento conclusivo di un processo di programmazione e controllo che trova la sintesi finale proprio in questo documento contabile.

Se, infatti, il Bilancio di Previsione e il Documento Unico di Programmazione rappresentano la fase iniziale della programmazione gestionale, nella quale l'amministrazione individua le linee strategiche e tattiche della propria azione di governo, il rendiconto della gestione costituisce la successiva fase di verifica dei risultati conseguiti, necessaria al fine di esprimere una valutazione di efficacia dell'azione condotta.

Nello stesso tempo, il confronto tra il dato preventivo e quello consuntivo riveste un'importanza fondamentale nello sviluppo della programmazione, costituendo un momento virtuoso per l'affinamento di tecniche e scelte da effettuare.

Le considerazioni sopra esposte trovano un riscontro legislativo nelle varie norme contenute nel D. Lgs. 18/08/00, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), nonché nel D.lgs. 118/2011.

La relazione al rendiconto della gestione qui presentata si propone, pertanto, di valutare l'attività svolta nel corso dell'anno cercando di dare una adeguata spiegazione ai risultati ottenuti, mettendo in evidenza le variazioni intervenute rispetto ai dati di previsione e fornendo una possibile spiegazione agli eventi considerati.

Al rendiconto della gestione sono allegati i documenti previsti dall'art. 11 comma 4 del D. Lgs. 118/2011.

Il processo di rendicontazione ha tempi piuttosto lunghi nel quale si possono individuare le seguenti fasi:

- operazioni preliminari per la predisposizione del conto del bilancio;
- rendicontazione del tesoriere e degli agenti contabili;
- riaccertamento straordinario e ordinario dei residui attivi e passivi;
- aggiornamento dell'inventario;
- redazione documento di sintesi (conto del bilancio, conto economico, conto del patrimonio)

e prospetto di conciliazione);

- redazione relazione della giunta;
- iter procedurale di approvazione degli atti.

La presente relazione viene predisposta a norma di Legge e si propone di esporre i dati più significativi dell'attività dell'Ente riportando sia le risultanze finali dell'esercizio.

La relazione è così strutturata nelle seguenti parti:

- analisi del risultato di amministrazione;
- analisi delle entrate di parte corrente suddivise per titoli;
- analisi della spesa corrente per missioni;
- analisi dell'entrata e della spesa in c/capitale ;
- analisi dei servizi domanda individuale;
- analisi parametri deficitarietà strutturale.
-

II. LA RENDICONTAZIONE DEL TESORIERE E DEGLI AGENTI CONTABILI

A decorrere dal 01.01.2015 l'Ente ha affidato il Servizio di Tesoreria, nel rispetto dell'art. 208 del D. Lgs. 267/2000, a Unicredit spa per il periodo 01.01.2015 – 31.12.2019, nel rispetto delle modalità della Convenzione stipulata tra le parti.

Nel corso dell'esercizio 2015 il Revisore ha proceduto alle verifiche di cassa ai sensi dell'art. 223 del D. Lgs. 267/2000.

In particolare, il Revisore, in via preliminare, ha provveduto a verificare che il Comune abbia regolarmente trasmesso al Tesoriere:

- a) il bilancio approvato,
- b) le delibere di variazione al bilancio,
- c) l'elenco dei residui,
- d) i prelevamenti dal fondo di riserva.

Sono stati rilevati i dati di contabilità dell'Ente ed il conto del tesoriere riferiti al 31.12.2015, nonché la conciliazione con la Banca d'Italia.

Il fondo di cassa al 31.12.2015 risulta pari ad € 4.095.552,92.

Per quanto riguarda gli agenti contabili, ai fini della rendicontazione, l'obbligo principale che grava su tali soggetti è quello della presentazione del conto giudiziale, quale documento contabile contenente la dimostrazione descrittiva in termini numerici di atti e fatti di gestione per le entrate (carico) e per le uscite (scarico).

Il conto è detto giudiziale poiché è sottoposto alla verifica di un giudice contabile della Corte dei Conti, attraverso il giudizio di conto.

Con provvedimento n. 10 del 27/01/2016 l'economo comunale ha reso il conto della gestione 2015.

III. IL RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI

L'art. 228, comma, 3 del D.Lgs. n. 267/2000 dispone che, prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi, l'ente locale provveda all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto Lgs. 23.06.2011 n. 118 e successive modificazioni

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 30/03/2016 si è proceduto al riaccertamento ordinario dei residui al 31 dicembre 2015 ex art. 228 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e art. 3 comma 4 del D.Lgs. 118/2011, con le seguenti risultanze:

- Residui attivi insussistenti cancellati € 4.886,56;
- Residui passivi insussistenti cancellati € 48.372,46
- Accertamenti reimputati € 0 - Impegni reimputati € 472.995,77
- Residui attivi conservati al 31 dicembre 2015 da riportare pari ad € 807.853,25 di cui derivanti dalla gestione residui per € 191.670,28 e dalla gestione di competenza 2015 per € 616.182,97
- Residui passivi conservati al 31 dicembre 2015 da riportare pari ad € 557.857,55, derivanti dalla gestione residui per € 43.084,49 e dalla gestione di competenza 2015 per € 514.773,06

Il Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti e il Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale, che risulta così rideterminato:

Entrata	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018
Fondo Pluriennale Vincolato spese correnti	45.657,24	2.362,00	2.362,00
Fondo Pluriennale Vincolato spese capitale	1.240.416,11	,00	,00

COMPOSIZIONE DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO SPESA CORRENTE E CAPITALE:

COMPOSIZIONE FPV SPESA DI PARTE CORRENTE:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	FPV
1900	Spese legali	35.181,01
2000	Spese legali	3.096,80
20700	Contributo barriere architettoniche	2.098,43
6900	Fondo salario accessorio	5.281,00
	TOTALE	45.657,24

Alla data del 31/12/2015 i residui attivi da riportare sono i seguenti:

RESIDUI ATTIVI AL 31 DICEMBRE 2015 DA RIPORTARE		
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	540.106,35
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	5.692,80
TITOLO 3	Entrate extratributarie	33.736,82
TITOLO 4	Entrate conto capitale	216.000,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	12.317,28
	tot. Residui attivi da riportare	807.853,25
RESIDUI PASSIVI AL 31 DICEMBRE 2015 DA RIPORTARE		
TITOLO 1	Spese correnti	420.361,40
TITOLO 2	Spese in conto capitale	30.119,89
TITOLO 3	Incrementi di attività finanziarie	,00
TITOLO 4	Rimborso di prestiti	0
TITOLO 5	Chiusura anticipazione tesoreria	0
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	107376,26
	tot. Residui passivi da riportare	557.857,55

COMPOSIZIONE FPV SPESA DI PARTE CAPITALE:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	FPV
21610	Contributi agli investimenti a Istituzioni sociali private (Chiesa)	2.400,00
22000	Manut.straordinaria patrimonio comunale	2.296,59
22400	Acquisto programmi e materiale informatico-adequamenti	4.756,78
23700	Manut.stradale,viabilità segnaletica,illuminazione	550,00
24300	Collegamento ciclo/pedonale di via Michelangelo con piste ciclabili esistenti	305.000,00
23710	Efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione del centro storico di Zanè	58.621,80
24950	Incarichi di progettazioni varie	82.166,94
26800	Progettazione complet. Cimitero	3.104,00
21901	spese tecniche adeguamento immobili	29.520,00
24616	progett. Manut. Straord. Viale alberati	17.000,00
23440	Realizzazione opere di urbanizzazione primaria del piano di lottizzazione residenziale iniziativa pubblica "S.Rosa 2"	735.000,00
	TOTALE	1.240.416,11

Il Settore Finanziario ha coordinato, verificato e realizzato tale operazione al fine di garantire il principio della veridicità dei dati di bilancio sulla base risultanze dei Responsabili di Settore dell'Ente, per i residui da eliminare, da reimputare e da mantenere.

IV. LA GESTIONE FINANZIARIA

La gestione finanziaria dell'Esercizio 2015 ha avuto inizio con l'approvazione del Bilancio di Previsione 2015/2017 ai sensi del d.Lgs 118/2011, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 15/04/2015.

La Giunta Comunale con atto n. 84 del 15/04/2015, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2015 assegnando al Segretario Direttore, e ai Responsabili di Servizio le attività della gestione ordinaria, gli obiettivi di P.E.G., le risorse umane e le risorse strumentali disponibili e le risorse finanziarie.

Nel corso dell'esercizio finanziario sono state apportate variazioni alle previsioni di entrata e di spesa sia per operazioni di storno di fondi, sia per effettive variazioni degli stanziamenti iscritti in bilancio.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 29/07/2015 si è dato atto del permanere degli equilibri generali di Bilancio 2015 ed è stata attuata la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e del bilancio 2015, ai sensi dell'art.193 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 29/07/2015 è stato effettuato un assestamento generale al bilancio 2015.

Nel corso dell'esercizio sono state apportate le seguenti variazioni di competenza e cassa:

a) Delibera Giunta Comunale n. 81 del 15/04/2015 avente ad oggetto " Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi dell'art. 7 del DPCM 28/12/2011. Variazione agli stanziamenti 2014 e al Bilancio di Previsione 2015/2017";

b) Delibera Giunta Comunale n. 108 del 27/05/2015 avente ad oggetto "Variazioni al bilancio di previsione finanziario 2015: variazioni di categorie all'interno della medesima tipologia di entrata, Variazioni di cassa (art. 175 comma 5 bis e quater D.Lgs. 267/2000) e prelevamento dal Fondo di riserva 8art. 176 D.Lgs.267/2000");

c) Delibera di Consiglio Comunale n.23 del 29/07/2015 avente ad oggetto "Variazione in assestamento al Bilancio di Previsione 2015/2017";

d) Delibera di Giunta Comunale n. 188 del 16/09/2015 avente ad oggetto "Prelevamento dal fondo di riserva e di cassa del Bilancio di Previsione 2015/2017";

e) Delibera di Giunta Comunale n. 208 del 14/10/2015 avente ad oggetto "Variazione al Fondo Pluriennale vincolato e stanziamenti correlati e di cassa del Bilancio di Previsione 2015-2017";

f) Delibera di Giunta Comunale n. 220 del 29/10/2015 avente ad oggetto "Prelevamento dal fondo di riserva e di cassa del Bilancio di Previsione 2015/2017";

g) Delibera di Giunta Comunale n. 236 del 18/11/2015 avente ad oggetto "Variazioni d'urgenza al Bilancio di Previsione finanziario 2015/2017- da sottoporre a ratifica da parte del Consiglio Comunale"- (ratificata con delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 22/12/2015);

h) Delibera di Giunta Comunale n. 265 del 02/12/2015 avente ad oggetto "Prelevamento dal fondo di riserva e di cassa del Bilancio di Previsione 2015/2017".

GLI EQUILIBRI DI BILANCIO

Gli equilibri di bilancio indicano i risultati della gestione corrente e capitale per effetto dei movimenti finanziari avvenuti nel corso dell'esercizio.

Il bilancio corrente presenta un avanzo di € 22.482,20 ed un avanzo derivante dalla gestione c/capitale di € 91.622,73 e così per complessive € 114.104,93.

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2015 EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO			COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.932.091,85	
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		41.743,58
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		3.370.135,32 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		3.280.110,39
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)		45.657,24
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti	(-)		63.629,07 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)			22.482,20
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)			
O=G+H+I-L+M			22.482,20

**RENDICONTO DELLA GESTIONE 2015
EQUILIBRI DI BILANCIO**

EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO			COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		550.000,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		480.647,76
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		1.015.998,94
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		714.607,86
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)		1.240.416,11
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE			
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E			91.622,73

**RENDICONTO DELLA GESTIONE 2015
EQUILIBRI DI BILANCIO**

EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO			COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)		0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)		0,00
EQUILIBRIO FINALE			
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			114.104,93

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

Il risultato positivo della gestione di competenza di € 114.104,93 risulta dai seguenti elementi:

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA 2015		
fpv iniziale	+	522.391,34
accertamenti	+	5.055.471,81
impegni	-	-4.727.684,87
fpv finale	-	-1.286.073,35
avanzo di amm.ne applicato al bilancio	+	550.000,00
Totale avanzo di competenza		114.104,93

così dettagliati:

Riscossioni competenza	+	4.439.288,84
pagamenti competenza	-	-4.212.911,81
Differenza	A	226.377,03
Residui attivi	+	616.182,97
Residui passivi	-	-514.773,06
Differenza	B	101.409,91
Fondo pluriennale vincolato iniziale	+	522.391,34
Fondo pluriennale vincolato finale	-	-1.286.073,35
Differenza	C	-763.682,01
avanzo di amm.ne applicato al bilancio	D	550.000,00
Totale avanzo di competenza (A+B+C+D)		114.104,93

IL RISULTATO DELLA GESTIONE RESIDUI

La gestione dei residui nel corso del 2015 ha determinato un risultato di € 43.485,90 come sotto riportato:

ENTRATA	Residui iniziali	Residui riscossi	Residui da riportare	Minori Residui attivi	Totale residui accertati
Titolo 1 Entrata corrente	€ 449.316,22	€ 260.903,97	€ 187.398,94	€ 1.013,31	€ 448.302,91
Titolo 2 Trasf correnti	€ 1.241,28	€ 324,48	€ 916,80		€ 1.241,28
Titolo 3 Extratributarie	€ 40.712,67	€ 38.717,59	€ 45,08	€ 1.950,00	€ 38.762,67
Titolo 4 Entrata Capitale	€ 6.651,24	€ 4.911,24	€ 0,00	€ 1.740,00	€ 4.911,24
Titolo 9 Partite di giro	€ 16.729,58	€ 13.236,87	€ 3.309,46	183,25	€ 16.546,33
	€ 514.650,99	€ 318.094,15	€ 191.670,28	-€ 4.886,56	€ 509.764,43
TOTALE					

SPESA	Residui iniziali	Residui pagati	Residui da riportare	Minori residui passivi	Totale residui impegnati
Titolo 1 spesa corrente	€ 392.999,24	€ 365.715,55	€ 6.800,00	€ 20.483,69	€ 372.515,55
Titolo 2 spesa capitale	€ 13.666,55	€ 0,00	€ 0,00	€ 13.666,55	€ 0,00
Titolo 4 rimborso prestiti	€ 0,27	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,27	€ 0,00
Titolo 7 partite giro	€ 65.801,00	€ 15.294,56	€ 36.284,49	€ 14.221,95	€ 51.579,05
			€ 0,00		€ 0,00
TOTALE	€ 472.467,06	€ 381.010,11	€ 43.084,49	€ 48.372,46	€ 424.094,60

Risultato complessivo della gestione dei residui:

Maggiori residui attivi	(+)	,00
Minori residui attivi	(-)	-4.886,56
Minori residui passivi	(-)	48.372,46
Saldo gestione residui		43.485,90

Il risultato di amministrazione complessivo (gestione di competenza + gestione residui) pari ad euro € 157.590,83 presenta quindi la seguente origine:

Descrizione	Risultato di competenza	Risultato dei residui	Totale
Avanzo derivante dalla gestione di parte corrente	22.482,20	17.520,65	40.002,85
Avanzo della gestione di parte capitale	91.622,73	11.926,55	103.549,28
Saldo delle partite di giro	,00	14.038,70	14.038,70
Quota avanzo 2014 rideterminato e non applicato			2.901.884,44
TOTALE	114.104,93	43.485,90	3.059.475,27

La consistenza del risultato di amministrazione del 2015 è stata fortemente determinata dalle operazioni contabili condotte in particolare nel 2014 a seguito dell'applicazione dei nuovi principi dettati dall'armonizzazione dei sistemi contabili.

Si fa presente che il nuovo principio contabile di competenza finanziaria potenziato dispone che le spese, a fronte di obbligazioni giuridicamente perfezionate, siano imputate negli esercizi nei quali le obbligazioni passive vengono a scadenza e che le entrate siano imputate negli esercizi finanziari nei quali il diritto di credito viene a scadenza.

L'analisi delle entrate e delle spese, sia in conto competenza che residui, è perciò avvenuta con particolare attenzione agli esercizi nei quali venivano a scadere le obbligazioni giuridicamente perfezionate.

ANALISI DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Nel corso della gestione 2015 è stato utilizzato l'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente per € 550.000,00.

Il risultato di amministrazione dell'anno 2015 risulta essere il seguente:

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2015 PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° Gennaio				3.932.091,85
RISCOSSIONI	(+)	318.094,15	4.439.288,84	4.757.382,99
PAGAMENTI	(-)	381.010,11	4.212.911,81	4.593.921,92
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			4.085.552,92
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			4.085.552,92
RESIDUI ATTIVI <i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>	(+)	191.670,28	616.182,97	807.853,25 0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	43.084,49	514.773,08	557.857,55
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (1)	(-)			45.657,24
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (1)	(-)			1.240.416,11
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2015 (A) (2)	(=)			3.059.475,27

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2015:	
Parte accantonata (3) Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2015 (4) Accantonamento residui perenti al 31/12/2015 (solo per le regioni) (5) Fondo al 31/12/2014	138.975,54 0,00 0,00
Totale parte accantonata (B)	138.975,54
Parte vincolata Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili Vincoli derivanti da trasferimenti Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui Vincoli formalmente attribuiti dall'ente Altri vincoli	2.477,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Totale parte vincolata (C)	2.477,00
Parte destinata agli investimenti	1.084.187,74
Totale parte destinata agli investimenti (D)	1.084.187,74
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	1.833.834,99
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare (6)	

**RENDICONTO DELLA GESTIONE 2015
QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO**

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.932.091,85			
Utilizzo avanzo di amministrazione	550.000,00		Disavanzo di amministrazione	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (1)	41.743,58				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (1)	480.647,76				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.634.960,28	2.543.156,84	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (2)</i>	3.280.110,39 45.657,24	3.232.264,54
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	73.040,02	68.588,50			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	662.135,02	667.160,87			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.015.998,94	804.910,18	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (2)</i>	714.607,86 1.240.416,11	684.487,97
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie	0,00	0,00
Totale entrate finali.....	4.386.134,26	4.083.816,39	Totale spese finali.....	5.280.791,60	3.916.752,51
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	63.629,07	63.629,07
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	669.337,55	673.566,60	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	669.337,55	613.540,34
Totale entrate dell'esercizio	5.055.471,81	4.757.382,99	Totale spese dell'esercizio	6.013.758,22	4.593.921,92
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	6.127.863,15	8.689.474,84	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	6.013.758,22	4.593.921,92
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO			AVANZO DI COMPETENZA / FONDO DI CASSA	114.104,93	4.095.552,92
TOTALE A PAREGGIO	6.127.863,15	8.689.474,84	TOTALE A PAREGGIO	6.127.863,15	8.689.474,84

ANALISI DELLE ENTRATE CORRENTI

Sono le entrate relative al Titolo 1° "Entrate Tributarie", al Titolo 2 "Entrate da trasferimenti" e al Titolo 3° "Entrate extratributarie".

Confronto tra previsioni iniziali, definitive e rendiconto

Dall'analisi delle previsioni iniziali di bilancio, delle previsioni definitivamente assestate e degli accertamenti/impegni assunti, si ricava il seguente raffronto:

Entrate	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Diff. %	Accertamenti	Diff. %
Titolo I Entrate tributarie	2.762.500,00	2.800.120,00	1	2.634.960,28	-5,90
Titolo II Trasferimenti	100.126,00	109.476,00	9	73.040,02	-33,28
Titolo III Entrate extratributarie	682.548,00	680.768,00	0	662.135,02	-2,74
Titolo IV Entrate c/capitale	1.785.450,00	1.027.300,00	-42	1.015.998,94	-1,10
Titolo VI Accensione di prestiti		,00	#DIV/0!	,00	#DIV/0!
Titolo IX Entrate c/terzi e partite di giro avanzo	850.000,00	850.000,00	0	669.337,55	-21,25
fpv per spese correnti	5.281,00	41.743,58	==		==
fpv per spese conto capitale	298.005,16	480.647,76			
Totale	6.483.910,16	6.540.055,34	0,87	5.055.471,81	-22,70

Spese	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Diff. %	Impegni	Diff. %
Titolo I Spese correnti	3.486.825,00	3.568.477,58	2	3.280.110,39	-8,08
Titolo II Spese in conto capitale	2.083.455,16	2.057.947,76	-1	714.607,86	-65,28
Titolo IV Rimborso di prestiti	63.630,00	63.630,00	0	63.629,07	0,00
Titolo VII Spese per servizi per conto terzi	850.000,00	850.000,00	0	669.337,55	-21,25
Totale	6.483.910,16	6.540.055,34	0,87	4.727.684,87	-27,71

LE ENTRATE TRIBUTARIE- TITOLO I

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2015 PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE ACCERTAMENTI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		
1010100	Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati	2.399.402,41	2.399.402,41
1010103	Imposta sostitutiva dell'IRPEF e dell'imposta di registro e di bollo sulle locazioni di immobili per finalità abitative (cedolare secca)	0,00	0,00
1010106	Imposta municipale propria	571.012,98	571.012,98
1010108	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	92.014,24	92.014,24
1010116	Addizionale comunale IRPEF	340.000,00	340.000,00
1010123	Imposta sulle assicurazioni	0,00	0,00
1010129	Accisa sul gasolio	0,00	0,00
1010139	Imposta sulle assicurazioni RC auto	0,00	0,00
1010140	Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico (PRA)	0,00	0,00
1010141	Imposta di soggiorno	0,00	0,00
1010149	Tasse sulle concessioni comunali	0,00	0,00
1010150	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	0,00	0,00
1010151	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	51.004,76	51.004,76
1010152	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	15.680,58	15.680,58
1010153	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	38.000,00	38.000,00
1010154	Imposta municipale secondaria	0,00	0,00
1010160	Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	0,00	0,00
1010161	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	622.214,99	622.214,99
1010164	Diritti mattatoi	0,00	0,00
1010165	Diritti degli Enti provinciali turismo	0,00	0,00
1010168	Addizionale regionale sui canoni per le utenze di acque pubbliche	0,00	0,00
1010170	Proventi dei Casinò	0,00	0,00
1010176	Tassa sui servizi comunali (TASI)	669.474,86	669.474,86
1010195	Altre ritenute n.a.c.	0,00	0,00
1010196	Altre entrate su lotto, lotterie e altre attività di gioco n.a.c.	0,00	0,00
1010197	Altre accise n.a.c.	0,00	0,00
1010198	Altre imposte sostitutive n.a.c.	0,00	0,00
1010199	Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.	0,00	0,00
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	6.463,74	6.463,74
1010405	Compartecipazione IVA ai Comuni	0,00	0,00
1010406	Compartecipazione IRPEF ai Comuni	6.463,74	6.463,74
1010407	Compartecipazione IRPEF alle Province	0,00	0,00
1010408	Tributo provinciale deposito in discarica dei rifiuti solidi	0,00	0,00
1010498	Altre compartecipazioni alle province	0,00	0,00
1010499	Altre compartecipazioni a comuni	0,00	0,00
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	229.094,13	229.094,13
1030101	Fondi perequativi dallo Stato	229.094,13	229.094,13
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00
1030201	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00
1000000	TOTALE TITOLO I	2.634.960,28	2.634.960,28

I. I.U.C. (IMPOSTA UNICA COMUNALE)

L'Imposta Unica Comunale è stata istituita con le seguenti deliberazioni di Consiglio Comunale:

- n. 22 del 27/08/2014 con oggetto "Approvazione del Regolamento per la disciplina dell'imposta unica comunale (IUC)".
- n. 8 del 15/04/2015 con oggetto "Imposta municipale propria (IMU), approvazione aliquote per l'anno 2015";
- n. 9 del 15/04/2015 "Tributo per i servizi indivisibili (TASI), approvazione aliquote per l'anno 2015";
- n. 10 del 15/04/2015 "Tassa sui rifiuti (TARI), approvazione Piano Finanziario e Tariffe TARI anno 2014".

II. TA.RI. - TASSA RIFIUTI

Ruolo principale Tari anno d'imposta 2015.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n.10 del 15/04/2015 è stato approvato il Piano Finanziario e le tariffe TARI per l'anno 2015, oltre alle scadenze del 30 settembre e 30 novembre 2015 per il pagamento del tributo in due rate, mediante l'invio alle utenze degli avvisi di pagamento.

Tutto quanto ciò premesso, con determinazione U.T.C. n.137 del 26/08/2015 è stata approvata l'emissione del Ruolo principale TARI anno d'imposta 2015, per un carico ruolo complessivo di € 645.124,42 (al lordo del Tributo provinciale 5%) e così contabilmente distinto:

Carico Ruolo principale TARI	€ 645.124,42
Compensazioni Tari 2014 (-)	€ 10.570,16
Tributo Provinciale 5% (-)	€ 30.217,35
TARI netto a favore dell'Ente	€ 604.336,91

Il ruolo ha considerato n° 3.074 utenze, di cui n° 2.696 utenze domestiche e n°378 utenze non domestiche.

Il servizio di stampa e postalizzazione degli avvisi di pagamento è stato affidato esternamente a ditta specializzata (Harvard Group srl di San Giovanni Lupatoto -VR-).

Successivamente all'emissione del ruolo principale, sono pervenute n° 72 dichiarazioni di cessazione/variazione, che hanno generato degli sgravi sugli importi originari degli avvisi di pagamento, ciò ha comportato una riduzione del carico del ruolo di € 5.134,00 (al lordo del Tributo provinciale 5%) ovvero di € 4.891,06 di Tari netta: il tutto è stato approvato con determinazione U.T.C. n.207/2015.

Tutto quanto sopra esposto, viene riassunto contabilmente nella seguente tabella:

	Entrata a bilancio 2015 (risorsa 1070 – acc.141/15)	Incasso	% incasso
TARI netta da ruolo principale 2015 – importo iniziale	€ 604.336,91		
Discarico TARI anno 2015 (-)	- € 4.891,06		
TARI netta da ruolo principale 2015 - importo finale	€ 599.445,75	€ 541.009,62	90,25%

Attualmente **lo stato della riscossione risulta pari al 90,25%**, come da riversamenti al 31/12/2015 della Tesoreria centrale dello Stato per complessivi € 541.009,62 (importo al netto del Tributo provinciale del 5%).

RUOLO SUPPLETIVO TARI ANNO 2015

E' stato emesso con determinazione U.T.C. n.208 del 03/12/2015 il Ruolo suppletivo TARI anno 2015, che ha considerato le dichiarazioni di inizio/variazione pervenute dopo l'emissione del ruolo principale, ovvero dopo il 1° agosto 2015. L'importo complessivo del carico ruolo di € 4.002,00 è così contabilmente distinto:

Carico Ruolo suppletivo TARI	€ 4.002,00
Tributo Provinciale 5% (-)	€ 190,56
TARI netta a favore dell'Ente	€ 3.811,44

Il ruolo ha considerato n° 58 utenze, di cui n° 50 utenze domestiche e n° 8 utenze non domestiche.

L'elaborazione del ruolo e la stampa degli avvisi di pagamento è stata fatta internamente dall'Ufficio Tributi. L'entrata di tale ruolo è stata registrata a Bilancio 2015 e la riscossione avverrà nel 2016 secondo le scadenze del 16 febbraio e 16 marzo 2016.

ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO TASSA RIFIUTI

Complessivamente nell'anno sono stati emessi e notificati n°63 provvedimenti di accertamento per omessa dichiarazione TARSU-TARES-TARI per un importo complessivo di € 49.730,00 (comprensivo di interessi legali, sanzioni, tributo provinciale e addizionale eca).

La riscossione degli accertamenti in oggetto è stata pari a € 37.466,00, in quanto n° 6 soggetti non hanno adempiuto al pagamento di complessivi € 12.264,00, sebbene gli stessi fossero stati invitati al pagamento delle somme pendenti; l'Ufficio quindi provvederà all'iscrizione a ruolo coattivo degli stessi.

ATTIVITA' DI RISCOSSIONE

Con il passaggio dalla Tarsu alla Tares/Tari è cambiata anche la modalità di riscossione del tributo rifiuti, ovvero non più tramite il concessionario della riscossione Equitalia Nord Spa, ma con la riscossione diretta da parte dell'Ente. Questo ha comportato per l'Ufficio Tributi una nuova attività, data dal costante controllo dello stato della riscossione, con conseguente emissione dei solleciti di pagamento, nonché degli avvisi di liquidazione per omesso versamento.

L'attività in oggetto, attualmente si è concretizzata nel seguente modo:

- Per quanto riguarda il **residuo ruolo Tares anno 2013** (nel 2014 era pari a € 43.113,54 e a seguito invio del 1° sollecito di pagamento bonario tramite posta ordinaria a n° 220 soggetti sono stati recuperati € 16.527,83, pari al 38,34% di riscossione) al 1° gennaio 2015 era pari a € 26.585,71 e tramite invio del 2° sollecito di pagamento con raccomandata A/R a n° 110 soggetti, sono stati recuperati € 3.203,25, pari al 12,05% di riscossione. Attualmente rimangono da recuperare € 23.197,33 riguardanti n° 92 soggetti ancora pendenti, per i quali seguirà l'emissione dell'atto per omesso versamento (con esclusione di quei soggetti - come persone giuridiche- per i quali è in corso la procedura di insinuazione al passivo a seguito dichiarazione di fallimento).
- Per quanto riguarda il **residuo ruolo Tari anno 2014**, risultante essere pari a € 48.722,04, l'Ufficio ha già predisposto l'estrazione dei presunti soggetti pendenti, che dovranno essere verificati al fine dell'invio del 1° sollecito bonario, tale attività sarà eseguita nei primi mesi del 2016.

III. TASI – TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI

Per la Tasi si era previsto a Bilancio 2015 l'importo di € 670.000,00, entrata data dalla stima del gettito che ha considerato, in base ad appositi indirizzi della P.A., l'aliquota dell' 1,3 per mille applicata a tutti gli immobili iscritti in catasto (al netto della detrazione di € 40,00 prevista per le abitazioni principali con R.C. inferiore a €. 500,00), tenuto conto che lo stesso importo è destinato a coprire, anche in quota parte, la spesa prevista per i servizi indivisibili; come approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9/2015.

L'Ufficio Tributi in occasione della prima scadenza del tributo (16 giugno 2015) ha svolto attività di front-office dedicata al calcolo e compilazione dei modelli di pagamento F24 (per il pagamento dell'acconto e del saldo) a favore di circa n° 2.500 contribuenti.

Attualmente la riscossione ammonta a complessivi € 666.836,71, di cui € 20.509,67 sono relativi a recuperi Tasi anno d'imposta 2014 (come da ravvedimenti operosi redatti per quei contribuenti che si sono sanati soprattutto in occasione della prima rata di giugno 2015), mentre i restanti € 646.509,67 sono relativi alla Tasi anno d'imposta 2015.

Lo stato della riscossione risulta quindi essere del 99,53%.

IV. IMU - IMPOSTA MUNICIPALE UNICA IMMOBILI

Nel bilancio 2015 la previsione di entrata era pari a € 677.000,00 (al netto recupero fondo solidarietà pari € 483.000,00).

L'importo accertato al 31-12-2015 risulta pari ad € 571.012,98.

La differenza rispetto alle previsioni di gettito sarà oggetto di verifiche nei primi mesi del 2016 da parte dell'Ufficio per ricercare i motivi del mancato introito.

V. T.O.S.A.P.

La previsione a Bilancio 2015 era di € 12.220,00.

- In occasione della Sagra di San Giuseppe anno 2015, sono state rilasciate n°18 autorizzazioni per un totale complessivo di € 1.883,91, importo che è stato interamente pagato.
- Per attività edilizia sono state rilasciate n° 12 autorizzazioni di occupazione temporanea suolo pubblico per l'importo complessivo di € 3.263,15, importo che è stato interamente pagato.
- Per il plateatico del mercato settimanale anno 2015 sono state rilasciate n° 10 concessioni di occupazione permanente per l'importo complessivo di € 1.802,02, importo che è stato interamente pagato.

Inoltre, a fronte dei mancati pagamenti del mercato settimanale per annualità precedenti, riguardante n° 5 soggetti per l'importo complessivo di € 938,25, l'Ufficio ha provveduto a sollecitare bonariamente il versamento delle somme pendenti, portando quindi al recupero dell'intera somma.

- Società di servizi pubblici, relativamente ad occupazioni permanenti con cavi e condutture, importo riscosso è stato di complessivi €. 6.015,46.

L'importo complessivo accertato nell'anno 2015 è pari ad € 15.680,58.

VI. IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI) E IMPOSTA MUNICIPALE UNICA(IMU)

La previsione a Bilancio 2015 prevedeva una entrata pari ad € 75.000,00 adeguata ad € 150.000,00 a seguito variazione.

Per i primi cinque mesi del 2015 si ricorda che:

- sono stati emessi n. 20 provvedimenti di accertamento ICI, per gli anni di imposta 2010, 2011 per una somma complessiva di € 5.985,00;
- sono stati emessi n. 25 provvedimenti di accertamento IMU per gli anni di imposta 2012, 2013, 2014 per una somma complessiva di € 13.980,00;

Da giugno a dicembre 2015 sono stati emessi n. 49 provvedimenti di accertamento, d'ufficio per omesso versamento e in rettifica per parziale versamento per un totale (comprensivo di sanzioni e interessi, pari ad € 190.863,00.

Il totale complessivo degli accertamenti emessi è di € 210.828,00: i piani di rateizzazione predisposti a seguito di accertamenti sono n. 3 e, in considerazione alla esigibilità delle somme accertate, gli incassi sono stati prorogati, in base ad appositi indirizzi della P.A., in alcuni casi, fino al 2020.

L'importo definitivo accertato a bilancio 2015 risulta pari ad € 92.014,24 e le riscossioni € 56.622,46.

VII. IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

La gestione dell'imposta è affidata alla Società ICA S.R.L. che si occupa del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione per un canone annuo di € 38.000,00. Canone interamente incassato in due rate.

VIII. ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Istituita nell'anno 2012 con una aliquota di compartecipazione dello 0,35% e l'esenzione per redditi fino a € 10.000,00, ha avuto efficacia dall'anno 2013. La previsione a Bilancio 2015 era di € 340.000,00. Riscosso in competenza € 135.236,63 e in conto residui per € 185.794,13.

LE ENTRATE DA TRASFERIMENTI- TITOLO II

Entrate per contributi dello Stato, della Regione e di altri Enti Pubblici.

La gestione relativa ai trasferimenti evidenzia il seguente andamento:

<i>Descrizione</i>	<i>Previsioni definitive</i>	<i>Totale accertamenti</i>	<i>Var. % Prev./Acc</i>
Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche	108.476,00	72.040,02	-34
Trasferimenti correnti da imprese	1.000,00	1.000,00	0
Totale trasferimenti	109.476,00	73.040,02	-33

LE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE- TITOLO III

Le risorse del Titolo 3° sono costituite da entrate extra- tributarie. Appartengono a questo gruppo i proventi di servizi pubblici, i proventi di beni comunali, gli interessi su anticipazioni e crediti, ed altre poste residuali. Il valore sociale e finanziario di queste entrate è notevole perché comprende tutte le prestazioni rese alla cittadinanza sotto forma di servizi istituzionali, servizi a domanda individuale, servizi produttivi.

I proventi della **Tipologia 01** sono costituiti da:

- proventi per gestione farmacia comunale per € 14.640,00
- proventi trasporto scolastico per € 9.011,00
- proventi mensa scolastica per € 21.812,88
- proventi centri sportivi per € 20.461,75
- proventi da attività culturali per € 12.760,10
- diritti di segreteria per € 28.713,07
- proventi area servizi generali al cittadino per € 4.455,98
- diritti cimiteriali per € 11.236,29
- rimborsi da servizi sociali per € 25.487,93
- proventi locativi e di uso su fabbricati per € 37.913,00 di cui € 25.620,00 per fitto bar e alloggi impianti sportivi ed € 12.293,00 per mini alloggi di Via Roma e Via Corte
- altri proventi da locazione per € 19.984,38 di cui € 16.442,84 per canoni Wind ed € 3.541,547 per € 3.541,54
- proventi gestione di beni per € 4.698,66 di cui € 1.885,00 per utilizzo sale comunali, € 1.270,00 la Votiva, € 1.543,00 Distribuzione 2001
- proventi segreteria per € 2712,12 di cui € 2.376,00 da entrata anticipata
- proventi da gite per € 4.160,00...
- proventi sfalcio raccolta aree comunale per € 4.234,06
- concessione rete servizio gas metano per € 118.911,17
- rimborsi quote mutui per € 107.030,36
- proventi notifica atti per € 90,76

per un totale complessivo di € 448.313,51

I proventi della **Tipologia 02** sono costituiti da:

- sanzioni amministrative da violazione codice della strada per € 38.942,00
 - sanzioni amministrative da violazione regolamenti e ruoli per € 18.908,55
- per un totale complessivo di € 57.850,55.

I proventi della **Tipologia 03** sono costituiti da:

- interessi attivi su depositi bancari/postali per € 646,15.

I proventi della **Tipologia 04** sono costituiti da:

- utili da aziende partecipate per € 47.882,56

I proventi della **Tipologia 05** sono costituiti da:

- rimborsi per segreteria convenzionata per € 63.752,34
 - rimborsi e recuperi diversi per € 13.300,52
 - recuperi diversi da assicurazioni per € 2.346,60
 - iva a credito per € 9.701,27
 - introiti connessi alla raccolta differenziata per € 18.341,52
- per un totale complessivo di € 107.442,25

LE ENTRATE DA ALIENAZIONI, TRASFERIMENTI E RISCOSSIONI DI CREDITI- TITOLO IV

La gestione relativa alle entrate del titolo IV evidenzia il seguente andamento:

<i>Descrizione</i>	<i>Previsioni definitive</i>	<i>Totale accertamenti</i>	<i>Var. % Prev./Acc</i>
Tipologia 01- tributi in conto capitale	30.000,00	21.050,67	-29,83
Tipologia 02- contributi agli investimenti	216.000,00	215.000,00	-0,46
Tipologia 03- altri trasferimenti in conto capitale			
Tipologia 04- entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali	601.300,00	622.400,00	3,51
Tipologia 05- altre entrate in conto capitale	180.000,00	157.548,27	-12,47
Totale entrate in conto capitale	1.027.300,00	1.015.998,94	-1,10

Le voci di entrata sono rappresentate da:

- concessioni cimiteriali per € 101.100,00;
- oneri di urbanizzazione € 156.548,27 e sanzioni urbanistiche per € 21.050,67;
- contributo Fondazione CariVerona per ristrutturazione edificio destinato ad alloggi anziani, Casa Pegoraro/Romanatti per € 200.000,00,
- contributo Regionape per "VenetoFreeWiFi" € 15.000,00
- alienazioni ex Cascina Torresan € 521.300,00

I proventi degli oneri di urbanizzazione sono stati destinati al 100% al finanziamento degli investimenti.

A tale proposito si rileva il seguente andamento storico degli ultimi quattro anni:

	Anno 2011	%	Anno 2012	%	Anno 2013	%	Anno 2014	Anno 2015	%
Oneri applicati alla parte corrente	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Oneri destinati agli investimenti	338.996,40	100	288.443,19	100	213.285,75	100	109.692,25	178.598,94	100
TOTALE ONERI DI URBANIZZAZIONE	338.996,40	100	288.443,19	100	213.285,75	100	109.692,25	178.598,94	100

LE ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI- TITOLO V

L'Ente nell'esercizio 2015 non ha fatto ricorso all'indebitamento per finanziare la spesa in conto capitale.

I. ANALISI DELLA SPESA CORRENTE

La spesa corrente Titolo 1° riguarda i costi che il Comune sostiene per erogare i servizi alla collettività, per l'acquisto di beni, per prestazioni di servizi e il pagamento degli oneri del personale e costi fissi dell'ente.

Le spese correnti del Titolo 1° impegnate, suddivise per macro aggregati, sono le seguenti:

Classificazione delle spese correnti per macroaggregato	Anno 2015
Redditi da lavoro dipendente	1.177.219,49
Acquisto di beni e servizi	1.483.132,84
Imposte e tasse	89.205,07
Trasferimenti correnti	466.197,85
Interessi passivi	3.118,77
Rimborsi e poste correttive di entrate	14.486,47
Altre spese correnti	46.749,90
Totale	3.280.110,39

Spese per il personale

La spesa del personale sostenuta nell'anno 2015 rientra nei limiti di cui all'art. 1, comma 557 della Legge 296/2006, come si evince dal seguente prospetto:

	Media 2011-2013 (ovvero rendiconto 2008 per gli enti non soggetti al patto) - Impegni	Rendiconto 2015 - Impegni
Spese macroaggregato 101	1.217.309,12	1.177.630,30
Spese macroaggregato 103	13.202,10	7.480,50
Irap macroaggregato 102	75.992,28	73.801,33
Altre spese: (reiscrizioni imputate all'esercizio successivo ¹⁾ [Per gli enti soggetti a sperimentazione ex d.lgs. n. 118/2011]		5.281,00
Altre spese: quota parte spesa ipotetica in caso di scioglimento del Consorzio di Vigilanza	52.296,62	62.670,23
Altre spese: da specificare.....		
Altre spese: da specificare.....		
Totale spese di personale (A)	1.358.800,12	1.326.863,36
(-) Componenti escluse (B)	215.414,01	228.901,18
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa (ex art. 1, comma 557, legge n. 296/2006 o comma 562, legge 296/2006) (A)-(B)	1.143.386,11	1.097.962,18

ANALISI DELLA SPESA CORRENTE con valutazione dei servizi principali:

Missione 01 – Servizi istituzionali generali e di gestione

SEGRETERIA E AFFARI GENERALI- RAGIONERIA TRIBUTI PERSONALE- UFFICIO TECNICO-SERVIZI GENERALI AL CITTADINO

I. ATTIVITA' AMMINISTRATIVA UFFICIO ANAGRAFE

L'operatività si è sviluppata ai sensi degli strumenti di bilancio e, in ogni caso, secondo gli obiettivi posti dalla PA con atti/provvedimenti ed ai sensi di ogni indirizzo pertinente.

I cittadini residenti al 31.12.2015 risultano essere n. 6653, mentre il dato al 31.12.2014, risultava di 6682 unità.

Dati Ufficio Anagrafe e Stato Civile

ANAGRAFE	Anno 2014	1° sem. 2015	2° sem. 2015	Anno 2015
Attestazioni regolarità di soggiorno	6	8	9	17
PRATICHE IMMIGRAZIONE	143	45	79	124
PRATICHE EMIGRAZIONE	149	81	81	162
CAMBIO INDIRIZZO	72	26	26	52
CERTIFICAZIONI	2148	821	1209	2030
AUTENTICHE/DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE	287	135	164	299
CERTIFICAZIONI DA RICERCA D'ARCHIVIO (FAM.ORIGINARI O VERIFICHE DALL'ESTERO)	16	3	3	6
CARTE IDENTITA'	860	356	234	590
AUTENTICHE DI FIRMA PRESSO ABITAZIONE DISABILI	33	19	17	36
CONTRASSEGNI PARCHEGGIO INVALIDI CIVILI	44	30	30	60
VERIFICA NUMERI CIVICI	30	16	10	26
RISPOSTE TELEFONICHE DA CENTRALINO	circa 40/50 al giorno	circa 40/50 al giorno	circa 40/50 al giorno	circa 40/50 al giorno
STATO CIVILE				
ATTI NASCITA	73	29	43	72
ATTI MATRIMONIO/DIVORZIO/SEPARAZ	34	17	30	47
ATTI CITTADINANZA	21	25	12	37
ATTI MORTE	52	20	26	46
PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO	31	16	11	27

Le certificazioni, salvo eventuali certificazioni che comportano ricerca d'archivio, e le carte d'identità, sono rilasciate a vista con rilevante velocità.

Dati relativi al contrassegno parcheggio disabili:

Dal 15/09/2012 è entrato in vigore in Italia il "Contrassegno di parcheggio per disabili europeo" che agevola la mobilità stradale in tutti i paesi dell'Unione Europea.

La normativa ha previsto inoltre la sostituzione del contrassegno: entro tre anni e quindi entro il 16/09/2015, il nuovo "tagliando europeo" ha sostituito quello di colore arancione.

Questo Ufficio, dal mese di gennaio 2015, ha provveduto all'analisi di tutti i fascicoli dei contrassegni soggetti a sostituzione.

Il personale ha contattato i titolari dei contrassegni e predisposto la modulistica per la sostituzione, ha agevolato l'utenza recandosi presso il domicilio, per l'autentica della foto e della firma previste per il rilascio del nuovo contrassegno, dei cittadini con gravi disabilità e il controllo finale al 16/09/2015 ha confermato che tutti i contrassegni estrapolati dall'analisi iniziale, per un totale di 29

pratiche, sono stati sostituiti entro i termini di Legge.

Il fenomeno dell'immigrazione impegna sempre più i Comuni negli adempimenti in materia in conseguenza dell'entrata in vigore del Decreto Legislativo n. 30/2007 che ha trasferito dalle Questure agli Uffici Demografici la verifica della regolarità del soggiorno per i cittadini comunitari (ex permesso di soggiorno).

Dati relativi allo Stato Civile:

Nell'ambito dello Stato Civile si evidenzia il numero elevato di atti di **cittadinanza** che sono stati 37.

Con l'entrata in vigore del Decreto Legge n. 132/2014 convertito con Legge 162/2014 in alternativa alle procedure giudiziali previste dal codice civile in caso di separazione e dalla legge 898/1970 in caso di divorzio, è possibile per i coniugi che intendano separarsi o divorziare consensualmente negoziare tra di loro un accordo con l'assistenza di almeno un legale per parte o se sussistono determinate condizioni sottoscrivere tra di loro un **accordo di separazione o di divorzio** innanzi all'Ufficiale dello Stato Civile.

Entrambe le procedure sono equiparate ai provvedimenti giudiziali che definiscono i procedimenti di separazione personale, di cessazione degli effetti civili o di scioglimento del matrimonio, di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio.

A decorrere dal 11/12/2014 è possibile, a certe condizioni, comparire direttamente innanzi all'Ufficiale dello Stato Civile del Comune per concludere un accordo di separazione, di divorzio o di modifica delle precedenti condizioni di separazione o di divorzio.

Tutto ciò ha portato allo studio, all'analisi della normativa, delle Leggi successive e delle Circolari che il Ministero ha emanato rendendo note le prime indicazioni in merito agli adempimenti a carico degli ufficiali dello stato civile, nonché le Circolari esplicative viste le difficoltà interpretative emerse, in ragione della diversificata casistica di fattispecie non sempre esattamente riconducibili all'ambito oggettivo definito con gli indirizzi diramati.

L'Ufficio ha dovuto predisporre tutta la modulistica non fornita dal Ministero e programmare un iter procedimentale ad hoc.

A tal proposito si evidenzia come sia aumentato il numero di redazione degli atti nei registri di matrimonio poiché la normativa prevede: la trascrizione dell'accordo di negoziazione assistita dagli avvocati ai sensi art. 6 L. 162/2014 e la redazione di due atti di stato civile per gli accordi innanzi all'Ufficiale dello Stato Civile art. 12 L. 162/2014.

L'Ufficio, seppur fuori orario di lavoro, è stato impegnato con **l'Indagine sulla salute europea** denominata "EHIS 2015"; un'indagine, con quesiti di natura sensibile, sui principali aspetti delle condizioni di salute della popolazione ed il ricorso ai servizi sanitari per il monitoraggio dei principali indicatori di salute, utili alla programmazione sanitaria nel paese per soddisfare i bisogni dei singoli cittadini e che contribuiscono a definire anche le politiche europee.

La fase di controllo a carico dell'Ufficio e la spedizione del pacco contenente i questionari è stata completata nei termini stabiliti dall'ISTAT.

Dati Ufficio Leva

LEVA	Anno 2014	1° sem. 2015	2° sem. 2015	Anno 2015
ISCRIZIONI LISTE DI LEVA	31	40	2	42
VARIAZIONI RUOLI MATRICOLARI	72	63	34	97

Dopo una fase sperimentale, le liste di leva dall'anno 1986 all'anno 1997, convertite in forma digitale, sono state inviate in via telematica al centro documentale di Padova.

Prosegue la laboriosa procedura della gestione digitale delle liste di leva con l'applicativo Teleleva.

Dati relativi alla popolazione straniera

Il dato relativo alla popolazione straniera è in linea con le risultanze del 2015;

Le nazionalità più numerose risultano essere quella Rumena, Moldova, Serba e Marocchina

ALBANIA	13
BANGLADESH	10
BIELORUSSIA	2
BOSNIA ERZEGOVINA	19
BRASILE	3
CINA POPOLARE	6
COSTA D'AVORIO	2
CROAZIA	3
CUBA	1
FEDERAZIONE RUSSA	1
FILIPPINE	1
FRANCIA	1
GHANA	19
GRECIA	1
MACEDONIA	3
MAROCCO	28
NIGERIA	2
PAESI BASSI	1
POLONIA	5
REGNO UNITO	5
REPUBBLICA Ceca	1
REPUBBLICA DOMINICANA	5
REPUBBLICA MOLDOVA	40
REPUBBLICA SERBA	38
ROMANIA	64
SLOVACCHIA	3
SLOVENIA	4
SPAGNA	5
STATI UNITI D'AMERICA	1
TUNISIA	5
UCRAINA	19
Totale	311

Dati Ufficio Elettorale

ELETTORALE	Anno 2014	1° sem. 2015	2° sem. 2015	Anno 2015
ISCRIZIONI/CANCELLAZIONI/CAMBIO INDIRIZZO	410	271	151	422
TESSERE ELETTORALI RILASCIATE	236	284	0	284

Nel primo semestre 2015, il calendario elettorale è stato fitto di scadenze e termini perentori da rispettare e ha impegnato l'ufficio, per le Elezioni Regionali del 31 maggio, il tutto nel rispetto di tempistica e modalità ed in linea con obblighi e norme.

Dati Ufficio Protocollo

PROTOCOLLO	Anno 2014	1° sem. 2015	2° sem. 2015	Anno 2015
PROTOCOLLO IN ARRIVO	9521	4376	4492	8868
CESSIONI FABBRICATI	13	4	9	13
DENUNCE INFORTUNIO	89	38	34	72
ART. 7	72	15	36	51
PASSAGGI PROPRIETA' VEICOLI	133	62	83	145

L'Area Servizi Generali al Cittadino è impegnata nel miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia delle proprie prestazioni mediante la predisposizione e l'adozione di misure organizzative, procedurali e tecniche, funzionali a questo obiettivo.

II. ATTIVITA' AMMINISTRATIVA UFFICIO SEGRETERIA

PROVVEDIMENTI

Provvedimenti	Anno 2015	Anno 2014
Delibere C.C.	53	51
Delibere G.C.	63	52
Determine Ufficio Cultura	26	23
Determine Ufficio Pubblica Istruzione	27	19
Determine Ufficio Contratti/Segreteria	33	40
Determine Ufficio Commercio	2	2

Tempi medi delibere C.C. : 1 giorno dalla data del Consiglio Comunale

Raccolta firme referendum: Nel periodo in analisi l'Ufficio ha proceduto alla raccolta delle firme come richiesto da vari Comitati Promotori.

Sito Internet: L'area Segreteria 2 ha operato, nel periodo in argomento, annualità 2015, all'aggiornamento costante del sito istituzionale per quanto riguarda l'attività dell'Ufficio Contratti, dell'Ufficio Cultura, dell'Ufficio Pubblica Istruzione, dell'Ufficio Commercio e con l'inserimento delle deliberazioni del Consiglio Comunale nonché all'adempimento di tutte le varie incombenze previste dalla Legge 190/2012.

Gare: Nel corso dell'anno 2015 il Responsabile del Servizio si è attivato per la predisposizione delle seguenti gare :

1. Procedura aperta per il servizio di trasporto scolastico
2. Procedura negoziata per il servizio di illuminazione votiva

Le restanti gare, sotto la soglia di € 40.000,00, sono state effettuate sul MEPA.

Analisi attività amministrativa ufficio Segreteria: L'attività amministrativa dell'Ufficio Segreteria 2 si è svolta costantemente con puntualità nella redazione degli atti amministrativi di pertinenza con particolare celerità in merito alla stesura, redazione, pubblicazione e adozione dei provvedimenti deliberativi di Consiglio Comunale con totale rispetto degli indirizzi amministrativi e delle normative di legge. Le procedure sono state attuate sempre nel rispetto dei termini previsti e con il necessario collegamento con gli Amministratori, con il Sindaco, nonché con la supervisione del Segretario Comunale/Direttore.

ATTIVITA' CONTRATTUALE

NATURA ATTO	Periodo 1^ semestre	ANNO 2015	ANNO 2014
Convenzioni	5 (Unicredit Banca Spa, Associazione Pro Loco, Associazione Gigizeta, ASD Atletico Zanè, Tribunale di Vicenza)	9 (Unicredit Banca Spa, Associazione Pro Loco, Associazione Gigizeta, ASD Atletico Zanè, Tribunale di Vicenza, due con la Cooperativa Verlata, Ditta Brazzale, Comune di Laghi)	4
Concessioni Cimiteriali	5 (nessuna tomba di famiglia - introito € 6.300,00)	15 LOCULI 2 TOMBE (introito € 95.100,00)	14 loculi + 1 tomba (totale € 57.840,00)
Appalti	0	6	3
Atti di sottomissione	1	1	2
Compravendite (con più negozi giuridici)	1 (Vendita Cascina Torresan - introito € 521.300,00)	1 (Vendita Cascina Torresan - introito € 521.300,00)	2
Convenzioni	0	1 (Ditta Marogna)	1

urbanistiche/concertate			
Cottimi	0	0	0
Contratti di comodato	0	2	1
Concessione aree/alloggi	0	3	0
Concessioni aree in diritto di proprietà	0	0	0
Atti di assenso	0	0	0
Preliminari	0	3	7
Protocolli d'intesa	0	0	0
Disciplinari	1	2	2
Decreto di esproprio	0	0	0
Contratto di servizio	0	0	0
Scritture private	0	0	1 (nuova intestazione tomba)
TOTALE		€ 616.400,00	€ 57.800,00

L'Ufficio ha proceduto, altresì, allo svincolo delle polizze fidejussorie prestate da Ditte in occasione della stipula di contratti d'appalto in base a deliberazioni di Giunta Comunale relative.

Analisi attività contrattuale: Dal mese di novembre 2012 è stato istituito il registro telematico degli atti soggetti a registrazione in caso d'uso con coerente intervento rispetto alla normativa di riferimento. Gli atti ivi registrati nel periodo in analisi sono stati 20.

L'attività contrattuale in materia di appalti pubblici ai sensi del D. Lgs.vo 163/2006 si sta svolgendo con le nuove modalità informatiche previste dalla determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici n. 1 del 19 febbraio 2013.

Nel mese di novembre 2015 l'Ufficio ha attivato la modalità telematica della registrazione e trascrizione dei contratti stipulati dalla PA tramite programma UNIMOD.

Rilevanza va data alla gestione dei contratti per compravendite immobiliari a mezzo rogito del Segretario Comunale. Nel Comune si opera in tema con notevole risparmio di spesa proprio per i rogiti interni, quanto più possibile.

III. UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE/DIRETTORE

Dall'11 gennaio 2013, con decreto del Segretario Comunale è stato costituito l'Ufficio del Segretario comunale ai fini dell'attività dei controlli interni ai sensi del Regolamento approvato con delibera C.C. n. 49/2012, adempimenti svolti:

- compilazione delle griglie anticorruzione secondo il modello standard predisposto dall'ANAC e successiva pubblicazione sul sito e comunicazione ai CapiGruppo Consiliari;
- predisposizione per tutti i Capi Area delle dichiarazioni di incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi per l'anno 2015 con pubblicazione delle stesse nel sito;
- controlli amministrativi/contabili del 2° semestre 2015 con inoltro alla Giunta ai Capigruppo e CapiArea.

A novembre 2015 si è riunito il CUC (Comitato Unico di garanzie per le pari opportunità) per l'annualità di riferimento 2015 con stesura del relativo verbale.

IV. ATTIVITA' SEGRETERIA DEL SINDACO E ASSESSORATI ANNO 2015

collaborazione nella predisposizione della pagina, di ogni mese, del giornale "Thiene News". Appositi articoli sono preordinati, per la pubblicazione che è totalmente gratuita.

CENTRO SOCIO CULTURALE			
n. utilizzi a pagamento Anno 2015	Importo incassato Anno 2015	n. utilizzi a pagamento Anno 2014	Importo incassato Anno 2015
n. 45 oltre agli usi da parte della PA o per patrocini con utilizzo gratuito della sala	Euro 1.480,00 (di cui Euro 210,00 riferiti al 2014)	n. 35 oltre agli usi da parte della PA o per patrocini con utilizzo gratuito della sala	Euro 1.380,00

EVENTO	ATTIVITA'
25/04/2015 Celebrazione "25 aprile" In collaborazione con il Comune di Thiene, dove si è svolta la Cerimonia - a gar SPESA	- conta contatti con Segreteria del Comune di Thiene; - invio inviti (forniti dal Comune di Thiene); - gara per acquisto corona di alloro + mazzo di fiori per il monumento e al Cimitero. SPESA SOSTENUTA: €. 105,00
25/04/2015 Cerimonia "decorati vicentini" si è ten Organizzata dal Comune di Thiene con la collaborazione dell'ANPI ricerca	- ricerca dei familiari di riferimento dei SETTE nominativi segnalati - predisposizione e invio della lettera-invito.
26/04/2015 Arsiero ricordo dei 6 giovani fucilati ad Arsiero il 27/04/1945 di cui 3 di Zanè	- ricerca dei familiari contatti telefonici con i familiari (un referente per famiglia); - predisposizione della lettera-invito.
2, 3 e 4 ottobre 2015 presenza Delegazione gemellata di PAG	- attività di riferimento/rappresentanza
7/11/2015 Cerimonia "4 novembre" in collaborazione con le Scuole e le Associazioni Combattentistiche	- predisposizione del manifesto e degli inviti - acquisto della corona di alloro, - acquisto del materiale per il rinfresco. Presenza un dipendente dell'Ufficio SPESA SOSTENUTA: €. 180,00
8/11/2015 "Inaugurazione Casa Pegoraro/Romanatti"	> predisposizione manifesto e degli inviti; > acquisto omaggi; > presenza un dipendente dell'Ufficio
Dicembre 2015 – Festività natalizie	Attività di segreteria in merito alle festività (invio biglietti augurali, manifesto, scambio augurale)

ANALISI: Ogni intervento ha trovato esatta corrispondenza nel PEG e rispetta le previsioni sia per Entrate che per Uscite. Non ci sono scostamenti né modifiche necessarie agli strumenti attuali che pongono gli obiettivi base dell'azione.

V. SETTORE RAGIONERIA:

Il Settore Economico-Finanziario gestisce i seguenti servizi:

- formazione e gestione del Bilancio di Previsione Finanziario ai sensi del D.Lgs. 118/2011, del Bilancio Economico e del Patrimoniale nonché Bilancio Bilancio di Previsione secondo il previgente sistema contabile a fini conoscitivi,
- predisposizione della programmazione e sue variazioni,
- formazione del Rendiconto di gestione finanziaria, patrimoniale ed economico ai sensi del D.Lgs. 118/2011 nonché Rendicontazione con il precedente sistema contabile a fini conoscitivi,
- tenuta e aggiornamento inventario,
- verifiche contabili ,
- adempimenti fiscali (IVA, IRAP, Split Payment..) e predisposizione dichiarazioni fiscali,
- servizio di economato,
- altri adempimenti contabili propri dell'attività finanziaria nel rispetto dei termini previsti dalle norme in materia.

Il Bilancio di Previsione 2015/2017 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 15/04/2015 ed il Piano Esecutivo di Gestione con deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 15/04/2015.

Di seguito, quindi si esprimono i risultati dell'azione svolta a tutto il 2015, secondo gli obiettivi dal Documento Unico di Programmazione approvato dal Consiglio Comunale con con deliberazione n. 14 del 15/04/2015 e di seguito riassunti.

Finalità da conseguire	Motivazione: Formulazione coordinamento e monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, gestione del servizio di tesoreria, del bilancio finanziario, economico e patrimoniale, tenuta dell'inventario, della revisione dei conti e della contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per l'attività dell'ente. • Convenzione tesoreria comunale - Gestire i rapporti con la nuova Tesoreria Comunale relativamente al servizio affidato a seguito nuova gara dal 01/01/2015 al 31/12/2019. • Armonizzazione contabile – Nuovi sistema di programmazione di cui al D.Lgs 118/2011. L'Amministrazione Comunale intende proseguire, attraverso la sperimentazione dei nuovi sistemi contabili, nuove forme di contabilizzazione ed esposizione dei dati ai sensi della nuova disciplina pertinente. • Fatturazione elettronica: nuova operatività contabile derivante dall'introduzione del sistema di fatturazione elettronica a far data dal 31/03/2015; • Split Payment: cambia completamente l' operatività contabile nei pagamenti di prestazione di beni e servizi derivanti dall'introduzione del meccanismo dello split payment a far data dal 01/01/2015; • Servizio economato – Provvede all'approvvigionamento dei beni di consumo di uso quotidiano per l'ente. L'attività persegue coerenti risultati attraverso la cosiddetta "piccola cassa". Le attività principali del Settore Economico-Finanziario riguardano: • la programmazione economico-finanziaria (bilancio annuale pluriennale, piani risorse e obiettivi); • il processo di formazione e di gestione nel corso d'anno del bilancio tramite le variazioni dello stesso e l'utilizzo del fondo di riserva; • la contabilità finanziaria nelle fasi di impegno-liquidazione-pagamento e
------------------------	--

	accertamento-riscossione, liquidazione e pagamento, la tenuta della contabilità economico patrimoniale, la contabilità fiscale IVA ed Irap; • il controllo interno contabile della gestione e degli investimenti; • i rapporti con il Revisore del Conto, il Tesoriere Comunale, la Banca D'Italia, la Tesoreria Provinciale dello Stato , le Aziende e gestioni partecipate, i rapporti con il Ministero dell'Interno, il Ministero dell'Economia nonché con la Corte dei Conti sia a livello nazionale che regionale (relazioni, referti, certificazioni, questionari, ecc); • i rapporti con le aziende partecipate sotto il profilo economico- finanziario; • l'approvvigionamenti e il controllo delle risorse finanziarie; la digitalizzazione dei documenti condocumenti contabili Le principali finalità da conseguire da parte della ragioneria, oltre alle attività sopra descritte, riguardano: • il raggiungimento degli obiettivi di politica economico- finanziaria – Patto di Stabilità interno- coordinando i flussi finanziari ; • l'espletamento dei controlli previsti dal D.L. n.174/2012 : controllo di regolarità contabile, controllo equilibri finanziari della gestione di competenza e di cassa ai sensi della regolamentazione assunta in materia. • l' applicazione dei nuovi sistemi contabili prevista dall'art. 36 del D.LGS n. 118/2011. Obiettivi: • garantire l'efficiente gestione delle procedure di approvvigionamento dei beni e servizi per il funzionamento dell'ente; • garantire la regolarità amministrativa contabile e la tempestività delle procedure di entrata e spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa; • gestione del processo di pianificazione e rendicontazione economico-finanziario attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa; • attuazione a regime dei nuovi schemi di bilancio previsti dal d. Lgs. 118/2011. Per quanto riguarda il Patto di Stabilità, l'attuale normativa impone ancora una volta ai Comuni l'applicazione di vincoli basati sul saldo calcolato secondo un criterio di competenza mista: accertamenti ed impegni di parte corrente – riscossioni e pagamenti di parte capitale. Il Patto di Stabilità vincola direttamente la costruzione del Bilancio di Previsione in quanto la legge non permette di approvare un bilancio senza il rispetto dei limiti imposti. Al fine di mantenere il rispetto del Patto di Stabilità, in corso d'anno sarà necessario ed essenziale monitorare costantemente i flussi di cassa, le assunzioni degli impegni di spesa e gli accertamenti delle entrate.
--	---

Dal confronto dei dati 2014 con il 2015, l'andamento generale del Servizio si può così rappresentare:

Indicatore	Anno 2014	Anno 2015
Atti di accertamento	228	250
Reversali d'incasso	780	1859
Atti di impegno	664	620
Mandati di pagamento	2635	2761
Verifica telematica pagamenti sopra i 10.000,00 €	si	si
Mutui assunti	0	0
Delibere di variazioni di bilancio	3 Giunta + 1 Consiglio	7 Giunta + 1 Consiglio
Predisposizione ed invio Modello Unico Iva e Irap	si	si
Numero note spesa caricate	2023	2100
Giorni di pagamento medio fatture	14	
Certificato bilancio di previsione	si	si
Questionario Corte dei Conti bilancio di previsione	si	si
Deposito Conto del Tesoriere presso Corte dei Conti di Venezia	si	si
Invio telematico Conto Consuntivo Corte dei Conti Roma	si	si
Referto Controllo di Gestione	si	si
Questionario Corte dei Conti Conto Consuntivo	si	si
Certificato Conto Consuntivo	si	si
Aggiornamento incarichi amministratori società partecipate dall'ente	semestrale	semestrale
Deposito Conto dell'Economo presso Corte dei Conti di Venezia	si	si
Buoni economato uscita	326	340
Bollette economato entrata	167	146

Il Settore Ragioneria è costantemente impegnato nel monitoraggio del bilancio al fine delle verifiche del rispetto dei saldi finanziari programmatici.

Viene periodicamente effettuata un'accurata attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del DL n.78/2009.

Le misure organizzative sono state indicate nella deliberazione di Giunta Comunale n. 53 dell'11/03/2015 con particolare riferimento al mandato informatico.

Ai fini dell'adozione dei provvedimenti di competenza comportanti impegni di spesa, il settore ragioneria ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti fosse compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Adempimenti finanziari e contabili:

L'attività contabile continua con l'impostazione del DI 118/2011 che comprende la Contabilità Finanziaria, la Contabilità Economico-Patrimoniale, il Piano Integrato dei Conti. Sono state attivate e sono tutt'ora in corso tutte le nuove procedure pertinenti, in particolare l'attività rilevante ai fini IVA deve ancora essere rilevata nelle nuove procedure informatiche contabili.

Dall'inizio dell'anno 2015 la gestione contabile ha visto notevoli novità:

- l'introduzione dal 01/01/2015 dello split payment introdotto dalla Legge 190 del 23/12/2014 che ha previsto che le pubbliche amministrazioni non possono più pagare l'IVA sugli acquisti di beni e servizi ai loro fornitori, ma devono versarla direttamente all'erario. Tale meccanismo ha comportato una nuova gestione dei pagamenti di tutti i fornitori con numerosi adempimenti aggiuntivi con una diversa tenuta di contabilità a seconda che le fatture rientrino nel campo di IVA istituzionale ovvero IVA commerciale.
- Altra novità rilevante è stata l'introduzione dal 31/03/2015 della fattura elettronica con nuove metodologie di contabilizzazione. Tale nuovo adempimento ha portato allo studio delle nuove procedure informatiche e contabili per l'operatività conseguente e risoluzione immediata di problematiche legate all'accettazione delle fatture, alla correttezza dei dati contenuti, ecc..

A seguito della nuova gara per il Servizio di Tesoreria Comunale, sono stati attivati tutti i nuovi adempimenti conseguenti, soprattutto per quanto riguarda le procedure dell'Ordinativo Informatico nella nuova piattaforma di Unicredit. L'attività ha visto anche modifiche per quanto riguarda il sistema contabile Civile e sistema informatico Unicredit per trasmissione dati.

L'attività è iniziata con le chiusure/apertura del Bilancio provvisorio 2015 per proseguire poi nella redazione del Bilancio di Previsione 2015/2017 e nel Documento Unico di Programmazione 2015/2017 entrambi approvati dal Consiglio Comunale in data 15/04/2015 con provvedimento n. 14. Il tutto è stato proceduto dall'attività propedeutica e preparatoria.

Per quanto riguarda l'attività di pagamento 2015 conta di n. 2761 mandati di pagamento.

ATTIVITA'	2014	2015
Mandati	2635	2761
Reversali	780	1859

La differenza notevole tra le reversali emesse nel 2014 e quelle emesse nel 2015 è dovuta principalmente alla nuova attività legata allo Split Payment, come sopra evidenziato.

Per quanto riguarda la gestione delle entrate, l'attività comprende sia il controllo e la contabilizzazione a Bilancio degli incassi e dei pagamenti nel conto corrente bancario di Tesoreria, sia il controllo e la contabilizzazione a Bilancio degli incassi da conti correnti postali.

Per tale attività l'Ufficio Ragioneria oltre a contattare i diversi uffici per il reperimento di dati e documentazione attinenti, contabilizza, ed imputa a bilancio i diversi incassi e pagamenti in sospeso, attraverso la nuova procedura di copertura contabile.

Vengono periodicamente registrati i singoli bollettini di versamenti in conto corrente postale, suddivisi per tipologia di incasso, registrati nel programma e contabilizzati al fine del prelievo dal conto postale e versamento nel conto della Tesoreria Comunale.

Sulla base delle determinazioni dei Responsabili di Servizio, sono stati verificati, al fine della

regolabilità contabile, e caricati contabilmente n. 620 impegni di spesa e n. 250 accertamenti di entrata.

ATTIVITA'	2014	2015
Impegni di spesa	664	620
Accertamenti di entrata	228	250

Per quanto riguarda il Servizio di Economato, con l'introduzione della nuova normativa della scissione dei pagamenti ai fini dell'IVA (c.d. Split payment- Legge n. 190/2014), il servizio viene limitato alle sole spese effettuate con scontrini/ricevute e non già con emissione di fatture.

Il Servizio Economato viene utilizzato anche per l'incasso di entrate di modiche somme, soprattutto in connessione alla necessità dell'Ufficio competente ad avere nell'immediato la ricevuta di pagamento al fine di espletare velocemente l'attività connessa a favore dell'utente (diritti su pratiche commercio, depositi di spese contrattuali, diritti di segreteria su aggiudicazioni, ecc.).

Oltre all'emissione dei relativi buoni l'Economo provvede alla loro registrazione nel Registro economato e successivamente alla loro contabilizzazione nel programma di contabilità, al fine dell'emissione dei relativi mandati e reversali a scarico dell'Economo, sulla base della rendicontazione trimestrale del servizio.

Complessivamente sono stati emessi n.340 buoni in uscita e n.146 buoni in entrata.

ATTIVITA'	2014	2015
Buoni economato Uscita	326	340
Buoni economato Entrata	167	146

Sono stati elaborati i questionari sui Fabbisogni Standard 2015: la determinazione dei *Fabbisogni standard* è iniziata nel 2011 e prevista dal D.Lgs. n.216 del 26/11/2010.

Per il 2015 il questionario unico comprendeva i Servizio Tributi, Ufficio Tecnico, Anagrafe, Altri Servizi Generari, Polizia Locale, Istruzione, Viabilità, Trasporti, Territorio, Rifiuti, Asili Nido e sociale, relativamente ai dati del Rendiconto dell'anno 2013.

Il questionario è stato predisposto ed inviato telematicamente e nei termini previsti.

Si è provveduto mediante la Piattaforma Certificazione Crediti, agli adempimenti relativi alla comunicazione di assenza di posizioni debitorie per somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, certi, liquidi ed esigibili al 31/12/2014, il tutto ai sensi dell'art. 7 comma 4bis del decreto legge 35/2013.

Si è provveduto agli adempimenti inerenti il monitoraggio dei tempi medi di pagamento ai sensi del comma 3 dell'art. 9 del DPCM 22/09/2014 (decreto attuativo dell'art. 41 del DL 66/2014).

Per i pagamenti si evidenzia il rispetto delle norme in materia di scadenza dei pagamenti: gli indicatori di tempestività dei pagamenti calcolato ai sensi del comma 3 dell'art. 9 del DPCM 22/09/2014 (decreto attuativo dell'art. 41 del DL 66/2014) relativi ai quattro trimestri dell'anno 2015 sono i seguenti:

1° trimestre 2015: -3,94; 2° trimestre – 11,87; 3° trimestre -12,96; 4° trimestre – 27,89.

E' stato elaborato il Rendiconto della gestione 2014 nella duplice modalità contabile secondo i

principi in vigore nel 2014 nonché secondo i nuovi principi contabili armonizzati del DL 118/2011, comprendente il Rendiconto Finanziario, il Rendiconto Patrimoniale, il Rendiconto Economico, preceduti da tutta l'attività propedeutica ed in particolare dal riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da eliminare ovvero da conservare nel Conto del Bilancio.

E' seguita poi la Relazione del Revisore del Conto.

Il Rendiconto della gestione è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 18 del 07/05/2015.

E' stato elaborato il Certificato al Rendiconto 2014 con la doppia modalità contabile, sia ai sensi del Dlgs 267/2000 sia ai sensi del Dlgs 118/2011. Entrambi i certificati sono stati inoltrati al Ministero dell'Interno e hanno superato i controlli con esito positivo.

Si è proceduto all'invio alla Corte dei Conti, in via telematica tramite il sistema "Sirtel, del Rendiconto della gestione finanziaria 2014, sempre nella duplice modalità contabile del vecchio ordinamento e del nuovo sistema contabile Dlgs 118/2011, e lo stesso ha superato i controlli contabili con esito positivo.

Si è provveduto a fornire alla Corte dei Conti sezione Regionale, i conti giudiziali degli agenti contabili- Economo e Tesoriere- relativi all'anno 2014.

E' stato predisposta per la Corte dei Conti la certificazione dei debiti fuori bilancio/disavanzo di amministrazione.

E' stato inviato alla Ragioneria Generale dello Stato il monitoraggio provvisorio al 31/12/2015 del Patto di Stabilità anno 2015, dando atto del rispetto del Patto.

E' stato rispettato entro i termini previsti il nuovo adempimento relativo all'invio telematico al Dipartimento del Tesoro del Ministero dell'Economia e delle Finanze dei dati relativi alle partecipazioni, previsti dal D.M. 30 luglio 2010, ai sensi dell'art.2, comma 222, della Legge 191/2009.

In materia di società partecipate, si è provveduto all'adempimento tramite il portale del Ministero del Tesoro consistente nella rilevazione delle società partecipate con trasmissione di tutta una serie di dati contabili relativi al 2014.

E' stato elaborato il questionario per il Revisore Contabile relativo al Rendiconto 2014 da inviare alla Corte dei Conti.

Si è provveduto agli adempimenti relativi alla certificazione dei crediti certi, liquidi ed esigibili al 31/12/2014, ai sensi di legge.

E' stato elaborato per la prima volta di Bilancio Consolidato al 31/12/2014 in riferimento agli organismi partecipati dell'ente, con tutta una serie di nuovi procedimenti dal punto di vista della Contabilità Economico- Patrimoniale.

Il Bilancio Consolidato è stato preceduto da un'attività propedeutica volta a individuare gli organismi costituenti il Gruppo Comune di Zanè e degli organismi da includere nell'Area di consolidamento. Il Revisore dei Conti ha espresso il proprio parere favorevole e con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 30/09/2015 è stato approvato il Bilancio Consolidato al 31/12/2014.

Il 2015 ha visto anche una doppia elaborazione del Bilancio di Previsione, sia il Bilancio di Previsione 2015/2017 (approvato delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 15/04/20145), sia il Bilanci di Previsione 2016/2018 (approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 22/12/2015).

Entrambi i Bilancio sono stati elaborati ai sensi del DL 118/2011, comprendenti il Documento Unico di Programmazione così come espressamente previsto per legge.

Il Bilancio è stato preceduto da tutta l'attività propedeutica ai sensi dei nuovi principi contabili. Per ultimo ' stato elaborato il parere del Revisore Contabile.

E' seguita l'elaborazione del Piano Esecutivo di Gestione 2015/2017 e quello 2016/2018.

Si è provveduto agli adempimenti relativi alla Salvaguardia degli equilibri di Bilancio 2015 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 29/07/2015, nonché alla relazione sullo stato di attuazione dei programmi.

E' stato predisposto l'Assestamento al Bilancio sia nelle previsioni 2015 che seguenti il tutto secondo i nuovi principi contabili.

Adempimenti in materia fiscale:

Sono stati predisposti i modelli di certificazione delle ritenute d'acconto relative ai compensi percepiti nell'anno 2014. La contabilità dell'IVA ha subito notevoli cambiamenti e nuove procedure di registrazione a seguito dell'introduzione del regime delle split payment che ha inceso notevolmente anche sulle attività commerciali IVA dell'Ente (doppie registrazioni contabili, controlli mensili dei versamenti IVA dei fornitori, obbligo di versamento mensile con F24 dell'IVA dei fornitori..)

Tutte le scadenze obbligatorie di legge del primo semestre sono state regolarmente rispettate (scadenze mensili fiscali IRPEF- controllo pagamenti con ritenute e relative versamenti all'erario- versamenti periodici IRAP, versamenti periodici IVA).

Dal 2015 si è proceduto autonomamente, senza ricorso esterno, alla predisposizione e all'invio telematico della Dichiarazione Annuale IVA e della Dichiarazione Annuale IRAP 2015.

Adempimenti in materia di Società Partecipate

Si è provveduto all'adempimento riguardante i consorzi e società a totale o parziale partecipazione da parte delle pubbliche amministrazioni, consistente nell'inserimento nel portale ministeriale di una serie di dati riferiti alle società partecipate indicandone la denominazione, codice fiscale, sede, forma giuridica, quota di capitale posseduto con relative percentuali, onere gravante sul bilancio dell'Ente, ecc.

Controlli del Revisore del Conto:

Sono stati effettuati dal parte del Revisore del Conto i periodici controlli sulle rilevazioni di cassa ordinarie del Tesoriere Comunale e dell'Economo Comunale, senza rilievi da parte dello stesso. Con il Revisore si è provveduto alla stesura delle Relazioni sul Rendiconto 2014, Relazione sul Bilancio di Previsione 2015/2017, Relazione sul Bilancio Consolidato 2014, Relazione sul Bilancio di Previsione 2016/2018.

VI. SETTORE PERSONALE

Anno 2015, l'attività è proseguita nel costante mantenimento dell'efficienza e della trasparenza nella gestione del Personale giuridico/economica.

Nel mese di gennaio si è concluso il procedimento per la selezione a tempo determinato di n. 1 collaboratore amministrativo cat. B3 addetto all'ufficio Tributi, per rilevante e specifica nonché specialistica attività dedicata alla banca dati tributaria, con nomina del primo classificato ed assunzione al 02 febbraio per il periodo 2015/2017, prorogato successivamente per il terzo anno e fino al 31 gennaio 2018.

L'indagine di mercato per la consulenza e brokeraggio in materia assicurativa, iniziata alla fine dell'anno 2014, è proseguita nella valutazione delle 6 ditte che avevano manifestato l'interesse, al fine di individuare il soggetto che presentava maggiori garanzie di affidabilità per P.A. L'affidamento del servizio per l'anno 2015 è avvenuto nel mese di aprile.

In attuazione del D. Lgs 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, è stato approvato il nuovo Piano Triennale della Performance 2015/2017, collegato al PEG in via provvisoria nel mese di gennaio, fino all'approvazione del bilancio 2015 e del peg 2015, e relativa performance definitiva avvenuto

nel mese di aprile.

E' stato altresì approvato il piano triennale di "prevenzione della corruzione" 2015/2017, il quale incorpora il "programma triennale per la trasparenza e l'integrità", ed il "piano delle azioni positive" che ne costituiscono una sezione, secondo il disposto dell' art. 8 comma 1 della legge 190/2012 e all' art. 10 comma 2 de D. Lgs 33/2013.

Nel mese di marzo si sono svolte le nuove elezioni degli RSU e relative trasmissioni all'ARAN, come pure la nuova rilevazione delle deleghe sindacali è stata trasmessa entro il 31 marzo.

Sono sempre numerosi in tema di personale i questionari richiesti dalla funzione pubblica : Gepas, Gedap, Lavoro Flessibile, legge 104, monitoraggio auto.

L'ufficio coordina l'avvio al servizio dei lavoratori socialmente utili, attualmente percettori di assegno a sostegno del reddito, tenuti a svolgere tale attività a supporto dei vari uffici e della squadra operai, mentre in virtù della convenzione in essere con il Tribunale di Vicenza, come rinnovata, delibera G.C. n.79/2015 ai sensi dell'art. 186 comma 2° lett. C e art. 187, del Codice della Strada, l'Amministrazione ha dato la disponibilità affinché soggetti sottoposti a decreti di condanna, potessero svolgere lavori di pubblica utilità, in sostituzione della pena detentiva, presso la propria struttura in affiancamento alla squadra operai.

In materia di assicurazioni l'ufficio ha provveduto al rinnovo delle garanzie in scadenza e alla gestione dei sinistri.

PROVVEDIMENTI/ADEMPIMENTI

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
cedolini personale amministrativo - amministratori- consiglieri – commissioni – nonni vigili- collaboratori	519	493	481
Modelli CUD dipendenti, amministratori, collaboratori...	64	104	0
Certificazioni IRPEF sostituto di imposta	41	14	30
Redazione del Conto annuale del personale e Relazione	18 schede	18 schede	18 schede
Rilevazioni su presenze/assenze del personale	12	12	12
Determinazioni ufficio personale	52	67	55
Deliberazioni di Giunta Comunale	21	18	15
Dipendenti di ruolo - totali	28	28	28
Dipendenti part-time	5	5	5
tempo pieno	23	23	23
Dipendenti tempo determinato	0	0	1

CATEGORIE PROFESSIONALI

Numero 28 dipendenti	B1	B3	B4	B5	B6	B7	C3	C4	C5	D3	D6
Esecutore operaio	1										
Istruttore/Collaboratore profess. Operaio			1		1	1			1		
Collaboratore profess. amm.vo				2	1	1					
Istruttore amministrativo							3	5	6		
funzionario										3	2
<u>Tempo determinato</u> collab. amministrativo		1									

Indicatore	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015		
Dipendenti a tempo determinato	0	0	1		
Assunzioni tramite concorso/stabilizzazione/mobilità	0	0	1		
Cessazione dipendenti di ruolo	0	0	0		
Pratiche pensione	0	0	0		
Modelli certificazione PA 04	1	1	2		
Predisposizione contributi derivanti dalla procedura finanziaria per elaborazione mod. F24 enti pubblici	si	si	Si		
Pratica completa per selezione LSU	15	14	11		
Pratica proroga LSU	8	10	10		
Iscrizioni/proroga procedura CO Veneto LSU	9	18	21		
Pratica ammissione LPU - CDS			8		
Iscrizioni procedura CO Veneto LPU	14	2	8		
Stagisti	5	2	1		
Certificazioni anagrafe delle prestazioni altri enti	6	6	4		
Denunce emens-DMA	mensile	mensile	mensile		
Pratica personale in convenzione	2	0	0		
Attività di gestione lavoro straordinario	si	si	SI		
Attività di gestione fondo produttività	si	si	SI		
Attività commissione delegazione trattante	si	si	SI		
Decreti del Sindaco	3	4	3		
Ordini di servizio	1	2	2		
Comunicazione assenze personale Ministero F.P.	mensile	mensile	mensile		
Certificazione permessi L. 104	si	si	si		
Certificazione precari	no	no	no		
Certificazione operazione trasparenza	si	si	si		
Certificazione Gedap	si	si	si		
Certificazione Gpas	si	si	si		
Rilevazione deleghe rappresentanze sindacale	no	no	si		
Attività registrazione assenze dipendenti	si	si	si		
Conto annuale	si	si	si		
Relazione al conto annuale	si	si	si		
Predisposizione documentazione per mod. 770	si	si	si		

ordinario e semplificato					
Gestione timbrature dipendenti	si	si	si		
Attività lavoro flessibile - voucher	4	4	no		
Questionario parco mezzi	si	si	SI		
Questionario lavoro flessibile	no	si	si		
Approvazione codice di comportamento	si	si	no		
Sedute Commissione Delegazione Trattante	1	2	3		
Giornate partecipazione a formazione dipendenti	20	28	24		
Visite fiscali richieste	5	11	4		
Visite fiscali effettuate	1	2	1		

L'attività è proseguita in modo consono ed efficace, sempre rispettosa dei termini e delle modalità per ogni adempimento.

Lo sviluppo delle tematiche di riferimento, unitamente al Segretario Comunale e con il Nucleo di Valutazione, è stato costante nel tempo.

I risultati della gestione appaiono efficaci e competenti senza rilievi negativi di sorta.

. Missioni 03 – Ordine pubblico e sicurezza:

Dal primo ottobre 2006 il Comune di Zanè ha aderito al Consorzio di Polizia Locale "Nord-Est Vicentino" di Thiene per cui anche per l'anno 2014 la gestione del nuovo Consorzio prevede che il Comune di Zanè versi per il servizio di vigilanza la somma commisurata alla differenza tra le ore di servizio fruite e l'ammontare delle sanzioni introitate nel territorio comunale dallo stesso Consorzio. Tale servizio nell'anno 2007 è costato €. 125.314,00 a fronte di un introito per sanzioni pari a €. 100.184,50; il reale costo del servizio per sottrazione ammonta a €. 25.129,50 pari a €/mese 2.094,12.-

Tale servizio nell'anno 2008 è costato €. 118.493,75 a fronte di un introito per sanzioni pari a €. 77.518,07; il reale costo del servizio per sottrazione ammonta a €. 40.975,68 pari a €/mese 3.414,64.-

Tale servizio nell'anno 2009 è costato €. 97.694,71 a fronte di un introito per sanzioni pari a €. 54.695,10; il reale costo del servizio per sottrazione ammonta a €. 42.999,61 pari a €/mese 3.583,30.

Dal 2010 su indirizzo della P.A. si è operata una drastica riduzione delle ore che sono passate da 3183 del 2009/2008/2007 a 2150 con una riduzione del 32,45% il tutto in rispetto dei limiti di bilancio.

Tale servizio nell'anno 2010 è costato €. 90.358,00 a fronte di un introito per sanzioni pari a €. 59.329,91; il reale costo del servizio per sottrazione ammonta a €. 31.028,09 pari a €/mese 2.585,67.-

Tale servizio nell'anno 2011 è costato €. 89.676,25 a fronte di un introito per sanzioni pari a €. 51.689,00; il reale costo del servizio per sottrazione ammonta a €. 37.987,25 pari a €/mese 3.165,60.-

Tale servizio nell'anno 2012 è costato €. 88.616,75 a fronte di un introito per sanzioni pari a €. 47.900,00; il reale costo del servizio per sottrazione ammonta a €. 40.716,75 pari a €/mese 3.991,67.-

Tale servizio nell'anno 2013 è costato €. 87.901,75 a fronte di un introito per sanzioni pari a €. 47.900,00 (+ €. 673,30 per somme a credito del 1° trim. 2013) ; il reale costo del servizio per

sottrazione ammonta a €. 39.328,45 pari a €/mese 3.277,37.-

Tale servizio nell'anno 2014 è costato €. 81.373,25 a fronte di un introito per sanzioni pari a €. Tale servizio nell'anno 2014 è costato €. 81.373,25 a fronte di un introito per sanzioni pari a €. 41.178,01 (+ €. 3.392,57 per somme a credito del 1° trim. 2014); il reale costo del servizio per sottrazione ammonta a €. 40.195,24 pari a €/mese 3.349,60.-

Per l'anno 2015, a seguito di un'analisi da parte della P.A. delle ore di servizio effettuate nell'anno 2014 sono state aumentate le ore relative al servizio di vigilanza, come segue:

* servizio feriale/diurno:	
n. 200 ore in più rispetto al 2014 pari a n. 1.850 = n. 2.050 ore x €/h. 37,00 ...	€. 75.850,00
*servizio serale/notturno/festivo:	
n. 100 ore in più rispetto al 2014 pari a n. 250 = n. 350 ore x €/h. 53,00	€. 18.550,00
*spese gestione verbali (dato invariato) n. 450 x €/cad. 16,00	€. 7.200,00
*totale costo servizio	€. 101.600,00 -
*previsione introiti (in diminuzione rispetto al preventivato).....	€. 43.600,00 =
impegno di spesa per il servizio di vigilanza anno 2015	€. 58.000,00

A consuntivo dell'anno 2015 i dati del servizio evidenziano:

ore servizio feriale/diurno €/h. 37,00 - ore prestate 1.858 < 2.050 ore programmate (eseguite - 192 ore)

ore servizio serale/notturno/festivo €/h. 53,00 – ore prestate 377,75 > 350 ore programmate (eseguite + 27,50 ore)

costo servizio:

*monte ore €. 88.766,75 +

*gestione verbali €. 6.880,00 =

totale costo servizio €. 95.646,75 < €. 101.600,00 budget programmato

introiti per sanzioni €. 38.942,01 < €. 43.600,00 previsione

somma a credito 1° trimestre €. 1.613,46

previsione versamento anno 2015 €. 55.091,28

effettivo pagamento €. 10.531,03 1° trim

€. 11.877,80 2° trim

€. 14.114,31 3° trim

€. 6.781,10 anticipazione

€. 11.787,04 4° trim

importo effettivamente

versato anno 2015 €. 55.091,28

pari a €/mese 4.590,94.-

Pertanto si può dichiarare, alla data odierna, il raggiungimento degli obiettivi posti dalla programmazione nonché ai sensi del PEG 2015, sottolineando che le scelte operative sono state dettate dagli indirizzi sopracitati.

Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio

I. GESTIONE ATTIVITA' PUBBLICA ISTRUZIONE

ALUNNI ISCRITTI	a.s. 2015/2016	a.s. 2014/15	a.s. 2013/14
Scuola Primaria Dante Alighieri	240	245	256
Scuola Primaria Giovanni XXIII	92	100	101
Scuola Secondaria di I grado Lorenzo Milani	227	230	231
Totale	559	575	588

Mensa scolastica: Nel corso dell'a.s. 2014/2015 il servizio mensa per gli alunni è stato affidato mediante convenzionamento diretto alla Cooperativa sociale di tipo B "Verlata Lavoro Società Cooperativa Sociale a r.l." di Villarverla, con possibilità di rinnovo per un'altra annualità.

Nel mese di luglio 2015 l'Ufficio ha, su indirizzo della Giunta Comunale, proceduto con un nuovo affidamento, essendo cambiati, rispetto all'anno scolastico precedente, i termini del servizio sia per tipologia di scuole nonché numero di alunni, mediante convenzionamento diretto alla Cooperativa sociale di tipo B "Verlata Lavoro Società Cooperativa Sociale a r.l." di Villarverla il servizio di preparazione, fornitura e somministrazione pasti per la mensa scolastica a.s. 2015/2016 approvando lo schema di contratto nonché il capitolato speciale.

Il costo del pasto è rimborsato totalmente dagli studenti mentre a carico del bilancio comunale sono rimasti, per i mesi da gennaio a giugno del 2015, i pasti degli insegnanti della Scuola Primaria Dante Alighieri e, per i mesi da settembre a dicembre 2015, i pasti degli insegnanti della Scuola Primaria Dante Alighieri e della prima classe della scuola Primaria Giovanni XXIII (pasti consumati nel periodo gennaio/giugno 2015 n. 219 e nel periodo settembre/dicembre 2015 n. 169) per un totale complessivo di € 711,49 a carico del bilancio comunale.

Trasporto Scolastico: Per quanto riguarda il servizio di trasporto scolastico, l'Ufficio ha provveduto, una volta effettuati i sondaggi e le conseguenti iscrizioni da parte delle famiglie, ad organizzare le corse dei pullman in base alle richieste effettuate, alle comunicazioni alle famiglie, alla compilazione dei bollettini di conto corrente postale e alla consegna dei buoni corsa per corse singole.

Gli utenti del servizio di trasporto per l'a.s. 2015/16 ammontano a n. 55 alunni ai quali devono aggiungersi gli alunni che usufruiscono dei buoni corsa singola.

Per quanto riguarda questi ultimi, nel periodo settembre/dicembre 2015 (a.s. 2015/2016) i buoni corsa singoli venduti ammontano a n. 109 per un totale di € 163,50, mentre, per quanto riguarda il periodo gennaio/giugno 2015 (a.s. 2014/2015) i buoni venduti ammontano a n. 108 per un totale di € 162,00 e un totale complessivo per l'anno 2015 di n. 217 buoni corsa singoli per un introito di € 325,50.

Nell'a.s. 2014/2015 gli alunni iscritti erano n. 53, a cui debbono aggiungersi i buoni corsa (anno solare 2014 vendita n. 377 buoni corsa per un totale di € 565,50).

La spesa relativa al trasporto scolastico è stata pari, per l'anno solare 2015, ad € 46.113,70.

Per il periodo gennaio-giugno 2015, la spesa relativa al trasporto scolastico è stata di € 27.670,50 e la percentuale di copertura è stata del 19,89%.

Nei mesi da settembre a dicembre 2015 la spesa è stata di € 18.443,20 con una copertura del 28,84%, tenuto comunque conto che molte famiglie hanno pagato la prima e la seconda rata congiuntamente per l'intero a.s. 2015/2016.

Nonni vigili: L'Ufficio Pubblica Istruzione coordina l'attività svolta dai Nonni Vigili che effettuano la sorveglianza davanti ai plessi scolastici. Tale coordinamento riguarda sia la predisposizione dei calendari per l'effettuazione del servizio che il controllo dei relativi interventi nonché la liquidazione di quanto spettante agli incaricati.

I Nonni Vigili attualmente in servizio sono 7.

NONNI VIGILI	Anno 2015	Anno 2014
Spesa sostenuta per il servizio	€ 6.890,00	€ 6.967,50

In realtà, il capitolo di bilancio dà una spesa sempre comprensiva dell'entrata anticipata.

Servizio civile anziani: Con decreto direttoriale n. 286 del 6 novembre 2014 la Regione del Veneto – Dipartimento Servizi Sociosanitari e Sociali, visto il progetto presentato, ha assegnato al Comune di Zanè la somma di € 4.680,00, pari all'80% del costo del progetto ammesso (€ 5.850,00) per la realizzazione di iniziative in materia di Servizio Civile Anziani, di cui alla L.R. 22 gennaio 2011 n. 9. L'attività ha interessato (oltre ai mesi di novembre e dicembre 2014) i mesi da gennaio a maggio 2015.

Servizio di entrata anticipata: L'Ufficio Pubblica Istruzione ha coordinato, altresì, l'attività dei sorveglianti degli alunni che hanno usufruito dell'entrata anticipata, servizio rivolto agli alunni delle Scuole Primarie.

Scuola Primaria Giovanni XXIII, nell'a.s. 2014/2015, non vi è stata alcuna iscrizione mentre, per quanto riguarda l'a.s. 2015/2016, il n. degli iscritti ammonta a 6 alunni.

Scuola Primaria Dante Alighieri:

Periodo gennaio/giugno 2015 (a.s. 2014/2015) : n. 20 iscrizioni.

Periodo settembre/dicembre 2015 (a.s. 2015/2016): n. 21 iscrizioni.

Scuola Primaria Giovanni XXIII

Periodo gennaio/giugno 2015 (a.s. 2014/2015) : NESSUNA iscrizione.

Periodo settembre/dicembre 2015 (a.s. 2015/2016): n. 6 iscrizioni.

Servizio entrata anticipata "Scuola Dante Alighieri"	ANNO 2015	ANNO 2014
Spesa sostenuta per il servizio interamente coperta dagli introiti	€ 1.080,00	€ 1.140,00

Servizio entrata anticipata "Scuola Giovanni XXIII"	ANNO 2015 (settembre - dicembre)	ANNO 2014
Spesa sostenuta per il servizio	€ 420,00	Servizio non attivato
Introito derivante dal servizio	252,00	Servizio non attivato

In realtà, il capitolo di bilancio dà una spesa sempre comprensiva dei Nonni Vigili.

Contributi regionali libri di testo e borse di studio

L'Ufficio Pubblica Istruzione ha :

- provveduto a fornire tutte le informazioni relative richieste dagli utenti, in via preliminare, nonché istruire tutte le pratiche relative alla concessione dei contributi regionali per i libri di testo;
- liquidato i contributi regionali per i libri di testo ai richiedenti aventi diritto;
- fornito il supporto agli utenti per l'inserimento dei dati tramite internet per il buono libri finanziato dalla Regione Veneto.

CONTRIBUTI REGIONALI	A.s. 2015/2016	A.s. 2014/2015
Borse di Studio (utenti)	non previsto dalla Regione	non previsto dalla Regione
Libri di testo (utenti)	25	22
Buono trasporto	non previsto dalla Regione	non previsto dalla Regione

Contributi all'Istituto Comprensivo

Anno Scolastico 2014/15

Nel corso dell'anno 2014 sono stati liquidati all'Istituto Comprensivo, per quanto riguarda l'a.s. 2014/2015:

€ 2.000,00 quale saldo contributo ordinario a.s. 2013/2014

€ 2.000,00 quale acconto a.s. 2014/2015 del contributo ordinario

€ 6.387,00 per POF a favore delle Scuole Primarie e Secondaria di I grado

€ 1.000,00 per acquisto materiale pulizia

€ 2.000,00 per viaggio a PAG degli alunni della scuola secondaria di primo grado

€ 350,00 per viaggio a Venezia dei ragazzi di PAG e Zanè

€ 2.400,00 quale contributo finalizzato all'acquisto di LIM per le scuole primarie

per un totale erogato di contributi nell'anno 2014 (tra residuo e competenza e per i due aa.ss. 2013/2014 e 2014/2015) di € 16.137,00 (pari ad € 28,06 ad alunno).

Si precisa che, per quanto riguarda l'acquisto di materiale per la pulizia delle scuole primarie, l'Ufficio ha provveduto ad attivare RDO MEPA ed ha acquistato direttamente materiale di pulizia per la somma € 2.000,00.

Anno Scolastico 2014/15

Nel corso dell'anno 2015 sono stati liquidati all'Istituto Comprensivo, per quanto riguarda l'a.s. 2015/2016:

€ 2.000,00 quale saldo contributo ordinario a.s. 2014/2015

€ 2.000,00 quale acconto a.s. 2015/2016 del contributo ordinario

€ 11.885,00 per POF a favore delle Scuole Primarie e Secondaria di I grado

€ 2.285,00 quale contributo per pagamento bollette linea ADSL

per un totale erogato di contributi nell'anno 2015 (tra residuo e competenza e per i due aa.ss. 2014/2015 e 2015/2016) di € 18.110,00 (pari ad € 32,40 ad alunno).

Si precisa che l'Ufficio ha provveduto ad attivare RDO MEPA ed ha acquistato direttamente:

- materiale per la pulizia delle scuole primarie per la somma € 2.500,00 (ma nessun contributo erogato all'Istituto Comprensivo per materiale di pulizia);
- n. 30 banchi e n. 30 sedie per la Scuola Secondaria di I grado L. Milani per la somma di € 1.737,40.

Cedole Librarie: Ai sensi della L.R. n. 16 del 24 aprile 2012 che stabilisce che l'obbligo della fornitura gratuita dei libri di testo degli alunni della Scuola Primaria ricada, a valere dall'a.s. 2011/2012, sul Comune di residenza anagrafica dello studente modificando in tal senso l'art. 15 della L.R. n. 31/1985 che stabiliva l'obbligo della fornitura gratuita dei libri di testo degli alunni della Scuola Primaria in capo al Comune dove aveva sede la Scuola frequentata dal bambino, l'Ufficio ha provveduto al pagamento delle cedole librarie degli alunni residenti a Zanè, pari ad € 11.634,27.

Analisi Gestione Attività Pubblica Istruzione: L'Ufficio ha operato regolarmente rapportandosi con le istituzioni scolastiche, con il Comitato Genitori e con i genitori degli alunni stessi a supporto delle necessità e/o problematiche scaturite durante l'anno scolastico. La spesa, in connessione agli obiettivi posti negli strumenti programmatici di bilancio, è stata consona, rispettosa, economica come dai dati che precedono. I risultati della gestione sono stati qui rendicontati.

Missioni 05- Attività culturali:

I. CULTURA

Operatività ufficio cultura anno 2015

Manifestazioni organizzate dal Comune

Le iniziative effettuate su disposto della P.A. sono state le seguenti :

- Riunione organizzativa del 19 gennaio 2015 con gli esercenti lo spettacolo viaggiante per organizzazione parco attrazioni in occasione dell'annuale Sagra San Giuseppe.
- Iniziative per “Giorno della memoria” :
 - a) incontro/testimonianza del 30 gennaio 2015, tenutosi presso la Sala Consiliare del Municipio, con la partecipazione/testimonianza del Sig.Walter Landmann e l'intervento della Prof.ssa Raffaella Corrà, docente di storia e filosofia del “Liceo Corradini” di Thiene, organizzata dall'Amministrazione Comunale con la collaborazione dell'ANPI di Thiene, svolta in orario serale e rivolta alla cittadinanza. Presenze alla serata circa n. 75/80 persone.
 - b) incontro del 20 gennaio 2015 con Franco Perlasca, promosso dall'ANPI di Thiene, tenutosi presso il Teatro Comunale di Thiene, con la partecipazione delle scuole del territorio (per Zanè alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado - n. 77 alunni e 4 docenti). A carico del bilancio comunale la spesa per il trasporto scuola/teatro e ritorno pari a € 220,00.
- Iniziative per il “Giorno del ricordo”: incontro dell'11 febbraio 2015 con la Prof.ssa Adriana Ivanov, promosso dall'ANPI di Thiene, tenutosi presso il teatro Comunale di Thiene, con la partecipazione degli alunni di alcune classi terze della scuola secondaria di primo grado di Zanè – n. 36 alunni e 3 docenti). A carico del bilancio comunale la spesa per il trasporto scuola/teatro e ritorno pari a € 110,00.
- Gestione del parco attrazioni dello spettacolo viaggiante, presso il P.le Pubblici Spettacoli a Zanè, in occasione dei festeggiamenti per l'annuale Sagra di San Giuseppe 2015 nel periodo dal 6 al 22 marzo 2015.
- Esposizione per circa 1 mese, a partire dal 23 aprile, presso la Biblioteca Civica, dei disegni realizzati dai bambini delle classi prime delle scuole primarie di Zanè a.s. 2014/2015.
- Mostra “I piccoli maestri illustrati” - tavole ispirate al romanzo di Luigi Meneghello - con la collaborazione dell'Istituzione Culturale Villa Clementi di Malo e dell'Associazione GigiZeta di Zanè, allestita presso la Sala del Centro Socio Culturale nei giorni 25 e 26 aprile 2015. Inaugurazione sabato 25 aprile alle ore 18.00 con l'intervento del Prof. Trentin Antonio su “Toni Giuriolo – maestro dei piccoli maestri”. Spese sostenute: per stampa locandine a colori € 28,80 con spese economato, per compenso al relatore € 125,00 lorde e acquisto piccolo rinfresco per € 48,67. Presenze nella serata di inaugurazione: circa n.40/50 persone.
- Adesione ai progetti 2015 di “Teatro Popolare Veneto” e “Teatro Incontri” promossi dalla Provincia e dalla F.I.T.A. Comitato di Vicenza per la realizzazione dei seguenti spettacoli teatrali:
 - a) “Delitto imperfetto a casa Fiaschetto” con la Compagnia teatrale “ La Colombara” di Breganze;
 - b) “El moroso dela nona” con la Compagnia teatrale “Theama Teatro” di Vicenza.
- Incontri rivolti ai genitori “I nostri figli nel mondo di Internet – Siamo guide o spettatori impotenti?” svolti presso la Sala riunioni del Centro Socio Culturale:
 - a) il 6 maggio 2015 alle ore 20.30 con l'intervento del Dott. Roberto Morello, Presidente Ass. Bimbi in rete sui temi del Cyberbullismo, dinamiche del web, sexting e relazioni digitali. Presenze alla serata circa 40 persone.Spese sostenute € 32,00 per stampa locandine a colori con spese economato e

- concessione di un contributo straordinario di € 300,00= a favore dell'Associazione Bimbi in rete per le finalità perseguite dalla stessa;
- b) il 26 maggio 2015 alle ore 20.30, con l'intervento del Compartimento della Polizia Postale e delle Comunicazioni "Veneto" sui temi dei pericoli legati ai social network, protezione dati personali, adescamento on line. Nessuna spesa sostenuta dal Comune. Presenze alla serata circa 99 persone.
- Serata di premiazione del 9 maggio 2015, presso la Sala del Centro Socio Culturale di Zanè, del concorso rivolto alle classi quinte delle scuole primarie dei Comuni facenti parte la Commissione Intercomunale per le pari opportunità per la diffusione della cultura delle pari opportunità sul tema "Le donne nella storia", con esposizione degli elaborati realizzati dai ragazzi partecipanti al concorso. Presenze: circa 90 ragazzi/genitori/insegnanti.
 - Allestimento mostra degli elaborati del concorso scolastico sulle pari opportunità "Le donne nella storia" presso la Biblioteca Civica di Zanè dal 15 al 29 maggio 2015.
 - Saggio degli allievi dei corsi di musica del 27 maggio 2015, a conclusione dell'a.s. 2014/2015, (partecipanti ai corsi n. 36 ragazzi), svolto presso la Chiesa Parrocchiale dell'Immacolata di Zanè. Spese a carico del Comune per noleggio pianoforte € 300,00, per SIAE € 147,29, per rinfresco € 71,54, per omaggi di cancelleria per ragazzi € 162,26, per libri omaggio per insegnanti € 63,75 per un totale complessivo di € 744,84. Presenze alla serata circa 200 persone.
 - Organizzazione del Concorso fotografico "Istanti – distanti" aperto a tutti gli appassionati di fotografia artistica, con scadenza presentazione delle domande e delle foto il 31 agosto 2015 e successiva mostra collettiva fotografica da allestire presso l'atrio del Palazzetto nei giorni 2, 3 e 4 ottobre 2015.
 - Spettacolo teatrale "Delitto imperfetto a casa Fiaschetto" con la compagnia "La Colombara" di Breganze, in adesione a Teatro Popolare Veneto 2015 promosso dall'Amministrazione Provinciale di Vicenza e FITA Vicenza, svolto presso il Palazzetto dello Sport nella serata del 21 giugno 2015. Spese per lo spettacolo € 660,00= IVA cps liquidate alla FITA, € 120,00 per SIAE, € 40,50 per stampa locandine con spese economato e € 90,00 per contributo economico straordinario alla compagnia "La Colombara" a sostegno delle maggiori spese sostenute dalla stessa per l'annullamento dello spettacolo in data 12 giugno 2015 causa maltempo;
 - Spettacolo teatrale "El moroso dela nona" con la compagnia Ass. Culturale Theama Teatro di Vicenza, in adesione a Teatro Incontri 2015 promosso dall'Amministrazione Provinciale di Vicenza, svolto presso il Cortile della Biblioteca Civica nella serata del 23 luglio 2015. Spese per lo spettacolo € 1.760,00= IVA cps liquidate alla Compagnia, € 113,56 per SIAE, € 31,50 per stampa locandine con spese economato. La provincia di Vicenza contribuirà con un contributo economico pari a € 968,00.
 - Corsi di musica rivolti ai ragazzi per l'anno scolastico 2015/2016 iniziati a ottobre 2015 e che si concluderanno a fine maggio 2016:
n. 20 partecipanti ai corsi collettivi di chitarra con l'impiego di 2 insegnanti;
n. 13 partecipanti ai corsi individuali di pianoforte con l'impiego di n. 3 insegnanti;
Spesa complessiva per a.s. 2015/2016 per compensi agli insegnanti € 12.045,00=(compresi oneri a carico Comune) + Irap per € 872,00= ed introiti presunti per € 11.980,00;
 - Mostra fotografica "Istanti distanti" svolta dal 2 al 4 ottobre 2015 presso l'atrio del Palazzetto dello Sport, con l'esposizione delle foto ammesse alla fase finale del concorso fotografico "Istanti distanti" aperto a tutti gli appassionati di fotografia artistica (n. 17 partecipanti iscritti con n. 23 opere composte da 2 foto ciascuna); selezionate da apposita giuria e ammesse alla fase finale del concorso n. 22 opere per totali 44 foto. Serate di inaugurazione della mostra svoltasi il 2 ottobre 2015 alle ore 19.00 e di premiazione delle due opere vincitrici del concorso svoltasi il 4 ottobre 2015 alle ore 20.30.
Stampa locandine con l'uso di stampante e fotocopiatore comunale. Spese per acquisto buoni libro quali premi da assegnare ai vincitrici del concorso (fattura per € 200,00=), per acquisto di piccolo rinfresco per € 62,60.

- Predisposizione manifesto per bacheche del Comune per ricordare la giornata mondiale contro la violenza sulle donne (25 novembre). Stampa locandine con l'uso di stampante e fotocopiatore comunale.
- Manifestazione "Piccole e dolci magie d'inverno – P.le A.Moro si veste di luci, sapori e suoni". Iniziativa di piazza promossa dall'Amministrazione Comunale in collaborazione con la Pro Loco e con la partecipazione di varie Associazioni/Gruppi di volontariato presenti e operanti sul territorio,svoltasi domenica pomeriggio 6 dicembre 2015 presso il P.le A.Moro a Zanè.
Spese: € 244,00 IVA cps per la partecipazione del ludobus dell'Associazione Fate per gioco, € 208,00= per intervento musicale Scuola The Voice, € 280,60 per spettacolo di magia, € 32,00 per acquisto marche da bollo per rilascio autorizzazioni, € 50,00 per pagamento tariffa procedimento registrazione all'USL dell'attività di somministrazione temporanea, € 85,40 IVA cps per pagamento certificazione conformità impianto elettrico, € 141,69 per pagamento diritti SIAE.
Concessione di contributi straordinari di € 200,00= all'Associazione V.I.P. Vicenza onlus a sostegno della propria attività e di € 1.000,00= alla Pro Loco di Zanè a sostegno della loro attività dedicata per un totale complessivo per la realizzazione della manifestazione di € 2.241,09. Numerosa la partecipazione di pubblico.
- Organizzazione manifestazione "Arriva la befana" promossa dall'Amministrazione Comunale in collaborazione con la Pro Loco, il Gruppo Alpini, i Commercianti, la Fidas e l'Enpa di Zanè svolta il 3 gennaio 2016 presso il P.le A.Moro a Zanè. Manifestazione di piazza con animazione e giochi per i bambini, arrivo della befana, intervento del coro bambini dell'Ass. Microfonino D'Oro, somministrazione di alimenti e bevande. Spese a bilancio 2016: € 50,00 per pagamento tariffa procedimento registrazione all'USL dell'attività di somministrazione temporanea, € 87,60 per pagamento diritti SIAE, concessione di un contributo economico straordinario di € 200,00= a favore dell'Associazione Microfonino D'Oro di Dueville a sostegno della propria attività.

Manifestazioni Patrocinate e non dal Comune

- Patrocinio alla manifestazione "Se brusa la stria", programmata per il 4 gennaio 2015 ma, causa maltempo, effettuata il 5 gennaio 2015 presso il P.le Pubblici Spettacoli Zanè, promossa dalla Pro Loco di Zanè con la collaborazione del Gruppo Alpini di Zanè.
- Patrocinio e collaborazione alle iniziative promosse dalla Pro Loco di Zanè in occasione della Sagra di San Giuseppe 2015:
 - a) "Festa del bambino", con la collaborazione degli esercenti lo spettacolo viaggiante nei giorni di venerdì 6- 13 e 20 marzo, sabato 7 marzo e il giorno del S. Patrono 19 marzo nell'ambito della Sagra di San Giuseppe 2015;
 - b) Manifestazione "Zanè in piassa come 'na volta" del 22 marzo 2015 con sfilata storica, svolgimento di un mercato, allestimento dei vecchi mestieri e osteria nel centro storico di Zanè e presso il Centro Socio Culturale l'allestimento della mostra "Vecchi ricordi" a cura del Club collezionisti di Thiene.
- Indirizzo per erogazione di un contributo economico straordinario di € 200,00 al Comitato Genitori delle Scuole di Zanè per la realizzazione di un corso di educazione relazionale, affettiva e sessuale rivolto agli alunni delle classi quinte delle scuole primarie.
- Patrocinio e collaborazione ai laboratori creativi "Maschere e coriandoli" e "Uova e conigli" promosse dal Comitato genitori delle scuole di Zanè, nel periodo di chiusura delle scuole per le vacanze di Carnevale e per le vacanze Pasquali, rivolte ai bambini e ai ragazzi della scuola primaria, e svolte presso la Scuola primaria "D.Alighieri" di Zanè nei giorni 16 e 17 febbraio 2015 e 2, 3 e 7 aprile 2015 dalle ore 7.30 alle ore 13.00.
- Collaborazione allo spettacolo teatrale "Prove di scena", promosso dall'Associazione Onlus di Auto Mutuo Aiuto A.M.A. Ri...trovarsi di Thiene, e svolto presso il Patronato della Parrocchia dell'Immacolata di Zanè il 17 aprile 2015 alle ore 20.30.

Spese a carico del Comune per SIAE € 33,66 e per la concessione di un contributo straordinario di € 250,00 a favore dell'Associazione Onlus A.M.A. Ri...trovarsi per le finalità perseguite dalla stessa.

- Patrocinio e collaborazione alla "Festa delle rose edizione 2015" organizzata dalla Parrocchia dell'Immacolata di Zanè dal 23 maggio al 2 giugno 2015 presso l'area parrocchiale.
- Patrocinio ai centri estivi 2015 "Girovagando il mondo" promossi dal Comitato Genitori delle Scuole di Zanè e in programma nei periodi dal 15 giugno al 31 luglio 2015 presso la Scuola Primaria D.Alighieri di Zanè e dal 31 agosto all'11 settembre 2015 presso la Biblioteca Civica di Zanè, a cura dell'Associazione Arteca di Zugliano.
- Patrocinio alla manifestazione "Zanè Summer Tour 2015" che si svolgerà nelle serate di sabato 20 giugno "Zanè summer tour inizio estate", di sabato 18 luglio "Zanè summer tour notte bianca" e di sabato 12 settembre 2015 "Zanè summer tour di fine estate"; iniziativa promossa dai Commercianti di Zanè con la partecipazione di alcuni pubblici esercizi del territorio comunale e della Pro Loco di Zanè.
- Patrocinio e collaborazione alla "3ª Festa dei SS. Pietro e Paolo" promossa dalla Parrocchia dei SS. Pietro e Paolo dal 26 al 28 giugno 2015 presso l'area del centro parrocchiale S. Pio X.
- Patrocinio alla mostra "Videro e credettero, la bellezza e la gioia di essere cristiani" promossa dalla Parrocchia dei SS. Pietro e Paolo di Zanè e in programma in occasione delle Festa dei SS. Pietro e Paolo.
- Patrocinio comunale all'iniziativa "Free anguria party III" promossa dalla FIDAS – Donatori Danguie sezione di Zanè svolta presso il percorso fitness di Via S. Rosa a Zanè domenica 19 luglio 2015 dalle ore 16.00.
- Patrocinio Comunale e collaborazione alla manifestazione "Green Volley" - torneo di pallavolo sull'erba organizzata dall'ASD Olimpia nei giorni dal 25 al 26 luglio 2015.
- Patrocinio comunale al servizio di doposcuola per l'anno scolastico 2015/2016 rivolto agli alunni della scuola primaria promosso dal Comitato genitori delle scuole di Zanè in collaborazione con S.E.R.I. Snc di Dall'Igna, Danieli e Testolin, iniziato a settembre 2015 in orario pomeridiano da svolgersi presso la Scuola primaria D.Alighieri di Zanè;
- Patrocinio comunale al servizio di doposcuola per l'anno scolastico 2015/2016 rivolto agli alunni della scuola primaria promosso dal Comitato genitori delle scuole di Zanè in collaborazione con S.E.R.I. Snc di Dall'Igna, Danieli e Testolin, iniziato a settembre 2015 in orario pomeridiano presso la Scuola primaria Giovanni XXIII di Zanè;
- Patrocinio e collaborazione allo spettacolo teatrale, promosso dall'Associazione Raggio di Sole Onlus, dal titolo "Quanta fadiga per fare un fiolo" con il gruppo raggio di sole risate, svolto il 3 settembre 2015 presso il cortile della Biblioteca Civica di Zanè;
- Patrocinio e collaborazione alla manifestazione "Sagra dei bigoli co' l'arna 2015" promossa dalla locale Pro Loco di Zanè, presso il P.le Pubblici Spettacoli di Zanè dal 2 al 4 ottobre 2015.
- Patrocinio al "Concerto di Natale" promosso dal Gruppo Amici della Cultura di Zanè, con la partecipazione del Coro femminile San Vincenzo di Thiene e dei maestri Sergio Gasparella e Paolo Bressan, svolto presso la Chiesa Parrocchiale dell'Immacolata di Zanè nella serata del 23 dicembre 2015. Concesso contributo economico straordinario di € 500,00= al Gruppo Amici della Cultura a sostegno dell'iniziativa;
- Patrocinio e collaborazione alle attività rivolte ai bambini e ai ragazzi della scuola primaria promossi dal Comitato genitori delle scuole di Zanè con l'Ass. Arteca, nel periodo di chiusura delle scuole per le vacanze di Natale 2015, di Carnevale e Pasqua 2016 da

svolgersi presso la Biblioteca Civica di Zanè, con orari dalle 7.30 alle 13.00, nei giorni dal 28 al 31 dicembre 2015, 4 e 5 gennaio 2016 per il periodo di Natale, nei giorni dall' 8 al 10 febbraio 2016 per il periodo di Carnevale e nei giorni 24, 25, 28 e 29 marzo 2016 per il periodo Pasquale;

- Predisposizione del patrocinio e collaborazione alla manifestazione “Se brusa la stria” programmata per domenica pomeriggio 3 gennaio 2016, presso il P.le Pubblici Spettacoli, promossa dalla locale Pro Loco di Zanè con la collaborazione del Gruppo Alpini, Fidas e Commercianti di Zanè. La manifestazione è stata poi annullata e riorganizzata dal Comune di Zanè con la collaborazione della Pro Loco, del Gruppo Alpini, Fidas, Enpa e Commercianti di Zanè in “Arriva la befana”. L'iniziativa si è svolta presso il P.le A.Moro a Zanè domenica 3 gennaio 2016.

L'Ufficio ha inoltre seguito l'iter per il rilascio delle autorizzazioni per le seguenti attività/manifestazioni:

- Manifestazione sportiva/culturale promossa dall'Associazione culturale e sportiva “Kruna”, svolta presso l'area della Parrocchia dell'Immacolata di Zanè nei giorni 1 e 2 maggio 2015.
- Concessione contributo economico straordinario di € 200,00= a favore dell'ANPI di Thiene a sostegno della propria attività; spesa da imputare a bilancio 2016.

Iniziative della commissione intercomunale per le pari opportunità

- Visita alla mostra a Vicenza “Tutankhamon – Caravaggio Van Gogh. La sera e i notturni dagli Egizi al Novecento” del 6 maggio 2015 con raccolta delle adesioni all'iniziativa.
- Progetto “Sportello Donna” - che coinvolge tutti i Comuni facenti parte la Commissione Intercomunale per le pari opportunità - aperto a Zanè, presso la Sede Municipale, dalle ore 14.30 alle ore 15.30 nel primo e nel terzo lunedì di ogni mese, tenuto dalla Dott.ssa Ceruffi Valentina (progetto iniziato il 16 febbraio 2015 e attivo fino alla fine del mese di febbraio 2016).
- Concorso scolastico per la diffusione della cultura delle pari opportunità 2014 “ Le donne nella storia” rivolto alle classi quinte delle scuole primarie dei Comuni facenti parte della Commissione Intercomunale per le pari opportunità. Partecipazione delle classi quinte delle scuole primarie di Zanè “D. Alighieri” e “Giovanni XXIII”- Serata premiazione organizzata dal Comune di Zanè e svoltasi a Zanè il 9 maggio 2015.
- Concorso scolastico per la diffusione della cultura delle pari opportunità 2015 “ Gesti famosi di donne semplici” rivolto alle classi quinte delle scuole primarie dei Comuni facenti parte della Commissione Intercomunale per le pari opportunità. La consegna degli elaborati dovrà avvenire entro il 23 marzo 2016.
- Iniziativa “Fornitura di sacchetti per il pane da consegnare gratuitamente ai panifici e alle rivendite di pane di Zanè con la stampa della dicitura “25 novembre - Per molte donne la violenza è pane quotidiano. Stop!”, promossa dalla Commissione Intercomunale per le Pari Opportunità (convenzione fra i Comuni di Piovene, Arsiero, Cogollo del Cengio, Velo D'Astico e Zanè) in occasione della giornata mondiale contro la violenza sulle donne.

Attività relativa ad autorizzazioni/ ordinanze/ verbali emesse in occasione delle manifestazioni organizzate dal comune e/o patrocinate dal comune

ATTIVITÀ	Periodo 1 semestre 2014	Periodo gennaio/ maggio 2015	Periodo 2 semestr e 2014	Periodo giugno/ dicemb re 2015	Riepilog o anno 2014	Riepilog o anno 2015
Scia per svolgimento falò	=	1	=	=	=	1
autorizzazione temporanea per gestione ed esercizio attività gonfiabili in occasione di	1	1	1	1	2	2

manifestazioni						
autorizzazioni P.S. gestione attrazioni in occasione Sagra S.Giuseppe	17	16	=	=	17	16
autorizzazioni temporanee di commercio su area pubblica in occasione manifestazioni	4 Sagra S. Giuseppe	3 Sagra S. Giuseppe	=	1 Festa dei Santi	4	4
autorizzazione per sparo fuochi artificiali	=	1	=	=	=	1
licenze di P.S. per trattenimenti temporanei di pubblico spettacolo in occasione di manifestazioni	7	3	5	4	12	7
autorizzazioni temporanee di somministrazione di alimenti e bevande in occasione di manifestazioni	=	=	=	=	=	=
SCIA per somministrazioni temporanee di alimenti e bevande in occasione manifestazioni	5	3	7	7	12	10
registrazioni sanitarie per somministrazione temporanea al pubblico	5	3	7	7	12	10
ordinanze emesse dall'Ufficio per manifestazioni	1	1	=	=	1	1
Convocazione della Commissione Comunale di Pubblico Spettacolo	2	2	1	=	3	2
Autorizzazione per presenza animali in occasione di manifestazioni	=	1	1	=	1	1
Licenza installazione temporanea di circo	1	=	=	=	1	=

Analisi operatività ufficio cultura: nel corso del 2015 sono state organizzate iniziative rivolte ai giovanissimi, ai giovani e agli adulti, iniziative che hanno visto una partecipazione di pubblico con il coinvolgimento della cittadinanza nelle varie manifestazioni. Alcune di queste si stanno svolgendo da diversi anni, ad esempio i corsi di musica per i ragazzi, le mostre di pittura, i teatri in collaborazione con la Provincia di Vicenza, i corsi estivi di lingua inglese per ragazzi, la mostra dei disegni dei bambini della classe prima della Scuola Primaria, il saggio dei corsi di musica.

Particolare attenzione è stata posta alla fascia più giovane della popolazione con la collaborazione dell'Amministrazione Comunale nell'organizzazione da parte del Comitato Genitori di centri estivi e laboratori creativi.

Tra le manifestazioni/iniziative organizzate dalla P.A. è da sottolineare per l'alta partecipazione di pubblico la manifestazione "Piccole e dolci magie d'inverno – P.le A.Moro si veste di luci, sapori e suoni", iniziativa di piazza promossa dall'Amministrazione Comunale in collaborazione con la Pro Loco e con la partecipazione di varie Associazioni/Gruppi di volontariato presenti e operanti sul territorio.

Dati relativi alla Biblioteca:

DATA	DESCRIZIONE	LIBRO/ATTIVITA'	presenze
			circa
22/01/2015	Incontro con l'autore Erik Pretto	Libro "La storia de Joanin senza paura"	50
27/02/2015	Incontro con l'autore Andrea Vitali	Libro "Biglietto, signorina"	80
03/03/2015	Visita guidata in biblioteca		50
13/03/2015	Incontro con l'autore Francesco Brazzale	Libro "1915 1918 Ferrovie di guerra nel vicentino"	30
23/03/2015	Visita guidata in biblioteca		90
	Festival della letteratura		
26/03/2015	Incontro con Stefano Verziaggi		50
27/03/2015	Incontro con l'autore Barbara Baraldi		50
28/03/2015	Associazione Trama	Laboratorio	25
11/04/2015	Incontro con l'autore Roberta Lepri	Libro "La ballata della mama nera"	35
17/04/2015	Incontro con l'illustratore Matteo Gaule		20
	Esposizione dell'illustratrice Carla Manea		
23/04/15	Incontro con l'autore Paolo Dall'Igna	Libro "Aldo Dall'Igna. La modernità della tradizione"	28
24/04/2015	Leo Club	Patrocinio conferenza "Non cadere nella rete"	40
11-18-25 mag '15	Corso educazione alimentare	Viziamoci di salute	17
14/05/2015	Incontro con l'autore Sammy Basso	Libro "Il viaggio di Sammy"	99
05/06/2015	Incontro con l'autore Melissa Zanella	Libro "Il sole del Mattino"	15
28/08/2015	Incontro con l'autore Umberto Matino	Libro "Tutto è notte nera"	80
25/09/2015	Circolo "El graspo"	Serata di poesie dialettali	70
07/10/2015	Incontro con l'autore Mattia Signorini	Libro "Le fragili attese"	10
21/10/2015	Teatro Boxer di Padova	Spettacolo "Eroi"	70
23/10/2015	Associazione Trama	Caccia al tesoro in biblioteca	25
05/11/2015	Incontro con l'autore Ferron Giancarlo	Libro "Lo sguardo del Lupo"	25
06/11/2015	Incontro con l'autore Tognon Isacco	Libro "D'un tratto nel folto del bosco "	15
19/11/2015	Nati per leggere	Serata sul tema della lettura precoce	10
27/11/2015	Corso educazione alimentare	La colazione	17
02/12/2015	Incontro con l'autore Michela Zuccollo	Libro "Le verità nascoste di S. Michele"	15
06/12/2015	Piccole dolci magie	Banchetto vendita libri	
08/12/2015	Mostra mercato del libro		
18/12/2015	Associazione Trama	Lettura animata e laboratorio	20
23/12/2015	Pino Costalunga	Lettura animata	15

	PRIMO SEMESTRE 2015	SECONDO SEMESTRE 2015	Anno 2015	Anno 2014
PRESENZE	8007	8206	16213	16280
PRESTITI	7047	7756	14803	15528
TESSERE	82	69	151	149

Missione 06- Politiche giovanili sport e tempo libero:

PALAZZETTO

Dall'1 agosto 2013, a seguito gara formale, la gestione del Palazzetto dello Sport è affidata all'Associazione Sportiva Dilettantistica Olimpia di Zanè che lo utilizza ai sensi della Convenzione Rep. n. 618 del 29/07/2013. In particolare la Convenzione, che scadrà il 30/06/2019, prevede che le bollette per utenze siano interamente a carico del Gestore al quale competono tutti gli incassi derivanti dall'utilizzo dell'Impianto Sportivo.

Per tale attività la PA riconosce al Gestore un corrispettivo annuo, determinato in sede di gara, di Euro 8.910,00 + IVA per la durata della Convenzione (cap. 13820).

Come previsto dalla convenzione, per 2 giornate alla settimana (individuate dalla PA nel martedì e giovedì), compete al Comune rilasciare le autorizzazioni all'utilizzo dell'Impianto sportivo; in tal senso ad inizio agosto sono state rilasciate le autorizzazioni per l'utilizzo dell'Impianto Sportivo ai sensi della Convenzione citata.

Altresì, ai sensi della Convenzione, la PA può riconoscere la collaborazione alle iniziative proposte dalle Associazioni sportive anche attraverso la concessione dell'utilizzo gratuito dell'Impianto sportivo; ad inizio stagione sportiva la PA ha, infatti, operato in tal senso a favore di Associazioni.

L'Ufficio opera mantenendo stretti e continui contatti con il Gestore.

La ditta aggiudicataria, ai sensi della gara, interverrà con un investimento consistente nel realizzare l'impianto fotovoltaico da installare sulla copertura del Palazzetto per la spesa di euro 46.000,00 e l'installazione dei serramenti interni per la spesa di euro 2.960,00. Le opere, da realizzare a cura e spese della Ditta, saranno acquisite gratuitamente al patrimonio pubblico comunale.

IMPIANTI SPORTIVI POLIVALENTI

Con Contratto Rep. 594 del 31/07/2012 a decorrere dall'1 agosto 2012 e per 11 anni è stata affidata in concessione la gestione degli Impianti sportivi polivalenti comunali all'ASD Olimpia di Zanè a seguito apposita gara.

ATTIVITA'

La ditta versa al Comune l'importo di aggiudicazione di Euro 2.875,00 + IVA annui, oltre l'Istat.

Per il periodo 1/1 – 30/06/2015 la somma prevista e determinata in Euro 1.451,45.= + IVA è stata introita il 08/07/2015; quella relativa al periodo 01/07/2015-31/12/2015 del medesimo importo di Euro 1.451,45.= +IVA è stata introita entro il 31/12/2015, il tutto alla risorsa 5030, del bilancio 2015.

Ai sensi del contratto, al Comune compete destinare l'utilizzo dell'Impianto per la fascia dalle ore 14:00 alle ore 19:00 dal lunedì al venerdì; quindi nel mese di agosto 2015 si sono svolti e conclusi i procedimenti per gli utilizzi autorizzati dall'Ufficio per la stagione sportiva 2015/2016.

Le tariffe previste in tali giorni/orari, come fissate dalla PA, sono rimosse e incassate dal gestore.

Altresì, ai sensi del contratto, la ditta aggiudicataria interverrà con un investimento consistente nel realizzare gli spogliatoi annessi alla Tensostruttura, con superficie lorda complessiva di circa mq. 280, per il preventivo sommario di spesa di € 203.000,00. L'opera, da realizzare a cura e spese della Ditta, sarà acquisita gratuitamente al patrimonio pubblico comunale.

Risultati: Con nota del 20 novembre 2015, la Ditta aggiudicataria ha comunicato la conclusione dei lavori previsti dal contratto, per l'importo finale di Euro 324.000,00 oneri fiscali esclusi; è in fase il collaudo tecnico/amministrativo per l'acquisizione al patrimonio pubblico comunale.

BOCCIODROMO COMUNALE

Con Contratto Rep. 595 del 29/08/2012 a decorrere dal 29 agosto 2012 e fino al 30/06/2017 è stata affidata la gestione del Bocciodromo comunale alla Società Bocciofila BRPneumatici di Zanè a seguito apposita gara.

Il Comune di Zanè, per ogni anno di durata della Convenzione, versa alla Ditta la somma di Euro

1.980,00.= + IVA, determinata in sede di gara (cap. 13820).

CAMPI DA CALCIO COMUNALI

Dall'11/02/2015 e fino al 30/06/2017, ai sensi del Disciplinare Rep. 64/2015, l'uso dei campi da calcio comunali è affidato all'Associazione A.S.D. Atletico Zanè con sede a Zanè.

PALESTRA PRESSO SCUOLE MEDIE

I Gruppi che hanno utilizzato la palestra nel 2015 sono stati:

- 9, dall'1 gennaio / 30 giugno 2015, a cui si sono aggiunti gli utilizzi da parte della Scuola;
- 9, dall'1 settembre / 31 dicembre 2015 a cui si sono aggiunti gli utilizzi da parte della Scuola, tutti in prosecuzione per l'intera stagione sportiva 2015/2016.

Nel mese di agosto 2015 si è definitivamente, dopo vari incontri con le Associazioni più presenti numericamente sul territorio, definito il calendario di utilizzo della Palestra per la s.s. 2015/2016 e quindi si è provveduto al rilascio delle relative autorizzazioni all'utilizzo dell'impianto.

	INTROITI ANNO 2015	INTROITI ANNO 2014
Introiti palestra	€. 20.461,75	€. 21.506,67

Nel 2014, le spese complessive per l'utilizzo della palestra per attività extrascolastica (acqua, luce, gas, manutenzioni e custodia/pulizia) sono ammontate a Euro 21.542,74 e quindi con una copertura della spesa assunta pari al 99,83%.

Nel 2015, le spese complessive per l'utilizzo della palestra per attività extrascolastica (acqua, luce, gas, manutenzioni e custodia/pulizia) sono ammontate a Euro 25.656,58 e quindi con una copertura della spesa assunta pari al 79,75%.

ATTIVITA'

Ogni mese, l'ufficio, a cura del di un dipendente della Segreteria 2, procede con:

1. il conteggio delle ore svolte da ciascun Gruppo/Associazione sportiva;
2. l'inoltro della comunicazione per il relativo pagamento;
3. la verifica dell'incasso.

E' proseguito fino al 30/04/2015 (con poche ore anche per il mese di maggio 2015) il servizio di apertura/chiusura, di custodia e di pulizia della Palestra comunale, durante l'utilizzo della medesima per attività sportiva extrascolastica nella fascia serale, affidato alla ditta Faccin Valentino di Cogollo del Cengio con contratto Rep. n. 644/2015 per la stagione sportiva 2014/2015. La spesa nel periodo è stata di Euro 2.310,00.= (cap. 13820).

Per la s.s. 2015/2016, seguito apposita gara e su contratto, detto servizio è stato affidato all'ASD Skating Club di Zanè per la spesa mensile di Euro 1.248,75 + IVA; dall'1/09/2015 al 31/12/2015 la spesa totale è stata di Euro 6.093,90 IVA cps (cap. 13820)

Nel mese di giugno 2015 si è dato avvio al procedimento per l'inoltro alle Associazioni/Gruppi, per la s.s. 2015/2016, delle domande per l'utilizzo:

- a) della palestra presso le Scuole Medie;
- b) del Palazzetto: per le due giornate intere riservate al Comune, ai sensi del contratto;
- c) della Tensostruttura: per la fascia oraria dalle ore 14,00 alle ore 19,00, dal lunedì al venerdì, ai sensi del contratto.

Analisi: Si opera con costanza nel tenere i contatti sia con i referenti delle Associazioni/Gruppi che utilizzano la palestra che con la Ditta affidataria della pulizia e della sorveglianza dell'impianto sportivo.

ATTIVITÀ PROMOSSE - ANNO 2015

24 e 25 gennaio 2015 patrocinio comunale alla **gara regionale AICS** organizzato dall'ASD Skating Club Zanè.

Collaborazione della PA mediante l'uso gratuito del Palazzetto dello Sport per le due giornate.

28 marzo 2015 la PA ha promosso un corso sull'uso del defibrillatore accreditato CREU, organizzata dall'ULS con la collaborazione dell'Associazione Italiana Soccorritori.

Il corso si è svolto presso la sala riunioni del centro socio culturale con la partecipazione di n. 15 (n. massimo previsto a corso) persone tra presidenti/referenti di associazioni sportive e della scuola; la spesa è stata a carico dei partecipanti.

9, 10, 11 e 12 aprile 2015 patrocinio comunale alla **"Final Eight di coppa Italia"** del Campionato Nazionale Calcio a 5 di serie "B" dell'ASD Futsal Five di Zanè.

Collaborazione della PA mediante: utilizzo gratuito del Palazzetto, di alcuni tavoli, sedie e moduli del palco comunale e della sala consiliare per la conferenza stampa avvenuta il 9 aprile 2015.

12 aprile 2015 patrocinio comunale al **"Puro 10000"**, promosso dall'ASD Runners Team di Zanè, che prevedeva un percorso ad anello per le vie di Zanè.

Collaborazione della PA mediante: l'uso gratuito del suolo pubblico, della stanza n. 1 presso il centro socio culturale, della presenza della squadra esterna.

3 maggio 2015 patrocinio comunale al **"Tour classic car – 4° edizione"**, promosso da Sport Insieme Onlus di Piovene che prevedeva una tappa a Zanè del tour di auto classiche con la partecipazione dei ragazzi diversamente abili dell'Associazione.

Collaborazione della PA mediante: l'utilizzo gratuito del suolo pubblico e del logo comunale.

i) **maggio 2015** la Giunta ha espresso indirizzo per la concessione a favore di n. 9 Associazioni sportive, sulla base della documentazione/bilanci inoltrata, di un contributo economico straordinario a sostegno dell'attività sportiva dell'anno 2015.

j) SPESA totale: € 17.000,00 (nel 2014: 15.800,00 a favore di n. 8 Associazioni).

15 giugno 2014 l'Amministrazione ha accordato il proprio patrocinio al Saggio finale organizzato dall'ASD Skating Club Zanè presso il Palazzetto dello Sport.

Collaborazione della PA mediante l'utilizzo gratuito del Palazzetto dello Sport.

4 ottobre 2015 patrocinio alla **"32° Marcia Verdiana"**, organizzata dall'Associazione Podistica G. Verdi di Zanè, la PA è intervenuta con un contributo a sostegno dell'attività dell'Associazione.

Settembre/Ottobre 2015 attività **"Incentivo Comunale allo Sport 2015"**.

Ciò ha comportato:

- l'emissione del bando di partecipazione,
- la consegna di n. 577 moduli alle 3 scuole di Zanè e invio, via mail, anche alle associazioni sportive del paese;
- la predisposizione del manifesto;
- la raccolta delle domande (n. 14 domande idonee al contributo);
- la verifica delle stesse con controllo dei dati dichiarati;
- i provvedimenti di indirizzo e le determinazioni di liquidazione ai 21 beneficiari, per la somma complessiva di euro **1.739,00**;
- l'inoltro delle lettere informative alle famiglie degli atleti beneficiari.

Nel 2014 la spesa era stata di Euro 2.070,00 a favore di n. 25 famiglie.

13 dicembre 2015 patrocinio comunale al **"Minibasket Day"**, organizzato dall'ASD Virtus di Zanè,. Collaborazione mediante: l'utilizzo gratuito del Palazzetto dello Sport e del logo comunale.

20 dicembre 2015 patrocinio comunale allo **"Spettacolo di Natale"**, organizzato dall'ASD Skating Club di Zanè, la PA è intervenuta in collaborazione mediante l'utilizzo gratuito del Palazzetto dello Sport.

20 dicembre 2015 organizzazione del **"12° edizione del Gala' dello Sport"** con la premiazione di atleti, persone meritevoli, il tutto con intrattenimenti di giocoleria/danze.

Attività:

- predisposizione degli inviti alle Associazioni invitate a segnalare i loro atleti,
- acquisto mediante gara MEPA delle targhe per i premiati (altra spesa per targhe sostenuta direttamente dalla Cassa Rurale ed Artigiana di Roana per Euro 610,00.=);
- realizzazione manifesti e volantini, consegnati tramite messo comunale nel territorio comunale;
- inoltro degli inviti alla manifestazione: agli atleti, ai Presidenti/Referenti delle squadre premiati;
- inoltro degli inviti alla manifestazione a tutte le Associazioni di Zanè ed ad altri nominati (circa n. 60);

- contatti vari, via mail e telefono;
- pratica SIAE e provvedimenti amministrativi;
- acquisto di tutto il materiale di rinfresco per circa 400 persone (presenza di circa 400 persone) e delle confezioni di vino quali omaggi;
- predisposizione per la serata e la partecipazione di un dipendente dell'Ufficio alla stessa;
- invio delle foto scattate a tutti gli atleti premiati a ricordo della manifestazione;
- invio dei ringraziamenti per le collaborazioni alla serata;

La spesa è ammontata a complessive Euro 1.280,38 IVA cps; a sostegno la Cassa Rurale di Roana ha sostenuto direttamente la spesa di Euro 610,00 IVA cps.

Nel 2014 la spesa era stata di Euro 1.900,29 IVA cps; a sostegno la Cassa Rurale di Roana aveva concesso al Comune un contributo di Euro 500,00.

ANALISI: si reputa l'attività consona rispetto agli obiettivi previsti. I servizi che la PA garantisce in ambito sportivo ai cittadini di ogni fascia di età sono molteplici e si sono aggiunte le varie iniziative promosse dalla PA, iniziative che hanno sempre avuto ampio consenso e partecipazione.

Si è in regola con le entrate per i servizi a tariffa. Si ritiene raggiunti gli indirizzi della PA in termini di efficienza ed efficacia dell'azione attraverso tutta l'attività esercitata secondo gli indirizzi programmatici di governo.

. Missione 10- Viabilità

Durante gli ultimi sette mesi del 2015 la manutenzione del territorio comunale ha riguardato:

a) Manutenzione delle aree verdi comunali: la squadra esterna operai, sotto la guida dell'ufficio, è stata chiamata a garantire, la manutenzione delle aree verdi comunali; manutenzione che si è espletata nel taglio dell'erba, la potatura degli alberi, la regolazione delle siepi, l'innaffiamento delle aiuole e delle alberature;

b) Manutenzione degli immobili comunali: la squadra esterna, sotto la guida dell'ufficio, ha operato i dovuti interventi di manutenzione ordinaria:

- presso le tre scuole comunali e la Palestra delle Scuole Medie si sono operati alcuni interventi di manutenzione ordinaria richiesti dalla scuole (riparazione perdita impianto di riscaldamento, riparazione perdita scarichi bagni, sostituzione neon e lampade);
- presso gli impianti sportivi si sono operati alcuni interventi di manutenzione della rete idrica;
- presso il Bocciodromo si è eseguito un intervento di manutenzione di parte della copertura;
- presso i mini alloggi per anziani di via Corte si è operato un intervento di sistemazione della rete scarichi;
- presso il Palazzetto dello Sport si è riparata una perdita dell'impianto di riscaldamento;
- Presso la Biblioteca si è operato con interventi di manutenzione dell'impianto elettrico/allarme;

c) Manutenzione delle strade e del territorio: la squadra esterna, sotto la guida dell'ufficio, ha operato i dovuti interventi di manutenzione ordinaria della viabilità esistente con riparazione delle buche prodotte dal maltempo e sistemazione di alcuni scarichi delle acque piovane con cambio dei sigilli, pulizia caditoie, manutenzione della segnaletica verticale, svuotamento dei cestini nel territorio comunale, controllo e rinnovo dei contenitori per la raccolta differenziata nelle 36 isole ecologiche in collaborazione con la ditta Altovicentino Ambiente Srl di Schio, inoltre anche per l'anno 2015, stante la situazione di carenza di personale della squadra esterna operai, la P.A. ha deciso di esternalizzare il servizio di manutenzione della segnaletica orizzontale; la ditta aggiudicataria del servizio ha eseguito l'intervento di manutenzione nel mese di ottobre.

Il piano di emergenza neve in caso di nevicate e ghiacciate non ha avuto attuazione dato le favorevoli condizioni meteo;

d) Manutenzione e lavori cimiteriali: la squadra esterna esegue tutte le attività cimiteriali comprese le tumulazioni (deposizione della salma in loculo o tomba di famiglia) e inumazione (deposizione della salma in terreno) oltre alle operazioni straordinarie di esumazione (estrazione

resti), negli ultimi sette mesi del 2015 si sono effettuate:

- n. 4 inumazioni;
- n. 22 tumulazioni;
- n. 0 esumazioni;

su analisi annuale tali lavorazioni ammontano:

- n. 7 inumazioni
- n. 37 tumulazioni
- n. 2 esumazioni

rispetto ai seguenti dati del 2014:

- n. 7 inumazioni;
- n. 38 tumulazioni;
- n. 0 esumazioni;

e) Manifestazioni organizzate dall'Ente: è doveroso ricordare come negli ultimi sette mesi del 2015 numerose siano state le richieste di assistenza per manifestazioni organizzate dalla P.A. (festa di S.Rocco, Sagra dei Bigoli cò l'arna, commemorazione dei caduti, Feste di Natale, Galà dello Sport, preparazione "Se Brusa la Stria 2016", etc.) cui puntualmente e grazie anche ad un progetto obiettivo per garantire idonea sicurezza alla manifestazione la squadra esterna operai ha sempre risposto positivamente dimostrando impegno e spirito di collaborazione alla P.A;

Inoltre a seguito di apposito accordo sindacale, come nel 2014, è stato organizzato un nuovo servizio a progetto denominato "Progetto emergenza territorio" che in sostituzione dell'istituto contrattuale della pronta reperibilità (non più possibile per esiguo numero dei possibili partecipanti alle turnazioni) assicura all'Ente, tramite personale della squadra esterna operai, di eliminare o comunque fronteggiare eventi che possano determinare situazioni di pericolo o pregiudicare in qualunque modo la garanzia della pubblica incolumità nei periodi non compresi nel normale orario di lavoro soddisfacendo le chiamate ricevute.

Vi è inoltre da sottolineare come la squadra operai, composta da 5 unità, stia operando con sole 3 unità stante la prestazione da tre anni di una unità al servizio di pulizia immobili comunali e la ridotta capacità lavorativa con prescrizioni/limitazioni di una unità per problematiche mediche, in corso, si spera, di idonee soluzioni; si evidenzia comunque che a supporto della squadra è intervenuta, nel periodo, l'attività di alcuni Lavoratori Socialmente Utili che hanno ridimensionato tale gap.

Per tanto si può dichiarare, alla data odierna, il raggiungimento degli obiettivi posti dalla programmazione nonché ai sensi del PEG 2015, sottolineando che le scelte operative sono state dettate dagli indirizzi sopracitati.

. Missione 09- Territorio e ambiente:

ATTIVITA' URBANISTICA

Nei secondi sette mesi del 2015, a seguito dell'approvazione del Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.) nel 2012, si è proceduto alla predisposizione del Piano degli Interventi (P.I.), detto anche Piano del Sindaco, ultimo strumento di pianificazione che cala sul territorio le concrete previsioni di sviluppo.

Tale P.I. presentato pubblicamente il 12/10/2015, è stato successivamente adottato con delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 28 ottobre 2015.

Nel periodo previsto, postumo al deposito, fino al 4 gennaio 2016 sono pervenute n. 4 osservazioni (compresa una dell'Ufficio tecnico per risolvere aspetti cartografici) che attualmente sono in fase di verifica da parte del progettista e dell'ufficio.

Nei primi mesi del 2016 sarà possibile procedere con l'atto consiliare di approvazione.

Nel periodo si è proceduto:

1. all'adozione ed approvazione del Piano Particolareggiato denominato "PP3 Titanus" di via Leopardi di prossima adozione per una esecuzione diretta di opere di urbanizzazione primarie a scomputo di circa 800 mila euro;
2. all'approvazione della convenzione tramite "sportello unico" della ditta Falegnameria Marogna di via Vivaldi ubicata in zona agricola;
3. all'attivazione dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) con la collaborazione della Camera di Commercio;

L'Ufficio, nello spirito di semplificazione dell'azione amministrativa, ha aggiornato nel sito comunale tutta la modulistica utilizzabile dai cittadini in materia urbanistica/edilizia privata. Tale intervento va considerato in ogni modo a supporto dell'utenza.

Per tanto si può dichiarare, alla data odierna, il raggiungimento degli obiettivi posti dalla programmazione nonché ai sensi del PEG 2015, sottolineando che le scelte operative sono state dettate dagli indirizzi sopracitati.

SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI

Il sistema di raccolta e smaltimento dei rifiuti nel comune di Zanè si basa sulla scelta partita nel 2002 di differenziare il rifiuto per cercare di contenere il quantitativo da inviare al termovalorizzatore gestito da Alto Vicentino Ambiente Srl a Schio (VI). La raccolta avviene separando l'umido, raccolto tramite contenitori stradali, dal secco, raccolto porta a porta, secco che viene determinato separando tutto ciò che non è carta, plastica, vetro, lattine, materiali che vengono raccolti presso le 36 isole ecologiche ubicate nel territorio. Notevole contributo sulla raccolta differenziata porta anche la gestione dell'Ecostazione di via Monte Summano; gestita da A.V.A. Srl tramite la Cooperativa Sociale Ferracina Onlus di Bassano del Grappa. In tale sito si raccolgono ben 19 tipologie di materiali differenziati.

Per il sistema di raccolta del rifiuto secco, di raccolta e smaltimento dell'umido e di svuotamento dei contenitori ubicati nelle isole ecologiche il Comune di Zanè si è avvalsa della ditta Greta Altovicentino Srl che di fatto era costituita dal ramo d'azienda tecnico dell'ex ditta appaltatrice CIAS Scarl di Schio (VI), ramo d'azienda che è stata acquistata da parte di A.V.A. Srl.

Da aprile 2015 Greta Altovicentino Srl è stata incorporata in Alto Vicentino Ambiente Srl per cui da tale periodo il Comune ha un unico interlocutore per il ciclo dei rifiuti.

L'attuale aggiudicazione del servizio ha un valore annuo di circa €. 368.000,00 IVA 10% compresa, in tale importo sono ricompresi alcuni servizi attinenti quali la spazzatura delle strade comunali, la pulizia del mercato settimanale, la pulizia delle caditoie stradali, interventi straordinari di pulizia di aree pubbliche da rifiuti abbandonati.

Il secco raccolto viene trasportato al termovalorizzatore di Schio con fatturazione delle spese di smaltimento da parte di A.V.A. Srl.

I materiali della raccolta differenziata vengono conferiti alle piattaforme di raccolta differenziata gestite da A.V.A. Srl nell'impianto di Schio, giuste deleghe sottoscritte dal Comune per tipologia di materiale; a fronte di tali raccolte il Comune ottiene contributi economici previsti per l'anno 2015 in €. 18.500,00.

Per quanto attiene una attenta valutazione dei conferimenti dei rifiuti si evidenziano i seguenti dati di costo del 2° semestre 2015 in confronto ai corrispondenti semestri 2006-2007-2008-2009-2010-2011-2012-2013-2014 rapportati poi ad analisi consuntiva annuale:

Gestione ecostazione di via Monte Summano

2° semestre 2006 €. 32.8960,42 + IVA 10%

2° semestre 2007 €. 31.571,36 + IVA 10%

2° semestre 2008 €. 45.322,41 + IVA 10%

2° semestre 2009 €. 42.120,84 + IVA 10%

2° semestre 2010 €. 40.436,22 + IVA 10%

2° semestre 2011 €. 48.107,42 + IVA 10%

2° semestre 2012 €. 54.575,86 + IVA 10%

2° semestre 2013 €. 55.216,10 + IVA 10%

2° semestre 2014 € 51.788,51 + IVA 10%
2° semestre 2015 € 53.830,11 + IVA 10%

L'andamento a carattere annuale presente i seguenti dati di costo:

2006 € 63.688,52 + IVA 10%
2007 € 63.910,52 + IVA 10%
2008 € 78.891,93 + IVA 10%
2009 € 86.289,44 + IVA 10%
2010 € 76.554,29 + IVA 10%
2011 € 94.408,35 + IVA 10%
2012 € 105.484,86 + IVA 10%
2013 € 109.192,59 + IVA 10%
2014 € 101.486,98 + IVA 10%
2015 € 103.088,92 + IVA 10%

per tale servizio si evidenzia un lieve aumento di costo rispetto al 2014 pari a circa il 1,58%;

Smaltimento secco (da marzo 2012 comprensivo dello spazzamento stradale dal 2015 comprensivo di altre raccolte stradali - batterie, medicinali, etc.)

2° semestre 2006 Kg. 269.300 pari ad una spesa di smaltimento di € 33.116,96 + IVA 10%
2° semestre 2007 Kg. 284.750 pari ad una spesa di smaltimento di € 34.464,15 + IVA 10%
2° semestre 2008 Kg. 283.510 pari ad una spesa di smaltimento di € 34.314,08 + IVA 10%
2° semestre 2009 Kg. 297.930 pari ad una spesa di smaltimento di € 36.790,31 + IVA 10%
2° semestre 2010 Kg. 309.700 pari ad una spesa di smaltimento di € 38.844,08 + IVA 10%
2° semestre 2011 Kg. 321.810 pari ad una spesa di smaltimento di € 39.706,37 + IVA 10%
2° semestre 2012 Kg. 325.730 pari ad una spesa di smaltimento di € 38.217,90 + IVA 10%
2° semestre 2013 Kg. 252.390 pari ad una spesa di smaltimento di € 29.612,92 + IVA 10%
2° semestre 2014 Kg. 281.530 pari ad una spesa di smaltimento di € 30.686,77 + IVA 10%
2° semestre 2015 Kg. 389.059 pari ad una spesa di smaltimento di € 41.267,02 + IVA 10%

L'andamento a carattere annuale presente i seguenti dati di costo:

2006 kg. 542.600 pari ad una spesa di smaltimento di € 66.331,21 + IVA 10%
2007 kg. 562.870 pari ad una spesa di smaltimento di € 68.125,85 + IVA 10%
2008 kg. 574.060 pari ad una spesa di smaltimento di € 69.480,21 + IVA 10%
2009 kg. 599.450 pari ad una spesa di smaltimento di € 72.972,71 + IVA 10%
2010 kg. 620.710 pari ad una spesa di smaltimento di € 77.612,95 + IVA 10%
2011 kg. 633.660 pari ad una spesa di smaltimento di € 77.233,88 + IVA 10%
2012 kg. 647.830 pari ad una spesa di smaltimento di € 76.009,89 + IVA 10%
2013 kg. 527.710 pari ad una spesa di smaltimento di € 61.916,21 + IVA 10%
2014 kg. 569.320 pari ad una spesa di smaltimento di € 62.055,88 + IVA 10%
2015 kg. 798.147 pari ad una spesa di smaltimento di € 81.163,62 + IVA 10%

per tale servizio si evidenzia un aumento di conferimenti pari a circa il 40,19% tra il 2015 ed il 2014 con conseguente aumento del costo (anche se la tariffa di 0,138 €/kg. tra il 2014 ed il 2015 è rimasta la stessa).

Le spese complessive fatturate da Alto Vicentino Ambiente Srl per l'anno 2015 ammontano a € 81.163,62 (escluso IVA 10%) rispetto al costo dell'anno 2014 pari a € 80.857,93 (escluso IVA 10%), comprensive di € 5.620,05 (escluso IVA 10%) riferibili allo smaltimento di altri tipologie di rifiuti (medicinali, verde urbano).

Quantità e Smaltimento umido da raccolta urbana

2° semestre 2006 kg. 170.510 pari ad una spesa di smaltimento di € 13.981,82 + IVA 10%
2° semestre 2007 Kg. 161.730 pari ad una spesa di smaltimento di € 17.790,30 + IVA 10%
2° semestre 2008 Kg. 159.280 pari ad una spesa di smaltimento di € 19.113,60 + IVA 10%
2° semestre 2009 Kg. 152.880 pari ad una spesa di smaltimento di € 20.485,92 + IVA 10%
2° semestre 2010 Kg. 169.350 pari ad una spesa di smaltimento di € 22.692,90 + IVA 10%

2° semestre 2011 Kg. 156.100 pari ad una spesa di smaltimento di €. 20.917,40 + IVA 10%
 2° semestre 2012 Kg. 159.070 pari ad una spesa di smaltimento di €. 21.951,66 + IVA 10%
 2° semestre 2013 Kg. 191.280 pari ad una spesa di smaltimento di €. 26.396,64 + IVA 10%
 2° semestre 2014 Kg. 202.020 pari ad una spesa di smaltimento di €. 27.878,76 + IVA 10%
 2° semestre 2015 Kg. 207.080 pari ad una spesa di smaltimento di €. 28.577,04 + IVA 10%

L'andamento a carattere annuale presente i seguenti dati di costo:

2006 kg. 343.840 pari ad una spesa di smaltimento di €. 28.194,88 + IVA 10%
 2007 kg. 334.840 pari ad una spesa di smaltimento di €. 36.788,40 + IVA 10%
 2008 kg. 326.810 pari ad una spesa di smaltimento di €. 39.217,20 + IVA 10%
 2009 kg. 310.730 pari ad una spesa di smaltimento di €. 41.637,82 + IVA 10%
 2010 kg. 329.880 pari ad una spesa di smaltimento di €. 44.203,92 + IVA 10%
 2011 kg. 316.890 pari ad una spesa di smaltimento di €. 42.463,26 + IVA 10%
 2012 kg. 318.920 pari ad una spesa di smaltimento di €. 44.010,96 + IVA 10%
 2013 kg. 383.260 pari ad una spesa di smaltimento di €. 52.889,88 + IVA 10%
 2014 kg. 399.760 pari ad una spesa di smaltimento di €. 55.166,88+ IVA 10%
 2015 kg. 407.940 pari ad una spesa di smaltimento di €. 56.295,72+ IVA 10%

per tale servizio si evidenzia un aumento di conferimenti pari a circa il 2,04% tra il 2014 ed il 2015 con conseguente aumento del costo (anche se la tariffa di 0,138 €/kg. tra il 2014 ed il 2015 è rimasta la stessa). Tale aumento di conferimenti consolida la situazione già rilevata nella prima parte del 2015 per l'agevolazione fornita al cittadino del nuovo servizio di conferimento della frazione umida con contenitori stradali.

quale considerazione finale generale sul servizio analizzando i costi complessivi dello smaltimento di secco, umido, spazzamento stradale e altre raccolte stradali (batterie, medicinali, etc.) si ottiene un andamento equilibrato tra il 2015 ed il 2014

costo totale 2012: €. 76.009,89 secco + €. 44.010,96 umido + €. 14.755,20 (da marzo) = €. 134.776,05

costo totale 2013: €. 61.916,21 secco + €. 52.889,88 umido + €. 16.702,80 = € 131.508,89

costo totale 2014: €. 62.055,88 secco + €. 55.166,88 umido + €. 13.182,00 + 5.620,05 = € 136.024,81

costo totale 2015: €. 81.163,62 secco (compreso spazzamento e altre raccolte stradali – batterie, medicinali, etc.) + €. 56.295,72 umido = € 137.459,34

Raccolte differenziate e contributi

Si evidenziano i seguenti dati relativi all'anno 2006-2007-2008-2009-2010-2011-2012-2013-2014-2015:

2006	quantità	contributo €
Carta	Kg. 335.420	€. 8.014,92
Plastica	Kg. 139.590	€. - 2.657,95
Vetro	Kg. 221.215	€. 4.603,77
Lattine	Kg. 28.460	€. 1.645,15
-----		-----
tot.	Kg. 724.685	€. 11.605,89

2007	quantità	contributo €
Carta	Kg. 326.563	€. 7.632,82
Plastica	Kg. 144.990	€. -5.912,31
Vetro	Kg. 222.630	€. 4.242,35
Lattine	Kg. 26.800	€. 2.071,98
-----		-----
tot.	Kg. 720.983	€. 8.034,84

2008	quantità	contributo €
Carta	Kg. 338.115	+ 6.793,58
Plastica	Kg. 112.110 (fino a settembre 2008)	+ 2.113,20
Vetro	Kg. 220.820	+ 4.238,69
Lattine	Kg. 22.360 (fino a settembre 2008)	- 165,32
Plastica/lattine ott-nov-dic.	Kg. 29.920	

tot.	Kg. 723.325	€.	12.980,15
------	-------------	----	-----------

2009	quantità	contributo €
Carta	Kg. 320.190	+ 6.539,72
Vetro	Kg. 221.975	+ 4.669,38
Plastica/lattine	Kg. 141.130	+ 1.375,00

tot.	Kg. 683.290	€.	12.584,10
------	-------------	----	-----------

2010	quantità	contributo €
Carta	Kg. 294.220	+ 7.086,68
Vetro	Kg. 213.470	+ 5.240,75
Plastica/lattine	Kg. 144.690	- 486,34

tot.	Kg. 653.380	€.	11.841,09
------	-------------	----	-----------

2011	quantità	contributo €
Carta	Kg. 281.030	+ 7.240,70
Vetro	Kg. 208.760	+ 5.176,97
Plastica/lattine	Kg. 147.680	- 5.041,72

tot.	Kg. 637.470	€.	7.375,95
------	-------------	----	----------

2012	quantità	contributo €
Carta	Kg. 263.900	+ 282,55
Vetro	Kg. 216.820	+ 5.297,02
Plastica/lattine	Kg. 123.220	- 7.521,71

tot.	Kg. 603.940	€.	-1.921,40*
------	-------------	----	------------

* alcuni contributi di materiali raccolti in eco-centro (alluminio,ferro, etc.) contribuiscono a portare in attivo l'Ente con un importo finale per il 2012 di + €. 2.158,79

2013	quantità	contributo €
Carta	Kg. 251.580	- 890,51
Vetro	Kg. 205.000	+ 5.209,75
Plastica/lattine	Kg. 123.770	- 5.880,64

tot.	Kg. 580.350	€.	-1.561,40*
------	-------------	----	------------

* alcuni contributi di materiali raccolti in eco-centro (alluminio,ferro, etc.) contribuiscono a portare in attivo l'Ente con un importo finale per il 2013 di + €. 4.577,53

2014	quantità	contributo €
Carta	Kg. 287.300	+ 7.492,27
Vetro	Kg. 229.430	+ 6.481,96
Plastica/lattine	Kg. 123.590	- 3.164,94

tot. Kg. 640.320

€. 10.809,29*

* alcuni contributi di materiali raccolti in eco-centro (alluminio,ferro, etc.) contribuiscono a portare ulteriormente in attivo l'Ente con un importo finale per il 2014 di + €. 18.341,52

	quantità	contributo €*
Carta	Kg. 259.380	
Vetro	Kg. 214.180	
Plastica/lattine	Kg. 124.880	

tot. Kg. 598.440

* dato economico non ancora disponibile

Rispetto agli anni precedenti il 2015 ha visto una flessione per quanto attiene alla raccolta di carta (- 9,72% rispetto al 2014) e la raccolta del vetro (- 6,65% rispetto al 2014) mentre vi è un aumento della multiraccolta plastica/lattine (+ 1,04% rispetto al 2014), purtroppo non sono ancora disponibili i dati economici relativi ai contributi.

E' da ricordare che a partire dal 30/06/2014 A.V.A. Srl ha iniziato a valutare i conferimenti della differenziata non solo come unico bacino dei comuni aderenti all'azienda ma tenendo conto della diversità di conferimenti, da comune a comune, in caso di contenitori "condizionati" (come quelli installati a Zanè) che permettono in modo minore conferimenti inadeguati del rifiuto da riciclare e quindi una migliore qualità della raccolta differenziata.

In totale la raccolta differenziata da raccolta stradale (senza conteggiare le raccolte dell'Ecocentro) pari a Kg. 1.006.380 (Kg. 407.940 umido + Kg. 598.440 carta-vetro-multimat.) incide con una percentuale del 55,76% sull'ammontare di rifiuti raccolti pari a kg. 1.804.527 (kg. 798.147 secco + Kg. 407.940 umido + Kg. 598.440 carta-vetro-multimat.) tale dato è da mettere in relazione rispetto al 2014 che quantificava una percentuale maggiore e pari al 64,62%.

Si ricorda che in data 03 giugno si è proceduto alla terza lettura in contraddittorio del contatore dell'acquedotto servente la "casa dell'acqua" di Zanè (permette ai cittadini al costo di 5 centesimi di euro al litro di ottenere acqua gassata o naturale anche raffreddata) con i seguenti risultati:

lettura 03/06/2015 = mc. 1.454,00

come per la seconda lettura, si è verificata, per il periodo 03/06/2014-03/06/2015, l'ipotesi contemplata del superamento per più del 50% del parametro di erogazione giornaliera fissato in 0,08 litri/abitante:

lettura attuale	mc. 1.454,00 -
lettura precedente	mc. 1.029,00 =

consumo effettivo mc. 425,00 = litri 425.000,00 (mc. 425,00 x 1.000)

residenti al 31/12/2014 = 6682

6682x0,08x365 giorni = litri 195.114,40 + 50% = litri 292.671,60 < litri erogati 425.000,00;

e di conseguenza si è informata la ditta della riduzione di un anno della durata della convenzione in essere.

Si evidenzia l'introito presunto della Ditta per l'acqua erogata nel terzo anno di gestione anno pari a €/lt. 0,05 x 425.000,00 litri = €. 21.250,00;

Inoltre si ricordano in campo ambientale le iniziative legate alla richiesta dei TEE (certificati bianchi) assegnati come procedura alla ditta ditta F.lli Carollo di Zugliano (VI) per gli interventi di efficientamento delle reti di pubblica illuminazione realizzati dal 2008.

La sorveglianza tramite videocamera con controlli attribuiti alla polizia municipale, nel 2015 hanno prodotto n. 11 verbali di contestazione con un sanzionamento pari a complessivi €. 1.650,00 (€/verbale 150,00) rispetto al n. 6 verbali di contestazione del 2014 (€. 900,00).

Pertanto si può dichiarare, alla data odierna, il raggiungimento degli obiettivi posti dalla programmazione nonché ai sensi del PEG 2015, sottolineando che le scelte operative sono state dettate dagli indirizzi sopracitati.

Missione 12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

ATTIVITA' URP E ATTIVITA' SERVIZI SOCIALI ANNO 2015

L'URP comunale è collegato all'URP regionale e ne segue le tracce.

Opera in via generale nei rapporti tra cittadini/utenti ed Uffici nonché Pubblica Amministrazione.

ATTIVITA' SERVIZI SOCIALI ANNO 2015

ATTIVITA'	DESCRIZIONE
"Sportello Sociale"	Attività di sportello e telefonica per informazioni varie di tipo sociale/assistenziale, es.: contributi vari (ICD, bonus enel, bonus gas), servizi sociali comunali attivi, ecc.
"Bonus enel" e "Bonus gas"	Con la collaborazione gratuita del sig. Brazzale Marco
Albo dei beneficiari di provvidenze economiche erogate nell'esercizio 2014	Predisposizione dell'Albo con raccolta dei dati da tutte le Aree e inserimento in "Amministrazione trasparente".
Assegno nucleo familiare	Inserite n. 14 domande
Assegno di maternità	Inserite n. 4 domande
Contributi assistenziali a nuclei familiari	n. 2 per Euro totali 1.000,00 (finanziati con i fondi del 5per mille anno d'imposta 2012).
Contributi ordinari Enti/Associazione	n. 4 (Pro Loco, 2 Parrocchie e Scuola Materna) per complessive Euro 86.600,00
Contributi straordinari Enti/Associazione	n. 9 per complessive Euro 2.440,00
Telesoccorso Telecontrollo	n. 12 utenti nuovi utenti: 7 Dal 2015 il servizio è gratuito.
Indagine Istat	Compilazione dell'indagine Istat sugli interventi e servizi sociali comunali, relativa all'anno 2014.
Casa di Riposo di Pedemonte	Presenza di un cittadino con compartecipazione del Comune al pagamento della retta di ricovero. Parte della spesa è stata finanziata con i fondi del 5 per mille anno d'imposta 2012.
ICD (ex Assegno di cura)	- Gennaio/marzo: liquidati n. 1 ICDm per Euro 1.200,00

	- Aprile/giugno: liquidati n. 10 ICDm e ICDb per n. 10 utenti per Euro 7.560,00 - Luglio/settembre: liquidati ICDm per n. 2 utenti per Euro 2.400,00. Le somme sono tutte provenienti dalla Regione tramite ULSS di Thiene
Patto Sociale per il lavoro vicentino	Attivato dalla Provincia di Vicenza In fase di procedimento

MINI-ALLOGGI PER ANZIANI – ANNO 2015

Minialloggi per anziani di Via Corte: n. 4 alloggi di cui uno libero dal luglio 2015 (per decesso utente).

Entrata 2015: Euro 4.362,00.=

Entrata 2014: Euro 4.968,00.=

In merito a detti alloggi il Consiglio Comunale ha accolto l'istanza dei tre nuclei familiari ivi presenti di poter essere assegnatari di un alloggio della "Casa Pegoraro/Romanatti"; la PA si è riservata di decidere in merito alla destinazione dell'immobile; dall'1/1/2016 quindi non è prevista alcuna entrata a riguardo.

Mini alloggi per anziani di Via Roma: n. 7 alloggi, due liberi (uno dal 01/04/2015 e l'altro 1/11/2015 per occupazione di un altro alloggio libero)

Entrata 2015: Euro 7.197,00.=

Entrata 2014: Euro 8.172,00.=

Ad inizio anno si sono predisposti i bollettini postali per il pagamento mensile/semestrale dovuto da ciascun assegnatario.

SOGGIORNI CLIMATICI ANZIANI – ANNO 2015

A cura dell'Ulss delegato del servizio.

ATTIVITA':

- a) 11/02/2015 partecipazione incontro formativo organizzato dall'ULSS presso la Sede del medesimo;
- b) raccolta e compilazione delle domande;
- c) istruzione ai partecipanti e ai loro familiari;
- d) istruttoria.

RISULTATI:

Anno 2015: n. **50 adesioni**.

Anno 2014: n. **45 adesioni**

NESSUNA spesa a carico del bilancio comunale.

FORNITURA PASTI CALDI A DOMICILIO - ANNO 2015

Servizio affidato alla Ditta Cooperativa Sociale Verlata di Villaverla.

ATTIVITA':

- a) ogni mese: conteggio dei pasti consumati con invio, a domicilio, a ciascun utente, del bollettino compilato in ogni sua parte.
- b) consegna a domicilio, dal lunedì al venerdì, a mezzo coordinamento su apposito calendario predisposto di n. **11 volontari** di Zanè con auto comunale; al sabato mediante la Cooperativa che effettua il servizio di assistenza domiciliare.

RISULTATI:

SPESA: anno 2015 Euro 15.926,19.= (anno 2014 Euro 16.201,70).

COSTO del pasto, comprensivo del trasporto: **Euro 6,00.=** a carico dell'utente (per il Comune

Euro 5,50 iva cps a pasto).

UTENTI: **in media 10** (nel 2014: in media 11/12).

ASSISTENTE SOCIALE PROFESSIONALE – ANNO 2015

Servizio affidato dall'1/1/2011 dal Comune di Carrè, capofila di più Comuni, alla Coop. Prisma, aggiudicataria della gara fino al 31/12/2015.

ATTIVITA':

L'Assistente Sociale è presente a Zanè la mattina del lunedì ma è sempre rintracciabile telefonicamente; l'Ufficio procede per le altre giornate ai contatti con gli utenti ed alle informazioni salvo intervento diretto dell'Assistente Sociale.

RISULTATI:

L'attività nel corso dell'anno è stata positiva.

Spesa sostenuta:

- nell'anno **2015**: Euro **20.654,28 IVA** cps (Euro 1.721,19 IVA cps al mese), imputata al cap. 19500 del bilancio.

- nell'anno **2014**: Euro **20.613,12 IVA** cps (Euro 1.717,76 IVA cps al mese), imputata al cap. 19500 del bilancio.

ASSISTENZA DOMICILIARE DOMICILIARE – ANNO 2015

Servizio affidato alla Ditta Cooperativa Mano Amica di Schio per il periodo 1 gennaio 2015 – 31 dicembre 2018.

ATTIVITA':

a) controllo delle ore effettuate dall'Assistente domiciliare presso gli utenti;

b) invio, ai tenuti al pagamento in base alle tariffe/ISEE, del bollettino compilato in ogni parte.

c) supporto, ove possibile, alle richieste di trasporto, piccole commissioni, acquisto generi alimentari, ecc operando tramite volontari o LSU destinato all'Ufficio – il tutto con rimborso della spesa a carico dell'utente per 1/5 del costo della benzina.

RISULTATI:

L'attività nel corso dell'anno è stata positiva.

Nell'anno sono stati attivati n. **3** nuovi casi.

Nel 2015: **5/7 utenti**

Nel 2014: 4/5 utenti

SPESA:

- nell'anno **2015**: Euro 10.608,85 IVA cps (fino a novembre 2015), imputata al cap. 19500 del bilancio.

- nell'anno **2014**: Euro 10.497,79 **IVA** cps, imputata al cap. 19500 del bilancio.

SERVIZI ASSISTENZIALI	ENTRATA anno 2015	SPESA anno 2015	COPERTURA
SAD, pasti e trasporti	Euro 25.487,93	Euro 33.329,92	76,47%

SPORTELLO PER IL LAVORO FAMILIARE - ANNO 2015

Sportello attivo su Accordo tra i Comuni di Caltrano, Calvene, Carrè, Chiuppano, Fara e Lugo per il progetto tramite la Cooperativa Prisma.

ATTIVITA':

Nel 2014 c'era uno sportello anche a Zanè (ogni 15 gg).

Nel 2015 gli sportelli erano attivi solo presso i Comuni di Carrè e Lugo, a settimane alterne.

RISULTATI:

Spesa anno 2015: € 904,25.= Iva cps (nel 2014 Euro 1.820,66 IVA cps).

INIZIATIVE SETTORE SOCIALE – ANNO 2015

GITE PER ANZIANI

11 maggio 2015: Grado e Aquileia.

ATTIVITA'

- a) procedura di gara e di aggiudicazione;
- b) raccolta adesioni;
- c) contatti con la Ditta aggiudicataria;
- d) presenza di un dipendente dell'Ufficio alla gita stessa.

RISULTATI

Adesioni: **48.**

Spesa: Euro 2.312,50.

Entrata: Euro 2.400,00.

29 settembre 2015: Treviso e il Montello.

ATTIVITA'

- a) procedura di gara e di aggiudicazione;
- b) raccolta adesioni;
- c) contatti con la Ditta aggiudicataria;
- d) presenza di un dipendente dell'Ufficio alla gita stessa.

RISULTATI

Adesioni: **46.**

Spesa: Euro 1.815,10.

Entrata: Euro 1.760,00.

Risultati di gradimento e partecipazione di rilievo.

FESTA DEI NONNI

1 ottobre 2015 “Un pomeriggio con i nostri nonni”: presso la Sala Riunioni della Biblioteca Civica. L'Amministrazione Comunale, sostenendo la “Festa Nazionale dei nonni”, istituita con L. 159/2005, ha organizzato un pomeriggio dedicato ai nonni (e nipoti) allietato da musiche del maestro Borgo Cristian e al termine è stato offerto un piccolo rinfresco.

ATTIVITA':

- d) predisposizione e pubblicità con manifesti e locandine, inserimento sul sito istituzionale,
- e) contatti con l'incaricato,
- f) pratica SIAE,
- g) provvedimenti amministrativi,
- h) acquisto del rinfresco,
- i) allestimento della sala e del rinfresco e successivo riordino,
- j) la presenza dei due dipendenti dell'Uff. Assistenza.

RISULTATI:

SPESA: Euro **199,60.=**, di cui €. 100,00 per la prestazione occasionale di lavoro autonomo, €. 74,60 per l'acquisto del rinfresco e €. 25,00 per i diritti SIAE.

SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA SPESA DELL'ASILO NIDO

Nel mese di ottobre 2015: assegnato il contributo che, anche quest'anno, la PA ha riconosciuto a sostegno delle famiglie con bimbi che avevano frequentato Nidi Privati o Pubblici nell'a.s. 2014/2015.

ATTIVITA':

1. predisposizione del bando che è stato distribuito presso gli esercizi del paese,
2. informazione telefonica e allo sportello,
3. raccolta delle domande con supporto nella compilazione,
4. verifica dei dati, in particolare dell'ISE,
5. predisposizione del conteggio del contributo assegnabile ad ogni famiglia,

6. predisposizione per la liquidazione,
7. lettera di comunicazione dell'assegnazione alle famiglie beneficiarie.

RISULTATI:

A beneficiarie: n. **5 famiglie** di Zanè per un intervento economico totale di Euro **€ 2.631,71.=**.
Spesa finanziata con i fondi del 5 per mille anno d'imposta 2012.

Nel 2014 la spesa era stata di Euro 1.518,82 per 4 famiglie beneficiarie.

INCENTIVO ATTIVITA' IN PISCINA

La PA, tenuto conto degli importanti benefici dell'acqua a favore delle persone ed in particolare di quelle non più giovani, ha espresso indirizzo per continuare con le Piscine di Zanè la collaborazione, per la ss 2015/2016 a favore dei cittadini di Zanè dai 60 anni in su e degli studenti universitari dai 20 ai 30 anni di Zanè, prevedendo tariffe inferiori rispetto a quelle applicate.

NATALE CON GLI ANZIANI

15 dicembre 2015 in occasione per gli scambi augurali da parte dell'Amministrazione Comunale in particolar modo rivolto agli anziani, è stato organizzato un momento di ritrovo presso il Patronato della Parrocchia dell'Immacolata.

ATTIVITA':

1. predisposizione e pubblicità con manifesti e locandine, inserimento sul sito istituzionale;
2. acquisto di materiale per la cioccolata;
3. presenza dei due dipendenti dell'Ufficio per: l'allestimento della sala e del successivo riordino e pulizia del locale.

RISULTATI:

Buona partecipazione (60 persone).

SPESA: Euro 200,00.

PATROCINI E COLLABORAZIONI

21 febbraio 2015 l'Amministrazione ha patrocinato il Convegno organizzato dall'Associazione A.Ma.R.V.

Collaborazione della PA mediante: uso gratuito della sala riunioni del Centro socio culturale e utilizzo del logo comunale.

9 maggio 2015 l'Amministrazione ha patrocinato la "**Festa dell'anziano**" organizzata dalla Pro Loco presso il Patronato dell'Immacolata.

Collaborazione della PA mediante: raccolta telefonica delle adesioni alla festa.

Nessuna spesa.

Mese di Luglio 2015 patrocinio comunale a "Ricamiamo insieme" organizzata dal Gruppo "Fili e non solo" a favore delle ragazze delle Scuole elementari e medie di Zanè.

Collaborazione della PA mediante: uso gratuito della sala riunione della biblioteca il martedì e venerdì dalle 9.00 alle 11.00, realizzazione con fotocopiatore di manifesti e volantini, l'uso del logo comunale.

ANALISI: La relazione riferita al Settore Sociale espone sia i servizi che la PA garantisce ai cittadini (assistente sociale, assistenza domiciliare, telesoccorso, pasti, soggiorni climatici) che le attività generali poste in essere dall'Ufficio su indirizzi della Giunta e dell'Assessorato.

Si reputa aver raggiunto gli obiettivi posti dalla PA sulla base delle disponibilità di bilancio per i capitoli PEG assegnati.

Si è altresì in regola con le entrate per i servizi a tariffa (SAD, pasti). Per i minialloggi comunali rimangono ancora disponibili due alloggi non assegnati, nonostante più gare, per mancanza di domande. Alcune attività si sono potute realizzare/continuare a costi zero o comunque con il recupero della spesa (gite).

Si denota pertanto raggiunta l'efficacia dell'azione e l'efficienza per la tempestività dell'azione stessa che non denota ritardi.

Missione 14- Sviluppo economico:

COMMERCIO

Con deliberazione n. 144 in data 15 luglio 2015 la Giunta Comunale ha approvato la Convenzione con la Camera di Commercio di Vicenza e Infocamera S.C. p.A. e aderito allo sportello unico per le attività produttive SUAP tramite il portale "Imprese in un giorno". Lo sportello è stato attivato dal 1° ottobre 2015.

TIPO ATTIVITÀ	ATTIVITA' 2015	ATTIVITA' 2014
Ordinanze	1	3
Autorizzazioni per gare ciclistiche/pedagate non competitive	12	9
Autorizzazioni per gare competitive	1	2
Licenza di pubblico esercizio (compresi aggiornamenti con nuove licenze di tipologia unica)	5 3 nuove aperture 2 cessazioni	5 3 cessazioni 2 aperture
Prese d'atto per concertini occasionali	34	17
Rilascio autorizzazione di commercio su area pubblica	0	0
Rilascio autorizzazioni Commercio di Tipo A (posteggio mercato) su area pubblica	0	0
Autorizzazioni medie strutture di vendita e relativa istruttoria	1	1
Esercizi di vicinato e controlli documentazione + avvio procedimento + accertamento	15 6 aperture 9 cessazioni	17 11 aperture 6 cessazioni
Autorizzazione esercizio strutture sanitarie	4	3
Comunicazioni relative alle vendite straordinarie: liquidazioni sottocosto – promozionali (le comunicazioni relative alle vendite promozionale e ai saldi di fine stagione non sono più obbligatorie ma dal 2008 sono facoltative)	5	3
Licenza di esercizio di ascensori e montacarichi	4	3
Rilascio tesserini hobbysti	11	7
Autorizzazioni macellazione suini	1	0
SCIA per estetisti e acconciatori	6 2 aperture 2 cessazione 2 variazioni	5 2 aperture 1 cessazione 2 variazioni
Rilascio bollini funghi con rinnovo del tesserino	0	0
Rilascio autorizzazione agriturismo	0	0
Istruttoria, avvio procedimento e chiusura Circolo Privato	0	0
Autorizzazione esercizio definitivo (verifiche più istruttoria) impianto distributore di carburante ad uso privato	1	0
Sanzione amministrativa a carico ditta	2	7
SCIA Agenzie d'affari (Agenzie per pratiche amministrative)	8 5 aperture 3 cessazioni	0
Forme speciali di vendita (commercio elettronico presso il domicilio dei consumatori e vendite per	6 5 aperture	4 2 aperture

corrispondenza)	1 cessazione	1 cessazione 1 variazione
Autorizzazioni temporanee per esposizione e vendita	0	1
Autorizzazioni temporanee attività di somministrazione alimenti e bevande	1	0
Autorizzazioni sanitarie	1	0
Attestazione registrazione SCIA	0	0
Denunce installazione per la preparazione acque di selz	0	0
Verifiche adempimenti sul trasporto pubblico non di linea – Servizi atipici (Ditta Passuello)	0	0
Pareri dopo accertamenti d'ufficio relativi ad eventuali aperture	0	0
Autorizzazioni noleggio senza conducente	1	0
Autorizzazioni noleggio con conducente	0	0

Dai report suesposti si identifica una situazione di movimento costante del settore commerciale con fluttuazione dell'indice del numero di aperture/chiusure di esercizi e attività.

L'Ufficio, nell'anno 2015, ha rispettato le scadenze normative in materia commerciale, inoltrando ai rispettivi Enti competenti :

- la statistica annuale di mercato (*gennaio 2015*),
- la comunicazione dell'indice di equilibrio delle attività di commercio fisso (*gennaio 2015*),
- la statistica annuale sui carburanti (*gennaio 2015*);
- il monitoraggio dei mercati agricoli alla Regione del Veneto (*giugno 2015*)
- i dati relativi all'anagrafe tributaria all'Agenzia delle Entrate, per quanto riguarda l'anno 2014.

Analisi commercio : L'Ufficio Commercio ha proseguito nell'attività non solo ordinaria ma anche di supporto agli utenti richiedenti in una visione generale del territorio. Al fine di agevolare l'utente ha operato con un costante aggiornamento della modulistica sul sito del Comune ed ha risposto altresì alle istanze presentate con veloce certezza, conformemente a norme e regolamenti vigenti in materia.

La presente esposizione rappresenta l'attività dell'Area Segreteria 2 con riferimento al periodo gennaio/dicembre 2015.

In via generale si rappresentano raggiunti gli obiettivi gestionali posti con massimo impegno dedicato dalla struttura rappresentata e si rimette il presente report per competenza agli Organi in indirizzo.

ANALISI DELLE ENTRATE IN C/CAPITALE

Esse sono le fonti di finanziamento delle spese di investimento e qui si seguito vengono riepilogate:

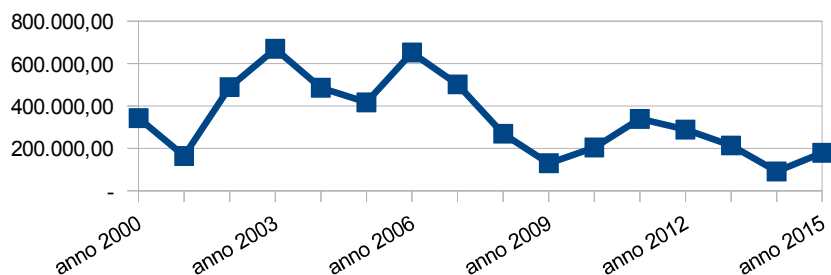
ENTRATA CONTO CAPITALE:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	Assestato 2015	Accertato
6810	concertazioni urbanistiche	-	
6805	sanzioni opere abusi edilizi	30.000,00	21.050,67
6400	Concessioni cimiteriali	80.000,00	101.100,00
6800	Entrate da permessi di costruire	180.000,00	157.548,27
6710	Contributo Regionale Veneto Free WiFi	16.000,00	15.000,00
6710	Contributo Fondazione Cariverona per Casa Pegoraro/Romanatti	200.000,00	200.000,00
6100	Alienazione immobili	521.300,00	521.300,00
	Avanzo di amministrazione	550.000,00	550.000,00
	TOTALE	1.577.300,00	1.565.998,94
75	Fondo Pluriennale vincolato per spese in c/capitale	480.647,76	480.647,76
		2.057.947,76	2.046.646,70

ATTIVITA' EDILIZIA

Durante gli ultimi sette mesi del 2015, come già indicato nel primo report per il periodo gennaio-maggio l'operatività dell'Ufficio dedicata all'edilizia ha evidenziato una stabilizzazione ai normali carichi di richieste di provvedimenti autorizzatori in virtù di un periodo che parte dal 2008 di notevole recessione del mercato immobiliare. La previsione di entrata per gli oneri di urbanizzazione, come verificato dall'Ufficio Ragioneria, ha comportato l'incasso alla data del 31/12/2015 di circa €. 178.598,94 rispetto alla previsione annuale iniziale di bilancio di €. 130.000,00 assestata a €. 210.000,00.

Tale dato economico è comunque da confrontare rispetto alla seguente tabella e grafico che evidenziano gli oneri di urbanizzazione accertati e riscossi dal 2000 al 2015:



In merito si segnala un miglioramento rispetto all'anno 2014 ma comunque sempre con un importo economico lontano dagli incassi degli anni fino al 2007, segno che la ripresa del mercato edilizio è ancora lontana.

Nel periodo giugno-dicembre 2015 sono state tenute n.3 commissioni edilizie rispetto alle n. 2 dello stesso periodo del 2014 ed alla data odierna non esistono arretrati o pratiche oltre i termini previsti dalla normativa vigente.

A confronto con il secondo semestre 2014 i provvedimenti rilasciati si possono così sintetizzare:

I dati rilevati tra i due periodi di riferimento evidenziano che in materia di edilizia vi è stata un aumento sia per i permessi a costruire, comprensivi del “piano casa” (25 contro 13), che per la ex D.I.A. (denuncia di inizio attività) ora SCIA (65 contro 47).

La tabella evidenzia una stabilità per la richiesta di agibilità rispetto allo stesso periodo del 2014 in quanto sono state presentate n. 33 richieste di agibilità pari a quelle richieste nello stesso periodo dell'anno precedente.

Tali considerazioni trovano parzialmente conferma dalla seguente verifica rapportata in confronto tra l'intero anno 2015 e l'anno 2014, su scala annuale si intravede una sorta di stabilità di procedimenti con i limiti sopra evidenziati:

RIEPILOGO COMPARATO 2014-2015 DA GENNAIO A DICEMBRE

	2014		2015	
	Presentati_14	Rilasciati_14	Presentati_15	Rilasciati_15
Permessi	28	22	20	16
Permessi P. Cas	9	10	19	18
DIA	4	4	5	5
DIA P. Casa	9	9	6	6
SCIA	93	93	97	97
Agibilita'	60	67	47	43
Insegne	92	15	30	28
CDU	32	32	32	31

Cec	5	5
-----	---	---

P.E. <u>presentate</u> dal 01-01-2014 al 31-12-2014	327
P.E. <u>evase</u> dal 01-01-2014 al 31-12-2014	252
P.E. <u>presentate</u> dal 01-01-2015 al 31-12-2015	256
P.E. <u>evase</u> dal 01-01-2015 al 31-12-2015	244

importo oneri su base annua:

Per tanto si può dichiarare, alla data odierna, il raggiungimento degli obiettivi posti dalla programmazione nonché ai sensi del PEG 2015, sottolineando che le scelte operative sono state dettate dagli indirizzi sopracitati.

TITOLO V I“Accensione di prestiti”

Accensione di prestiti: non e' stato acceso nessun nuovo prestito per il finanziamento di investimenti.

Anticipazione di cassa: non è stato fatto ricorso all'anticipazione di cassa.

ANALISI DELLE SPESE IN C/CAPITALE

Rendiconto 2015

PARTE CAPITALE 2015

ENTRATA:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	STANZIAMENTO aggiornato	Accertato da rendiconto al 31/12/2015
6810	concertazioni urbanistiche	-	-
6805	sanzioni opere abusi edilizi	30.000,00	21.050,67
6400	Concessioni cimiteriali	80.000,00	101.100,00
6800	Entrate da permessi di costruire	180.000,00	157.548,27
6690	Contributo Regionale Pista Ciclabile da Strada del Gatto a Via Europa	-	-
6710	Contributo Fondazione Cariverona per Casa Pegoraro/Romanatti	200.000,00	200.000,00
6710	Contributo per "Venetrofreewifi"	16.000,00	15.000,00
N6101	Alienazione beni immobili (permuta pdl S.Rosa2)	-	-
		-	-
N6101	Alienazione beni immobili (Cascina Torresan)	521.300,00	521.300,00
	TOTALE	1.027.300,00	1.015.998,94
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE APPLICATO NEL 2015	550.000,00	550.000,00
75	Fondo Pluriennale vincolato per spese in c/capitale	480.647,76	480.647,76
	TOTALE ENTRATA	2.057.947,76	€ 2.046.646,70

Rendiconto 2015

PARTE CAPITALE 2015

SPESA:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	FPV	IMPEGNI
21610	Contributi agli investimenti a Istituzioni sociali private (Chiesa)	2.400,00	-
21602	Spese tecniche recupero immobili		14.089,92
21710	Acquisto aree e relitti stradali		-
22000	Manut. straordinaria patrimonio comunale	2.296,59	62.134,07
22300	Acquisto arredi/attrezzature immobili comunali		14.774,99
22400	Acquisto programmi e materiale informatico-adeguamenti	4.756,78	59.059,53
22655	Contributi agli investimenti – restituzione oneri e cimiteriali		8.780,51
23700	Manut. stradale, viabilità segnaletica, illuminazione	550,00	22.656,36
24300	Collegamento ciclo/pedonale di via Michelangelo con piste ciclabili esistenti	305.000,00	-
23710	Efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione del centro storico di Zanè	58.621,80	65.428,20
24950	Incarichi di progettazioni varie	82.166,94	64.628,49
26150	Acquisto composte, campane per raccolta rifiuti e varie		-
26400	Giostrine ed attrezzature per parchi		-
26510	Ristrutturazione casa Pegoraro/Romanatti		363.368,50
26520	Spese tecniche ristrutturazione casa Pegoraro/Romanatti		30.403,29
26800	FPV	3.104,00	
21901	FPV	29.520,00	
24616	FPV	17.000,00	
23440	Realizzazione opere di urbanizzazione primaria del piano di lottizzazione residenziale iniziativa pubblica "S.Rosa 2"	735.000,00	
24660	Acquisto mezzi comunali		9.284,00
24641	Fondo accordi bonari		-
	TOTALE	1.240.416,11	714.607,86
			1.955.023,97

Gli ultimi sette mesi del 2015 si sono caratterizzati per una operatività d'ufficio tendente a dare

seguito alla programmazione in atto in quanto, con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 15/04/2015, è stato approvato il bilancio per il triennio 2015-2017 con allegato il programma triennale LL.PP. 2015-2017 ed inoltre con delibera di Giunta Comunale n. 84 in stessa data, si è approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2015-2017.

E' doveroso ricordare che fino all'approvazione del bilancio (metà aprile) l'Area ha operato tramite il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per il 2015 che permetteva ai sensi dell'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000 il limite di spesa in 1/12 mensile della somma definitivamente assegnata a ciascun Responsabile di Servizio per l'esercizio 2014, per tutto il periodo di durata dell'esercizio provvisorio con la sola esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi.

A livello amministrativo, è già stato ricordato nel primo report 2015, che ciò ha prodotto il doppio della mole di provvedimenti determinativi per i vari appalti annuali gestiti (una prima determinazione di aggiudicazione per l'anno 2015 con impegno di spesa per il 1° trimestre ed infine la determina di assunzione del residuo impegno di spesa per l'anno 2015).

Ritornando al programma triennale LL.PP. 2015/2017 giova ricordare che comprende le opere pubbliche con spesa maggiore a €. 100.000,00, ed è stato adottato con delibera di Giunta Comunale n. 196 del 15/10/2014 - approvato con delibera di Giunta Comunale n. 37 del 04/03/2015 ed oggetto di un primo aggiornamento con delibera di Giunta Comunale n. 48 del 11/03/2015, per l'anno 2015 erano previste le seguenti opere:

- Collegamento ciclo/pedonale di via Michelangelo con le piste ciclabili esistenti per €. 305.000,00;
- Efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione del centro storico per €. 124.050,00;
- Realizzazione opere di urbanizzazione primaria PdL S. Rosa 2 per €. 735.000,00;

Durante gli ultimi sette mesi del 2015 si è operato sulle seguenti OO.PP.:

a) Collegamento ciclo/pedonale di via Michelangelo con le piste ciclabili esistenti: per l'opera pubblica, pari a complessivi €. 305.000,00, a seguito della Delibera di Consiglio Comunale n° 32 del 30/09/2015 con la quale sono stati approvati i preliminari di cessione gratuita delle aree private necessarie all'esecuzione dei lavori; è stato approvato il progetto esecutivo, indetto la gara d'appalto e provveduto all'aggiudicazione definitiva in modo da poter permettere l'inizio dei lavori nel mese di gennaio 2016 con previsione di conclusione per l'estate 2016;

b) Ristrutturazione Casa "Pegoraro/Romanatti" per il ricavo di 8 residenze per anziani: spesa prevista pari a €. 1.435.000,00; i lavori si sono conclusi entro i termini contrattuali previsti nel mese di giugno 2015 e l'edificio è stato inaugurato ufficialmente domenica 8 novembre; il costo finale ammonta a complessivi €. 1.381.808,87; l'opera è stata sostenuta da un contributo della Fondazione Cariverona pari a €. 400.000,00;

c) Realizzazione opere di urbanizzazione del Piano di Lottizzazione residenziale di iniziativa pubblica denominato "S. Rosa 2": ad autunno 2015 inoltrato le ultime normative in tema di bilancio comunale hanno dato la possibilità di realizzare l'opera pubblica con gli avanzi di amministrazione (semprechè si riuscisse a bandire la relativa gara entro il 31/12/2015); l'Ufficio Tecnico ha redatto l'aggiornamento della progettazione definitiva ed è riuscito a bandire la relativa gara (tramite piattaforma elettronica del Consorzio Energia Veneto) entro tali tempi utilizzando gli stanziamenti di bilancio 2015 pari a complessivi 735.000 euro; la gara è scaduta il 1 febbraio 2016 ed è in corso l'aggiudicazione provvisoria; l'appalto prevede che la ditta appaltatrice rediga il progetto esecutivo in modo da permettere l'inizio dei lavori per l'estate 2016;

d) Manutenzione straordinaria Palazzetto dello Sport: con delibera di Giunta Comunale n. 197 del 07.10.2015 è stato approvato il progetto preliminare relativo all'opera pubblica "manutenzione straordinaria Palazzetto dello Sport", per un importo complessivo di €. 530.000,00; La struttura sportiva comunale abbisogna di importanti e rilevanti interventi di manutenzione straordinaria così descritti:

- . a - rifacimento e sistemazione della rete scarichi meteorici;
- . b - ripristino della pavimentazione dello scivolo posteriore;
- . c - intonaco esterno risanante ad azione deumidificante;
- . d - rifacimento della copertura palazzina servizi e coperto sud;
- . e - pensilina di copertura della rampa;
- . f - manutenzione della pavimentazione sportiva;
- . g - trattamento antipolvere delle tribune;

Tale progettazione consentirà alla P.A. di poter programmare, anche tramite stralci esecutivi, gli interventi richiedendo nel contempo possibili contributi attinenti; nell'anno 2016 è in programmazione un primo stralcio relativo alla manutenzione della copertura di cui si prevede la consegna della relativa progettazione nei primi mesi del 2016 per permettere l'esecuzione dei lavori per l'estate 2016;

e) Nuova scuola primaria unitaria: con delibera di Giunta Comunale n. 154 del 12.08.2015, a seguito di idonea presentazione alla cittadinanza, è stato approvato lo studio di fattibilità relativo all'opera pubblica "realizzazione nuova scuola primaria unitaria a Zanè" per una spesa presunta e contenuta tra un valore di 6,6 – 7 milioni di euro evidenziando nel provvedimento che l'opera sarà oggetto di appositi indirizzi programmatori, anche per l'esecuzione tramite stralci, in base alle future disponibilità di bilancio; nel mese di novembre 2015 è stato definito altresì l'incarico per la redazione della progettazione preliminare/definitiva che sarà consegnata entro il mese di aprile 2016 e consentirà un migliore programmazione esecutiva e finanziaria dell'opera pubblica;

f) Sistemazione viabilità centro abitato: con delibera di Giunta Comunale n. 153 del 12/08/2015 si è provveduto all'approvazione dello studio di fattibilità le cui scelte progettuali sono principalmente indirizzate verso la realizzazione di marciapiedi, ove mancanti, in modo da creare una continuità di percorsi pedonali pubblici; inoltre per una maggiore sicurezza del pedone vengono previsti attraversamenti pedonali rialzati in modo da rallentare i veicoli a motore, gli interventi previsti sono i seguenti:

Via S. Pio X

A - lavori	€.	102.495,60	
B - Iva 10%	€.	10.249,56	
		<u>totale (A+B)</u>	€.
			112.745,16
		D - spese tecniche	€.
			15.374,34 (15% su voce A)
		E - Imprevisti	€.
			5.124,78 (5% su voce A)
			=====
		totale complessivo (A+B+C+D)	€.
			133.244,28

Via Fusinato

A - lavori	€.	95.714,40	
B - Iva 10%	€.	9.571,44	
		<u>totale (A+B)</u>	€.
			105.285,84
		D - spese tecniche	€.
			14.357,16 (15% su voce A)
		E - Imprevisti	€.
			4.785,72 (5% su voce A)
			=====
		totale complessivo (A+B+C+D)	€.
			124.428,72

Via S. G. Bosco

A - lavori	€.	84.817,50	
B - Iva 10%	€.	8.481,75	
		<u>totale (A+B)</u>	€.
			93.299,25
		D - spese tecniche	€.
			12.722,63 (15% su voce A)
		E - Imprevisti	€.
			4.240,88 (5% su voce A)
			=====
		totale complessivo (A+B+C+D)	€.
			110.262,76

per una spesa presunta totale di €. 367.935,76, evidenziando nel provvedimento che l'opera sarà oggetto di appositi indirizzi programmatori, anche per l'esecuzione tramite stralci, in base alle future disponibilità di bilancio; nei primi mesi del 2016 sarà definito l'incarico per la redazione della progettazione esecutiva per la viabilità di via Fusinato quale primo stralcio esecutivo;

g) Ristrutturazione rete pubblica illuminazione: nel dicembre 2014 si è assegnato, a seguito di apposito indirizzo, l'incarico esterno per la redazione del progetto preliminare che partendo dal PICIL si pone l'obiettivo di disporre di progettazioni che consentano all'Ente di partecipare ad eventuali bandi di contributi nazionali, regionali, provinciali oltre che disporre di soluzioni progettuali praticabili anche con interventi flessibili e immediati considerando eventuali disponibilità di bilancio anche con interventi in diretta economia sulla esistente rete della pubblica illuminazione per addivenire a risparmi energetici ed ottemperare alla normativa in materia di inquinamento luminoso a partire dal prossimo bilancio 2016; lo studio è in attualmente concluso ed è previsto in approvazione nei primi mesi del 2016;

h) Efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione del centro storico: la progettazione redatta dall'Ufficio Tecnico Comunale a fine 2013 si pone l'obiettivo di intervenire su circa 140 punti luce delle principali viabilità del centro storico installando nuove lampade a tecnologia LED in grado di produrre un risparmio stimato di circa il 48% nel consumo di energia; nei primi mesi del 2015 si è ottenuto un contributo regionale pari a €. 86.800,00 su una spesa spesa complessiva a €. 124.000,00, negli ultimi sette mesi è stato approvato il progetto esecutivo, indetto la gara d'appalto e provveduto all'aggiudicazione definitiva con l'inizio dei lavori nel mese di dicembre e previsione di conclusione per marzo 2016;

i) lavori di manutenzione asfaltatura: nel mese di novembre si sono assegnati alcuni lavori di manutenzione di viabilità comunali per un importo di circa €. 20.500,00 interessanti:

1. aree a parcheggio lungo via della Resistenza e lungo via della Libertà per circa 62 mq.;
2. tratto di via Marconi (fronte ditta LC2) per circa 36 mq.;
3. tratto di via Trento (fronte panificio Gasparini) per circa 15 mq.;
4. area impianti sportivi - attraversamento di viale dello Sport per circa 35 mq.;
5. C.T. Palazzetto Sport – attraversamento per circa 10 mq.;
6. tratto di via della Pace: incrocio con via S. Rosa per circa 18 mq.;
7. tratto di via della Pace: rifacimento lato strada/marciapiede per circa mq. 141,50;
8. tratto di via della Pace: attraversamento stradale per circa 24 mq.;
9. tratto di via dell'Indipendenza: rifacimento lato strada/marciapiede per circa mq. 39;
10. tratto via C. Battisti: avvallamento marciapiede per circa mq. 60;
11. tratto di via Cà Castelle – attraversamento (civico 31) per circa mq. 35;
12. Tratto di via L. Da Vinci – attraversamento (vicino ponte pista ciclabile) per circa mq. 48;
13. Tratto via Cavour (civ. 47) per circa mq. 16;
14. incrocio via Galvani/Monte Pasubio per circa 105 mq.;
15. Via Verdi – 36 buche piante nel marciapiede;
16. Via Verdi – rifacimento tratto marciapiede per circa mq. 25;

j) Conclusione Certificato Prevenzione Incendi Calcio: spesa prevista pari a €. 35.000,00 nel 2013 si è incaricato idoneo progettista esterno della fase progettuale definitiva/esecutiva per i lavori finali di completamento della struttura del campo da calcio principale degli impianti sportivi per poter ottenere il definitivo CPI da parte del Comando VV.FF. Di Vicenza; nel periodo primaverile 2014 si è ottenuto il parere favorevole di tale Comando ed il progettista sta ora predisponendo il progetto che permetterà la realizzazione dei lavori di adeguamento verificando l'opportunità di non realizzare barriere tra l'area degli spettatori e area atleti;

per le seguenti opere elencate dalla lettera k) alla lett. m), vale la considerazione generale che la P.A. per il rispetto del patto di stabilità 2006-2007-2008-2009-2010-2011-2012-2013-2014 e 2015 ha temporaneamente bloccato l'iter dell'opera pubblica con indirizzo allo scrivente di non assumere i corrispondenti impegni di spesa.

k) Adeguamento della sede Municipale al D.L.vo 626/94 e successive modifiche ed integrazioni: nel mese di marzo 2006 è stato incaricato il progettista che ha predisposto la documentazione progettuale necessaria per una spesa prevista pari a €. 400.000,00;

l) Sostituzione ossarietti ingresso Cimitero Comunale per ricavo tombe a terra: nel mese di ottobre 2006 è stato incaricato il progettista che sta predisponendo la documentazione progettuale

necessaria per una spesa prevista pari a €. 40.000,00;

m) Sistemazione viali alberati del PEEP del Centro: nel settembre 2007, si è espletata la procedura di incarico per la progettazione con assegnazione ad idoneo professionista nell'ottobre 2007; in base agli indirizzi impartiti dalla P.A. anche questa opera è stata bloccata per il rispetto del patto di stabilità; la progettazione allo stato attuale si era proposta l'obiettivo di addivenire ad un intervento che compensi la perdita di ben 150 piante, per tali implicazioni nel mese di giugno 2008 sono stati organizzati due incontri con i capi famiglia delle vie interessate per presentare la problematica e i tentativi progettuali di risoluzione; è da segnalare come ovvio che l'incontro ha prodotto diverse esigenze;

Inoltre si sottolinea che la P.A. nell'autunno 2015 ha dato indirizzo per l'approvazione del bilancio 2016/2018, per cui si è operato per permettere tale obiettivo e con delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 22/12/2015 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018, ed inoltre con delibera di Giunta Comunale n. 283 del 23/12/2015 si è approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018;

Allegato al Bilancio di Previsione 2016-2018 vi è il programma triennale LL.PP. 2016/2018 (giòva ricordare che comprende le opere pubbliche con spesa maggiore a €. 100.000,00) adottato con delibera di Giunta Comunale n. 204 del 14/10/2015 - approvato con con delibera di Giunta Comunale n. 280 del 21/12/2015, per l'anno 2016 sono previste le seguenti opere:

- manutenzione straordinaria Palazzetto dello Sport - 1° stralcio per €. 100.000,00;
- sistemazione viabilità lungo via Fusinato e via Dante per €. 120.000,00;

I SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE

Relativamente ai servizi pubblici a domanda individuale, a consuntivo la gestione di questi servizi ha registrato una copertura media del 63,73,%, come si desume da seguente prospetto:

RENDICONTO ESERCIZIO 2015

Servizi a domanda individuale e diversi

SERVIZIO	ENTRATE	SPESE	% copertura
Attività culturali extra scolastiche	12.760,10	12.434,74	102,62
Palestra comunale	20.461,75	25.656,58	79,75
Servizi assistenziali	25.487,93	30.017,24	84,91
Mensa scolastica	21.812,88	26.263,69	83,05
Trasporto scolastico	9.011,00	46.113,70	19,54
Totale	89.533,66	140.485,95	63,73

ORGANISMI PARTECIPATI:

Elenco delle partecipazioni possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale:

Alto Vicentino Servizi s.p.a.

www.altovicentinoservizi.com

Codice fiscale	Percentuale partecipazione
03043550247	2,56%

Impianti Astico s.r.l.

www.altovicentinoservizi.com

Codice fiscale	Percentuale partecipazione
02964950246	6,18%

Alto Vicentino Ambiente s.r.l.

www.altovicentinoambiente.it

Codice fiscale	Percentuale partecipazione
92000020245	3,18%

Pasubio Tecnologia srl

www.pasubiotecnologia.it

Codice fiscale	Percentuale partecipazione
02373540240	0,97%

Centro Intercambio merci e servizi- C.I.S. s.p.a. - in liquidazione

Codice fiscale	Percentuale partecipazione
02026570248	0,04%

CEV Consorzio Energia Veneto

www.consorzioccev.it

Codice fiscale	Percentuale partecipazione
03274810237	0,09%

Consorzio Polizia Locale NordestVicentino

www.polizialocalenevi.it

Codice fiscale	Percentuale partecipazione
93026000245	2,87%

NOTA INFORMATIVA verifica debiti crediti società partecipate:

Ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D.Lgs.118/2011, sono state inoltrate alle società partecipate dall'Ente le note informative ai fini della verifica dei debiti e crediti reciproci.

Da tali verifiche, asseverate dai collegi sindacali delle rispettive società, è emersa la corrispondenza delle risultanze, come di seguito:

SOCIETA' PARTECIPATA: PASUBIO TECNOLOGIA SRL

A) DEBITI DELL'ENTE VERSO LA SOCIETA' AL 31/12/2015

	Descrizione	Importo
	Fatt. n. E-593 del 30/12/2015 – al netto di iva	€ 490,00
	TOTALE	Al netto di iva € 490,00

B) CREDITI DELL'ENTE VERSO LA SOCIETA' AL 31/12/2015

N	Descrizione	Importo
	TOTALE	€ . 0

SOCIETA' PARTECIPATA: IMPIANTI ASTICO SRL

A) DEBITI DELL'ENTE VERSO LA SOCIETA' AL 31/12/2015

N	Descrizione	Importo
	TOTALE	€ 0,00

B) CREDITI DELL'ENTE VERSO LA SOCIETA' AL 31/12/2015

N	Descrizione	Importo
	TOTALE	€ . 0,00

SOCIETA' PARTECIPATA: ALTO VICENTINO AMBIENTE SRL

A) DEBITI DELL'ENTE VERSO LA SOCIETA' AL 31/12/2015

	Descrizione	Importo
	Fatt.n. 868 del 30/11/2015	€ 13.937,04
	Fatt.n. 909 del 31/12/2015	€ 24.819,43
	Fatt.n.970 del 31/12/2015	€ 15.752,96
	Fatt.n.1004 del 31/12/2015	€ 21.035,38
		€ 75.544,81
	TOTALE	Al netto di iva € 68.677,1

B) CREDITI DELL'ENTE VERSO LA SOCIETA' AL 31/12/2015

N	Descrizione	Importo
	Note di accredito da emettere	€ 24.531,82
	TOTALE	€

SOCIETA' PARTECIPATA: **ALTO VICENTINO SERVIZI SRL**

A) DEBITI DELL'ENTE VERSO LA SOCIETA' AL 31/12/2015

N	Descrizione	Importo
		0
TOTALE		€

B) CREDITI DELL'ENTE VERSO LA SOCIETA' AL 31/12/2015

N	Descrizione	Importo
	Note di credito	€ 1.686,00
TOTALE		€ 1.686,00

SOCIETA' PARTECIPATA: **Consorzio Polizia Locale NordestVicentino**

A) DEBITI DELL'ENTE VERSO LA SOCIETA' AL 31/12/2015

N	Descrizione	Importo
	Costi del servizio al netto anticipazione	€ 20.016,65
TOTALE		€ 20.016,65

B) CREDITI DELL'ENTE VERSO LA SOCIETA' AL 31/12/2015

N	Descrizione	Importo
	Sanzioni ott.dicembre	€ 8.229,61
TOTALE		€ 8.229,61

PIANO DEGLI INDICATORI E RISULTATI DI BILANCIO

		Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Indice di autonomia finanziaria	Titolo I+Titolo III / Titolo I+II+III x 100	84,36%	97,24%	97,83%
Indice di dipendenza erariale	Titolo II (quota trasf.stato) / Titolo I+II+III x 100	2,70%	0,46%	0,67%
Indice di autonomia tributaria	Titolo I / Titolo I+II+III x 100	61,08%	79,82%	78,19%
Incidenza entrate tributarie sulle entrate proprie	Titolo I / Titolo I+III	72,40%	82,08%	79,92%
Incidenza entrate extatributarie sulle entrate proprie	Titolo III / Titolo I+III x 100	27,60%	17,92%	20,08%
Pressione delle entrate proprie pro-capite	Titolo I + III / Popolazione	581,95	532,66	495,58
Pressione tributaria pro-capite	Titolo I / Popolazione	421,33	437,21	396,06
Tasferimenti erariali pro-capite	Titolo II (quota trasf.stato / Popolazione	18,63	2,54	3,39
Indice di rigidità strutturale (su entrate correnti)	Spesa personale + rimborso prestiti / Entrate correnti x 100	27,52%	34,27%	36,82%
Indice di rigidità strutturale della spesa corrente	Spesa personale + rimborso prestiti / Titolo I spesex 100	31,32%	34,00%	37,83%
Rigidità per costo del personale	Spesa personale / Entrate correnti x 100	26,30%	32,64%	34,93%
Rigidità per indebitamento	Spesa per il rimborso di prestiti / Entrate correnti x 100	1,22%	1,63%	1,89%
Incidenza indebitamento totale su entrate correnti	Indebitamento complessivo / Entrate correnti x 100	2,69%	1,74%	0,00%
Rigidità strutturale pro-capite	Spese personale+rimb.prestiti / Popolazione	189,84	187,71	186,51
Costo del personale pro-capite	Spese personale / Popolazione	181,43	178,78	176,95
Indebitamento pro-capite	Indebitamento complessivo / Popolazione	18,54	9,52	0,00
Incidenza del personale sulla spesa corrente	Spese del personale / Spese correnti x 100	29,93%	32,38%	35,89%
Abitanti per dipendente	Popolazione / Dipendenti	237,54	238,64	229,41
Investimenti pro-capite	Investimenti (al netto concess.crediti) / popolazione	206,48	118,49	293,86
Finanziamento spesa corrente con trasferimenti parte corrente	Trasferimenti correnti entrata / Spese correnti x 100	4,45%	2,74%	2,23%
Finanziamento investimenti con trasferimenti in conto capitale	risc.crediti) ". dal 2014 solo Tipologia 200" x100 Investimenti	51,19%	35,89%	11,00%
Rapporto tra avanzo di amministrazione utilizzato e spese in conto capitale	Avanzo applicato / Titolo II spesa x100	0,00%	0,00%	0,00%
Rapporto tra assunzione di mutui e prestiti e spese in conto capitale	Titolo V cat.3 e 4 / Titolo II spesa x 100	0,00%	0,00%	0,00%

I PARAMETRI DI RISCONTRO DELLA SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE

Con il DM 18 febbraio 2013 sono stati approvati i nuovi parametri di deficitarietà strutturale degli comuni.

CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO PER IL TRIENNIO 2013-2015

(DM 18 febbraio 2013, - art. 242 d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie	
- Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);	Si	No
- Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà	Si	No
- Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà	Si	No
- Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente	Si	No
- Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoei	Si	No

- volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro	Si	No
- Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoei con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012	Si	No
- Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari	Si	No
- Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti	Si	No
- Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuoei con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari	Si	No

L'ente pertanto:

- NON risulta

in situazione di deficitarietà strutturale.

PATTO DI STABILITA' INTERNO 2015 (Leggi n. 183/2011 e n. 190/2014, Decreti-legge n. 138/2011, n. 43/2013, n. 16/2014, n. 47/2014, n. 83/2014, n. 133/2014 e n. 78/2015, L.R. Sardegna n. 7/2014)					
CITTA' METROPOLITANE - PROVINCE - COMUNI con popolazione superiore a 1.000 abitanti MONITORAGGIO SEMESTRALE DELLE RISULTANZE DEL PATTO PER L'ANNO 2015 Dati del 2° semestre - Situazione al 31/12/2009					
SALDO FINANZIARIO in termini di competenza mista					
ENTRATE FINALI				a tutto il 2° semestre	
E1	TOTALE TITOLO 1°		Accertamenti	2.634.960,28	
E2	TOTALE TITOLO 2°		Accertamenti	73.040,02	
E3	TOTALE TITOLO 3°		Accertamenti	662.135,02	
a detrarre:	E4	Entrate correnti provenienti dallo Stato destinate all'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei Ministri ovvero dal Capo del Dipartimento della protezione civile a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (art. 31, comma 7, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.1)	Accertamenti	0,00	
	E5	Entrate correnti provenienti dallo Stato a seguito di dichiarazione di grande evento (art. 31, comma 9, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.2)	Accertamenti	0,00	
	E6	Entrate correnti provenienti direttamente o indirettamente dall'Unione Europea (art. 31, comma 10, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.3)	Accertamenti	0,00	
	E7	Entrate provenienti dall'ISTAT connesse alla progettazione ed esecuzione dei censimenti di cui all'articolo 31, comma 12, legge n. 183/2011 (rif. par. B.1.5)	Accertamenti	0,00	
	E8	Entrate correnti relative ai trasferimenti regionali riguardanti gli interventi sociali e socio-sanitari gestiti all'interno dei bilanci dei comuni capofila PLUS della regione Sardegna (art. 1, comma 29, L.R. Sardegna n. 7/2014) (rif. B.1.18)	Accertamenti	0,00	
	E9	Contributo di 530 milioni di euro complessivi (art. 8, comma 10, del decreto-legge n. 78/2015) - (rif. par. B.1.19)	Accertamenti	0,00	
	E10	Risorse attribuite a valere sul "Fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali" per l'anno 2015 e utilizzate ai sensi dell'art. 43, commi 1 e 2 del decreto-legge n. 133/2014 (art. 43, comma 3, del decreto-legge n. 133/2014) (rif. par. B.1.16)	Accertamenti	0,00	
a sommare:	E11	Quota rilevante ai fini del patto di stabilità interno 2015 del "Fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali" (art. 43, comma 3, del decreto-legge n. 133/2014) (rif. par. B.1.16)	Accertamenti	0,00	
	E12	Fondo pluriennale di parte corrente (previsioni definitive di entrata) ⁽¹⁾ - (rif. par. B.2.1) a detrarre:	Accertamenti	41.743,58	
	SO	Fondo pluriennale di parte corrente (previsioni definitive di spesa) - (rif. par. B.2.1)	Impegni	45.657,24	
Ecorr N	Totale entrate correnti nette		(E1+E2+E3-E4-E5-E6-E7-E8-E9-E10+E11+E12-SO)	Accertamenti	3.366.221,66
E13	TOTALE TITOLO 4°		Riscossioni ⁽²⁾	804.910,18	
a detrarre:	E14	Entrate derivanti dalla riscossione di crediti (art. 31, comma 3, legge n. 183/2011)	Riscossioni ⁽²⁾	0,00	
	E15	Entrate in conto capitale provenienti dallo Stato destinate all'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei Ministri ovvero dal Capo del Dipartimento della protezione civile a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (art. 31, comma 7, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.1)	Riscossioni ⁽²⁾	0,00	
	E16	Entrate in conto capitale provenienti dallo Stato a seguito di dichiarazione di grande evento (art. 31, comma 9, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.2)	Riscossioni ⁽²⁾	0,00	
	E17	Entrate in conto capitale provenienti direttamente o indirettamente dall'Unione Europea (art. 31, comma 10, legge n. 183/2011) (rif. par. B.1.3)	Riscossioni ⁽²⁾	0,00	
	E18	Proventi derivanti da dismissione totale o parziale, anche a seguito di quotazione, di partecipazioni in società, individuati nei codici SIOPE E4121 e E4122 da utilizzare per effettuare spese in conto capitale, ad eccezione delle spese per acquisto di partecipazioni (art. 3-bis, comma 4-bis, del decreto-legge n. 138/2011) - (rif. par. B.1.9)	Riscossioni ⁽²⁾	0,00	
	E19	Entrate in conto capitale provenienti dallo Stato e dalla regione erogate per l'attuazione degli interventi di riqualificazione del territorio per l'esecuzione del progetto approvato dal CIPE con delibera n. 57/2011 (TAV) o che saranno individuati dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti (art. 7 quater, del decreto-legge n. 43/2013) - (rif. par. B.1.10)	Riscossioni ⁽²⁾	0,00	
	E20	Entrate in conto capitale derivanti dal rimborso da parte dello Stato delle rate di ammortamento dei mutui contratti prima del 1 gennaio 2005 (art. 18 comma 1-bis, del decreto-legge n. 16/2014)- (rif. par. B.1.11)	Riscossioni ⁽²⁾	0,00	
	E21	Entrate derivanti da trasferimenti erogati dalla regione Piemonte connessi alle spese sostenute dal comune di Casale Monferrato per interventi di bonifica dall'amianto (articolo 33-bis del decreto legge n. 133/2014) - (rif. par. B.1.15)	Riscossioni ⁽²⁾	0,00	
Ecap N	Totale entrate in conto capitale nette		(E13-E14-E15-E16-E17-E18-E19-E20-E21)	Riscossioni ⁽²⁾	804.910,18
EF N	ENTRATE FINALI NETTE (Ecorr N+ Ecap N)				4.171.131,84

PATTO DI STABILITA' INTERNO 2015 (Leggi n. 183/2011 e n. 190/2014, Decreti-legge n. 138/2011, n. 43/2013, n. 16/2014, n. 47/2014, n. 83/2014, n. 133/2014 e n. 78/2015, L.R. Sardegna n. 7/2014) CITTA' METROPOLITANE - PROVINCE - COMUNI con popolazione superiore a 1.000 abitanti MONITORAGGIO SEMESTRALE DELLE RISULTANZE DEL PATTO PER L'ANNO 2015 Dati del 2° semestre - Situazione al 31/12/2009			
SALDO FINANZIARIO in termini di competenza mista			
SPESE FINALI			a tutto il 2° semestre
S1	TOTALE TITOLO 1°	Impegni	3.280.110,39
FCDE	Stanziamiento definitivo di competenza di parte corrente del Fondo crediti di dubbia esigibilità (art. 31, comma 3, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.2.2) ⁽³⁾		102.000,00
a detrarre:			
S2	Spese correnti sostenute per l'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei ministri ovvero dal Capo del Dipartimento della protezione civile a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (art. 31, comma 7, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.1)	Impegni	0,00
S3	Spese correnti sostenute a seguito di dichiarazione di grande evento (art. 31, comma 9, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.2)	Impegni	0,00
S4	Spese correnti relative all'utilizzo di entrate correnti provenienti direttamente o indirettamente dall'Unione Europea (art. 31, comma 10, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.3)	Impegni	0,00
S5	Spese connesse alle risorse provenienti dall'ISTAT per la progettazione ed esecuzione dei censimenti (art. 31, comma 12, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.5)	Impegni	0,00
S6	Spese sostenute dal comune di Campione d'Italia elencate nel decreto del Ministero dell'interno protocollo n. 09804529/15100-525 del 6 ottobre 1998 riferite alle peculiarità territoriali dell'exclave (art. 31, comma 14-bis, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.6)	Impegni	0,00
S7	Spese correnti relative ai beni trasferiti di cui al decreto legislativo n. 85/2010 (federalismo demaniale), per un importo corrispondente alle spese già sostenute dallo Stato per la gestione e la manutenzione dei beni trasferiti (art. 31, comma 15, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.8)	Impegni	0,00
S8	Spese correnti sostenute dai comuni delle aree colpite dal sisma del 20-29 maggio 2012 a valere sulle risorse proprie provenienti da erogazioni liberali e donazioni di cittadini privati e imprese per fronteggiare gli eventi sismici e gli interventi di ricostruzione (art. 1, comma 502, legge n. 190/2014) - (rif. par. B.1.17)	Impegni	0,00
S9	Spese correnti connesse ai trasferimenti regionali riguardanti gli interventi sociali e socio-sanitari gestiti all'interno dei bilanci dei comuni capofila PLUS della regione Sardegna (art. 1, comma 29, L.R. Sardegna n. 7/2014) (rif. B.1.18)	Impegni	0,00
a sommare:			
S10	Spese correnti non riconosciute dal Dipartimento della Protezione Civile ai fini dell'applicazione del comma 7, art. 31 della legge n. 183/2011 (art. 31, comma 8, legge n. 183/2011) e/o Spese correnti non riconosciute dall'Unione Europea ai fini dell'applicazione del comma 10, art. 31 della legge n. 183/2011 (art. 31, comma 11, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.1 e par. B.1.3)	Impegni	0,00
SCorr N	Totale spese correnti nette	(S1+FCDE-S2-S3-S4-S5-S6-S7-S8-S9+S10) Impegni	3.382.110,39

PATTO DI STABILITA' INTERNO 2015
(Leggi n. 183/2011 e n. 190/2014, Decreti-legge n. 138/2011, n. 43/2013, n. 16/2014, n. 47/2014, n. 83/2014, n. 133/2014 e n. 78/2015, L.R. Sardegna n. 7/2014)

CITTA' METROPOLITANE - PROVINCE - COMUNI con popolazione superiore a 1.000 abitanti
MONITORAGGIO SEMESTRALE DELLE RISULTANZE DEL PATTO PER L'ANNO 2015
Dati del 2° semestre - Situazione al 31/12/2014

SALDO FINANZIARIO in termini di competenza mista

SPESE FINALI		a tutto il 2° semestre
S11	TOTALE TITOLO 2°	684.487,97
<i>a detrarre:</i>		
S12	Spese derivanti dalla concessione di crediti (art. 31, comma 3, legge n. 183/2011)	0,00
S13	Spese in conto capitale sostenute per l'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei Ministri ovvero dal Capo del Dipartimento della protezione civile a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (art. 31, comma 7, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.1)	0,00
S14	Spese in conto capitale sostenute a seguito di dichiarazione di grande evento (art. 31, comma 9, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.2)	0,00
S15	Spese in conto capitale relative all'utilizzo di Entrate in conto capitale provenienti direttamente o indirettamente dall'Unione Europea (art. 31, comma 10, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.3)	0,00
S16	Spese sostenute per interventi di edilizia scolastica (art. 31, commi 14-ter e 14-quater, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.7)	0,00
S17	Spese in conto capitale relative ai beni trasferiti di cui al decreto legislativo n. 85/2010 (federalismo demaniale), per un importo corrispondente alle spese già sostenute dallo Stato per la gestione e la manutenzione dei beni trasferiti (art. 31, comma 15, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.8)	0,00
S18	Spese in conto capitale, ad eccezione delle spese per acquisto di partecipazioni, effettuate con proventi derivanti da dismissione totale o parziale, anche a seguito di quotazione, di partecipazioni in società, individuati nei codici SIOPE E4121 e E4122 (art. 3-bis, comma 4-bis, del decreto-legge n. 138/2011) - (rif. par. B.1.9)	0,00
S19	Pagamenti relativi all'attuazione degli interventi di riqualificazione del territorio per l'esecuzione del progetto approvato dal CIPE con delibera n. 57/2011 (TAV) o che saranno individuati dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti (art. 7 quater, del decreto-legge n. 43/2013)- (rif. par. B.1.10)	0,00
S20	Spese in conto capitale connesse agli investimenti per la realizzazione dei progetti presentati dalla città designata "Capitale italiana della cultura", finanziati a valere sulla quota nazionale del Fondo per lo sviluppo e la coesione (art. 7, comma 3-quater, decreto-legge n. 83/2014) - (rif. par. B.1.12)	0,00
S21	Pagamenti dei debiti in conto capitale al 31/12/2013 di cui all'articolo 4, comma 5 del decreto-legge n. 133/2014 - (rif. par. B.1.13)	0,00
S22	Pagamenti di spese sostenute, a seguito di apposite convenzioni sottoscritte entro il 31/12/2013 con la società RFI S.p.A, per l'esecuzione di opere volte all'eliminazione di passaggi a livello di cui al comma 10, art. 1 del decreto-legge n. 133/2014.- (rif. par. B.1.14)	0,00
S23	Spese in conto capitale sostenute dal comune di Casale Monferrato per interventi di bonifica dall'amianto a valere dei trasferimenti erogati dalla regione Piemonte connessi alle suddette spese (articolo 33-bis del decreto legge n. 133 del 2014) - (rif. par. B.1.15)	0,00
S24	Spese in conto capitale sostenute dai comuni delle aree colpite dal sisma del 20-29 maggio 2012 a valere sulle risorse proprie provenienti da erogazioni liberali e donazioni di cittadini privati e imprese per fronteggiare gli eventi sismici e gli interventi di ricostruzione (art. 1, comma 502, legge n. 190/2014) - (rif. par. B.1.17)	0,00
S25	Spese in conto capitale sostenute dai comuni sede delle città metropolitane a valere sulla quota di cofinanziamento (comma 145, dell'art. 1 della legge n.190/2014 come modificato dall'art. 1, comma 8, del decreto legge n. 78 del 2015) - (rif. par. B.1.20)	0,00

a sommare:		S26	Spese in conto capitale non riconosciute dal Dipartimento della Protezione Civile ai fini dell'applicazione del comma 7, art. 31 della legge n. 183/2011 (art. 31, comma 8, legge n. 183/2011) e/o Spese in conto capitale non riconosciute dall'Unione Europea ai fini dell'applicazione del comma 10, art. 31 della legge n. 183/2011 (art. 31, comma 11, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.1 e par. B.1.3)	Pagamenti ⁽²⁾	0,00
SCap N	Totale spese in conto capitale nette (S11-S12-S13-S14-S15-S16-S17-S18-S19-S20-S21-S22-S23-S24-S25+S26)			Pagamenti ⁽²⁾	684.487,97
SF N	SPESE FINANZIARIE NETTE (SCorr N+SCap n)				4.066.598,36
SFIN 15	SALDO FINANZIARIO (EF N-SF N)				104.533,48
OB	OBIETTIVO PROGRAMMATICO ANNUALE SALDO FINANZIARIO 2015 (determinato ai sensi del comma 2 dell'art. 31, legge n. 183/2011)				67.616,00
DIFF	DIFFERENZA TRA IL RISULTATO NETTO E OBIETTIVO ANNUALE SALDO FINANZIARIO ⁽⁴⁾ (SFIN 15-OB)				36.917,48
PagRes	Pagamenti di residui passivi di parte capitale di cui all'articolo 4-ter, comma 6, del decreto legge n. 16/2012 (rif. par. B.2.2)			Pagamenti	0,00
PagRes	Pagamenti di residui passivi di parte capitale (o, per gli enti che partecipano alla sperimentazione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, pagamenti per impegni già assunti al 31 dicembre del 2013) di cui all'articolo 4-ter, comma 6, del decreto legge n. 16/2012			Pagamenti ⁽²⁾	0,00
Risp TP	Ai fini dell'applicazione del comma 3 dell'articolo 41 della legge n. 66/2014 indicare se sono stati rispettati nel 2014 i tempi dei pagamenti previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 (rif. par. B.2.5)			Si	

ELENCO PROVVEDIMENTI DI VARIAZIONI DI BILANCIO ANNO 2015/2017

1. Delibera Giunta Comunale n. 81 del 15/04/2015 avente ad oggetto “Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi dell'art. 7 del DPCM 28/12/2011. Variazione agli stanziamenti 2014 e al Bilancio di Previsione 2015/2017”;
2. Delibera Giunta Comunale n. 108 del 27/05/2015 avente ad oggetto “Variazioni al bilancio di previsione finanziario 2015: variazioni di categorie all'interno della medesima tipologia di entrata, Variazioni di cassa (art. 175 comma 5 bis e quater D.Lgs. 267/2000) e prelevamento dal Fondo di riserva 8art. 176 D.Lgs.267/2000)”;
3. Delibera di Consiglio Comunale n.23 del 29/07/2015 avente ad oggetto “Variazione in assestamento al Bilancio di Previsione 2015/2017”;
4. Delibera di Giunta Comunale n. 188 del 16/09/2015 avente ad oggetto “Prelevamento dal fondo di riserva e di cassa del Bilancio di Previsione 2015/2017”;
5. Delibera di Giunta Comunale n. 208 del 14/10/2015 avente ad oggetto “Variazione al Fondo Pluriennale vincolato e stanziamenti correlati e di cassa del Bilancio di Previsione 2015-2017”;
6. Delibera di Giunta Comunale n. 220 del 29/10/2015 avente ad oggetto “Prelevamento dal fondo di riserva e di cassa del Bilancio di Previsione 2015/2017”;
7. Delibera di Giunta Comunale n. 236 del 18/11/2015 avente ad oggetto “Variazioni d'urgenza al Bilancio di Previsione finanziario 2015/2017- da sottoporre a ratifica da parte del Consiglio Comunale”- (ratificata con delibera di Consiglio Comunale n. 42del 22/12/2015);
8. Delibera di Giunta Comunale n. 265 del 02/12/2015 avente ad oggetto “Prelevamento dal fondo di riserva e di cassa del Bilancio di Previsione 2015/2017”.

FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Il Fondo svalutazione crediti è stato iscritto a bilancio nell'esercizio 2015 per un importo pari ad € 74.000,00 individuando i capitoli delle entrate tributarie ed extratributarie che possono dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione. Successivamente con deliberazione di Giunta Comunale n. 236 del 18/11/2015 l'importo è stato portato ad € 102.000,00 sulla base delle previsioni assestate di bilancio.

Il Fondo è stato calcolato con il metodo della media semplice tra incassi in conto competenza e accertamenti degli ultimi 5 esercizi e applicando all'importo complessivo dello stanziamento del capitolo una percentuale pari al completamento a 100 delle medie di cui sopra.

Criteri di valutazione utilizzati in sede di consuntivo 2014

Il Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato calcolato tenendo conto delle indicazioni contenute nell'allegato 2 al D.Lgs n. 118/2011.

Sono state individuate le tipologie di entrata che possono dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione ed è stata calcolata la media tra incassi in c/residui degli ultimi 5 esercizi. Per ogni tipologia di entrata è stata calcolata la quota da accantonare al FCDE nel risultato di amministrazione, pari al 100% delle medie calcolate ed applicata ai residui complessivi al 31/12/2015. Il fondo crediti di dubbia esigibilità da accantonare nel risultato di amministrazione, ammonta così ad € 138.975,54

CONCLUSIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE ANNUALITA' 2015

Lo scrivente Nucleo di Valutazione esprime coerentemente l'azione di verifica e controllo nella performance relativa all'annualità 2015 nelle risultanze poste e di cui si rendiconta.

In via prima, gli interventi posti in essere sono stati sviluppati nel rapporto tra risultati conseguiti/obiettivi posti dalla programmazione. Gli strumenti finanziari e normativi, le azioni, i procedimenti e il customer satisfaction, hanno documentato l'azione durante tutta l'annualità in via consona, coerente ed efficace.

Ne danno testimonianza proprio i risultati conseguiti dalla gestione nelle migliori forme operative. Tutti i termini sono stati rispettati e gli interventi attuati in via completa.

Il Nucleo, anche a mezzo del Servizio per i Controlli Interni, ha monitorato non solo l'azione amministrativa/contabile e di gestione ma anche gli equilibri finanziari.

Le verifiche in tema e gli strumenti in atto denotano forme e modalità rispettose delle previsioni.

Costantemente verificata anche l'azione sotto il profilo dell'anticorruzione. La formazione preventiva, volta ad evitare la mala administration, ha operato nei confronti della totalità dei dipendenti e si è sviluppata per la migliore performance amministrativa.

L'azione, ligia ai dettami Anac, ha conseguito coerenti e consoni risultati.

Anche il customer satisfaction, tenuto ogni anno nell'Ente, ha prodotto buone determinazioni, sviluppato anche il consigli positivi da parte dell'utenza che ha partecipato alla rilevazione sui servizi resi. Se ne dà atto.

Azione, monitoraggi, verifiche, hanno prodotto certezza sui coerenti risultati raggiunti dalla gestione nell'annualità oggetto di analisi.

Efficienza, efficacia, economicità sono in tal senso rendicontati sia in via corrente che sotto il profilo strategico con positività: performance gestionale conseguita.